



PROMPT
SECURITY

1152 Budapest, Telek utca 5.
Telefon: (36)-(1) -273-4444
Telefax: (36)-(1) -273-4440
E-mail: titkarsag@erteklogisztika.hu

Hatályba lép: 2025.07.01.
Kiadás száma: 2.
Oldalak száma: 19.
Példány sorszáma: 1

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER SZABÁLYZAT

A szabályzat felelőse:
dr. Plézer Viktor
biztonsági osztályvezető

Jóváhagyta és alkalmazását elrendelte

Somodi László
vezérigazgató
Prompt Security Zrt.

1. A Szabályzat célja	3
2. A Szabályzat rendeltetése.....	3
3. A Szabályzat hatálya	3
3.1. A Szabályzat szervezeti hatálya.....	3
3.2. A Szabályzat személyi hatálya.....	3
3.3. A Szabályzat tárgyi hatálya	3
3.4. A Szabályzat időbeli hatálya.....	3
4. Fogalmi meghatározások	3
4.1. Bejelentésben érintett személy	3
5. Hivatkozások.....	3
5.1. Panasztörvény	3
5.2. Foglalkoztatott	3
6. Általános rendelkezések	3
7. Különös rendelkezések	4
7.1. A bejelentések megtétele és kezelése.....	4
7.2. A bejelentések kivizsgálása	5
7.3. Iratkezelési és egyéb szabályok	6
8. Záró rendelkezések.....	6
8.1. Hatályon kívül helyezett belső normák.....	6
8.2. Felülvizsgálat, karbantartás.....	7
8.3. Dokumentált megismertetés módja, felelősség.....	7
9. Kapcsolódó nyomtatványok/formanyomtatványok – Mellékletek.....	7
9.1. Kapcsolódó nyomtatványok/formanyomtatványok felsorolása	7
9.2. Kapcsolódó mellékletek felsorolása.....	7
10. Melléklet	8
10.1. 1. számú melléklet: Írásbeli bejelentés formanyomtatvány MINTA	8
10.2. 2. számú melléklet: Bejelentői tájékoztatás formanyomtatvány MINTA.....	10
10.3. 3. sz. melléklet: Szóbeli bejelentés megtételéről jegyzőkönyv MINTA.....	11
10.4. 4 számú melléklet: Bejelentésben érintett személy tájékoztatását tartalmazó jegyzőkönyv MINTA	13
10.5. 5. számú melléklet: Nyilvántartás MINTA.....	15
10.6. 6. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató MINTA	16

1. A Szabályzat célja

Jelen szabályzat eleget téve az alkalmazandó jogszabályi követelményeknek a Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Prompt Security Zrt. vagy Társaság) szabályozza a Társaságnál a *jogellenes vagy jogellenesnek vélt cselekményre, mulasztásra, egyéb visszaélésekre vonatkozó bejelentések* fogadásának, kivizsgálásának szabályait, a visszaélés-bejelentő rendszer működtetésének kereteit.

2. A Szabályzat rendeltetése

Jelen Szabályzat azzal a rendeltetéssel készült, hogy a Prompt Security Zrt. a Panasztörvény rendelkezéseivel összhangban határozza meg jogellenes vagy jogellenesnek vélt cselekményre, mulasztásra, egyéb visszaélésekre vonatkozó bejelentések fogadására, kivizsgálására és a visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére vonatkozó szabályokat.

3. A Szabályzat hatálya

3.1. A Szabályzat szervezeti hatálya

A Szabályzat szervezeti hatálya a Társaság minden szervezeti egységére kiterjed.

3.2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi munkavállalójára, foglalkoztatottjára (továbbiakban együttesen: foglalkoztatott).

A Szabályzatban foglalt integritás szakértői feladatokat dr. Plézer Viktor biztonsági osztályvezető látja el.

3.3. A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya a jelen Szabályzatban meghatározott jogellenes vagy jogellenesnek vélt cselekményre, mulasztásra, egyéb visszaélésekre vonatkozó bejelentések fogadására, kivizsgálására és a visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére terjed ki.

3.4. A Szabályzat időbeli hatálya

Jelen Szabályzat 2027. július 1. napján lép hatályba és visszavonásáig érvényes.

4. Fogalmi meghatározások

4.1. Bejelentésben érintett személy

A Bejelentésben érintett személy az, akinek magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, valamint aki a bejelentésben foglaltakról érdem információval rendelkezhet.

5. Hivatkozások

5.1. Panasztörvény

A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény.

5.2. Foglalkoztatott

A Társaság munkavállalói és a Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek.

6. Általános rendelkezések

1. A Társaság valamennyi vezető beosztású munkatársa felelős az irányítása alá tartozó területen a Szabályzat hatálya alá tartozó cselekmények, mulasztások, visszaélések megelőzéséért, bekövetkezésük vagy arra vonatkozó gyanú felmerülése esetén dokumentálásáért, bejelentéséért, a következmények hatáskörbe tartozó enyhítéséért, a bekövetkezéshez vezető hiányosságok megszüntetéséért.
2. A Társaság elvárja minden foglalkoztatotttól, hogy a Szabályzatban foglaltak szerint bejelentést tegyen, amennyiben a Szabályzat hatálya alá tartozó cselekmény, mulasztás, visszaélés vagy mindezek gyanúja jut tudomására, valamint együttműködési kötelezettsége keretében segítse elő a bejelentés kivizsgálását, álljon rendelkezésre, különösen abban az esetben, amennyiben bejelentésben érintett személynek minősül.
3. A bejelentés kezelése során úgy kell eljárni, hogy a bejelentőt nem érheti semmilyen hátrány vagy hátrányos intézkedés a jogszerű bejelentés megtétele miatt, ideértve a névtelen, de később beazonosíthatóvá vált vagy azonosított bejelentőt is.

4. A bejelentő, valamint annak a személynek, akinek cselekménye vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, valamint annak a személynek, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához feltétlenül szükséges adatai a Panasztörvény, valamint az adatkezelésre irányadó egyéb jogszabályi rendelkezések, illetve a Társaság adatvédelmi szabályzatában foglaltaknak megfelelően, a bizalmasság elvárásának megfelelően kezelhető.

7. Különös rendelkezések

7.1. A bejelentések megtétele és kezelése

1. A Társaság a belső visszaélés bejelentési rendszert a Társaságon belül az integritás szakértő útján működteti. Az integritás szakértő személy kijelöléséről a Társaság vezérigazgatója dönt. A bejelentések kivizsgálásában közreműködőként a Társaság külső szervezetet nem vesz igénybe. Az integritás szakértő e feladatkörében független, kizárólag a vezérigazgatónak van alárendelve, és jogosult a vezérigazgató részére közvetlen tájékoztatás adására, jelentéstételre.
2. A bejelentést a Panasztörvény 20. § (2) bekezdése szerinti jogosultak írásban vagy szóban tehetik meg. A Társaság a bejelentő hozzájárulását igénylő, rögzített telefonvonalat vagy hangüzenetküldő rendszert nem használ.
3. Írásbeli bejelentés megtehető a Szabályzat 1. sz. melléklete (Írásbeli bejelentés formanyomtatvány) szerinti nyomtatvány útján vagy kötetlen formában. A bejelentést a dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu email címre, vagy postai úton a Társaság nevére és székhelyére, a Prompt Security Zrt. 1152 Budapest, Telek utca 5.; címre kell megküldeni. Postai úton történő megküldés esetén a borítékon jól láthatóan fel kell tüntetni a „*Bejelentés, sk. felbontásra*” megjelölést annak érdekében, hogy kizárólag az arra jogosult nyissa fel.
4. Email útján érkezett írásbeli bejelentés esetén a bejelentő azonnal, postai úton küldött bejelentés esetén a kézhezvételtől számított 7 napon belül a Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti visszaigazolást (Bejelentői tájékoztatás formanyomtatvány) kap, amely egyúttal tájékoztatást tartalmaz a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról.
5. Szóbeli bejelentés megtételére a Társaság székhelyén, a dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu email címen előzetesen egyeztetett időpontban, személyesen van lehetőség. Szóbeli bejelentés esetén a bejelentő dokumentáltan tájékoztatást kap a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a Panasztörvény szerinti eljárási és adatkezelési szabályokról, külön kitérve – ilyen adatok bejelentő általi megadása esetén – a személyazonosság bizalmas kezelésére. A bejelentésről a Szabályzat 3. sz. melléklete (Szóbeli bejelentés megtételéről szóló jegyzőkönyv) szerinti, teljes és pontos jegyzőkönyv készül, amelynek másodpéldányát a bejelentő megkapja.
6. **Panasztörvény** szerinti bejelentés tételére jogosultak:
 - a) a foglalkoztató által foglalkoztatott,
 - b) az a foglalkoztatott, akinek a foglalkoztatónál fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszűnt, és
 - c) a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött.
 - d) az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
 - e) a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
 - f) a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - g) a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - h) a foglalkoztatóval a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
 - i) az a személy, akinek a d), e) vagy g) pont szerinti jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.

7.2. A bejelentések kivizsgálása

1. Az integritás szakértő a bejelentés megérkezését követően előzetes értékelést végez annak megállapítására, hogy a bejelentésben foglaltak a Szabályzat hatálya alá tartoznak-e, illetve, hogy a Panasz-törvény 22. § (6) bekezdésében foglaltak alapján mellőzhető-e a vizsgálat lefolytatása. Ennek fennállta és indokoltsága esetén mellőzi az érdemi vizsgálatot és elkészíti a bejelentő írásbeli tájékoztatására vonatkozó dokumentációt. A bejelentő szóban, jegyzőkönyv felvétele mellett is kaphat tájékoztatást a kivizsgálás mellőzéséről és annak indokairól, amennyiben a bejelentő ezt tudomásul veszi, a bejelentő írásbeli tájékoztatása mellőzhető. Az integritás szakértő minden egyes bejelentésről tájékoztatja a Cégcsoport ellenőrzési vezetőjét.
2. Amennyiben a bejelentés közvetlenül vagy közvetve az integritás szakértőt érinti, vagy amennyiben elháríthatatlanul akadályozva van, köteles ezt haladéktalanul bejelenteni a Társaság vezérigazgatójának, aki szükség szerint gondoskodik a bejelentés kivizsgálására vagy abban való közreműködésre más személy kijelöléséről. Az integritás szakértő érintettsége vagy akadályoztatása esetén az e pontban foglaltak megfelelő alkalmazásával kell eljárni.
3. A bejelentés kivizsgálásának megkezdésekor, illetve kivételesen és indokolt esetben, amennyiben az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a kivizsgálást, úgy később az integritás szakértő a Szabályzat 4. sz. melléklete (Bejelentésben érintett személy tájékoztatását tartalmazó jegyzőkönyv) szerinti jegyzőkönyv felvételével részletesen tájékoztatja a bejelentésben érintett személyt a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogokról, biztosítva azt is, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján is kifejtse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.
4. Az integritás szakértő intézkedik a kivizsgáláshoz szükséges vagy a bejelentésben jelzett dokumentumok beszerzése érdekében. Ennek során az integritás szakértő a Társaság bármely szervezeti egységének vezetőjét megkeresheti, aki köteles együttműködni és a kért információt, dokumentumot – az adatkezelési, információbiztonsági szabályok megtartása mellett – az integritás szakértő által meghatározott észszerű határidőn belül rendelkezésre bocsátani.
5. Az integritás szakértő a kivizsgálás során kapcsolatot tart a bejelentővel, megkeresheti és meghallgathatja a bejelentőt, az ügyben érintett, vagy arról ismerettel rendelkező munkatársat. A meghallgatás időpontjáról és helyéről legalább három nappal korábban kell írásban vagy – dokumentálás mellett – szóban tájékoztatni az érintettet. A meghallgatásról a 3. sz. melléklet (Szóbeli bejelentés megtételéről szóló jegyzőkönyv) megfelelő alkalmazásával jegyzőkönyvet kell felvenni.
6. A bejelentés kivizsgálása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a bejelentő, valamint a bejelentésben érintett személy személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg, a kivizsgálás lezárásáig vagy annak eredményeképp a formális felelősségre vonás kezdeményezéséig – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – a bejelentés tartalmára, a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információkat a Társaság egyes szervezeti egységeivel, munkatársával csak a szükséges mértékben osztható meg.
7. A bejelentés kivizsgálására 30 nap áll rendelkezésre, amely indokolt esetben, a bejelentő egyidejű indokolt írásos tájékoztatása mellett meghosszabbítható, a határidő – amely magában foglalja a bejelentő kivizsgálás eredményéről történő tájékoztatásának megtörténtét is – nem haladhatja meg a három hónapot.
8. A bejelentés kivizsgálásának befejezését követően az integritás szakértő összegző jelentést készít, amelyet a vezérigazgató részére terjeszt fel. Az összegző jelentés tartalmazza:
 - a) a bejelentés rövid összefoglalását,
 - b) a bejelentés alapján megtett intézkedéseket és azok eredményeit,
 - c) a vizsgálat nélkül lezárható ügyek esetében a vizsgálat mellőzésének okait,
 - d) az eljárás során figyelembe vett, illetve mellőzött adatokat, bizonyítékokat,
 - e) az eljárás alapján megállapított tényeket,
 - f) az ügy lezárásához szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat,
 - g) a bejelentő részére készített tájékoztatást.

9. A bejelentés kivizsgálása alapján, annak eredménye függvényében a Társaság saját hatáskörben – az egyes intézkedésekre és eljárásokra vonatkozó jogszabályi, munkaviszonyra vonatkozó szabályban, és a Társaság egyéb belső szabályaiban foglalt rendelkezések megtartásával - alkalmazhat munkáltatói intézkedést, érvényesíthet kártérítési felelősséget, lefolytathat fegyelmi, etikai vagy egyéb, a hatáskörébe tartozó eljárást, kezdeményezhet szabálysértési vagy büntetőeljárást, valamint egyéb, jogszabályban meghatározott szerv hatáskörébe tartozó eljárást.
10. Az összegző jelentést az integritás szakértő az adatvédelmi, valamint a Panasztörvény szerinti bejelentővédelmi szabályok figyelembevételével terjeszti fel a Társaság vezérigazgatója részére, aki dönt a jogkövetkezmény alkalmazásáról, eljárás kezdeményezéséről.
11. A kivizsgálás eredményéről, a megtett vagy tervezett intézkedésekről a bejelentőt – amennyiben személye és/vagy elérhetősége ismert – írásban, igazolható módon a 8. g) pont szerinti dokumentum 7. pontban foglalt határidőn belüli megküldésével az integritás szakértő értesíti. A bejelentő szóban, jegyzőkönyv felvétele mellett is kaphat tájékoztatást a kivizsgálás mellőzéséről és annak indokairól, amennyiben a bejelentő ezt tudomásul veszi, a bejelentő írásbeli tájékoztatása mellőzhető.

7.3. Iratkezelési és egyéb szabályok

1. A vizsgálat alatt álló bejelentéssel a tartalmában megegyező újabb, eltérő személytől érkező bejelentés – a vizsgálat alatt álló bejelentés lezárását megelőző napig – egyesíthető.
2. A bejelentő személyes adatai egyértelmű írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra, és csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben e szerv az adatok kezelésére jogszabály alapján jogosult, vagy az adattovábbítás egyéb jogalapon megvalósulhat.
3. Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt,
 - a) és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
 - b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.
4. Bárki, aki hozzáférésre jogosult a Szabályzat alapján, a vizsgálat során tudomására jutott információkat bizalmasan kezeli, azokat – a Szabályzatban meghatározott kivételektől eltekintve – kizárólag a bejelentés kivizsgálásához használja fel.
5. A bejelentésekkel kapcsolatos eredeti iratokat a Társaság székhelyén kell kezelni, nyilvántartani és őrizni. Biztosítani kell, hogy a személyes, illetve védett adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá, az elektronikus iktatórendszerben lekérdezési jogosultsággal csak a hozzáférésre jogosultak rendelkezzenek, és az érkeztetés, iktatás során figyelemmel kell lenni a bejelentő védelmét szolgáló, azt lehetővé tevő, minimalizált adatok megadására.
6. Az integritás szakértő az 5. sz. melléklet szerinti nyilvántartást vezet a bejelentésekkel kapcsolatban, amely tartalmazza a bejelentés leírását, a kivizsgálás eredményét személyes adatok nélkül. A nyilvántartásra a Szabályzat hatálya alá tartozó ügyek iratkezelési, adatvédelmi szabályait kell alkalmazni. Amennyiben a kivizsgálás lefolytatása mellőzve lett, abban az esetben is köteles az integritás szakértő rögzíteni a bejelentést az 5. sz. mellékletben, az intézkedés eredménye rovatba történő „*kivizsgálás nem történt*” rögzítésével.
7. A bejelentéssel összefüggő eljárás alatt keletkezett iratokba az integritás szakértő, a Társaság vezérigazgatója, a vezérigazgató által kijelölt egyéb szakértők, az integritás szakértő érintettsége vagy akadályoztatása esetére a vezérigazgató által kijelölt helyettesítője a konkrét bejelentés vonatkozásában; a bejelentés, illetve az eljárás során tett nyilatkozataiba a bejelentő, illetve a saját nyilatkozataiba a nyilatkozattevő (meghallgatott) tekinthet be.

8. Záró rendelkezések

8.1. Hatályon kívül helyezett belső normák

Jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a CIVIL Értéklogisztika Zártkörűen Működő Részvénytársaság vezérigazgatójának 2024. december 15-én hatályba lépett, Visszaélés bejelentő rendszer Szabályzata.

8.2. Felülvizsgálat, karbantartás

A Szabályzat karbantartásáról a készítője gondoskodik. A Szabályzatot jogszabályi, szervezeti, vagy feladatköri módosulás esetén 30 napon belül a Szabályzat felelősenek aktualizálnia kell.

8.3. Dokumentált megismertetés módja, felelősség

A Szabályzat minden érintett számára hozzáférhető jelleggel, az O meghajtó Nyilvános ISO mappájában kerül közzétételére.

A Szabályzat bármely rendelkezésének megsértése - függetlenül attól, hogy ez egy adott rendelkezés esetében külön feltüntetésre került-e - a szabályszegésnek az eset összes körülménye alapján megállapítható súlyosságára tekintettel, hátrányos jogkövetkezményre vonatkozó eljárást von maga után, súlyosabb esetben pedig a munkaviszony megszüntetését is eredményezheti.

9. Kapcsolódó nyomtatványok/formanyomtatványok – Mellékletek

9.1. Kapcsolódó nyomtatványok/formanyomtatványok felsorolása

1. Írásbeli bejelentés formanyomtatvány
2. Bejelentői tájékoztatás formanyomtatvány
3. Szóbeli bejelentés megtételéről jegyzőkönyv
- 4 Bejelentésben érintett személy tájékoztatását tartalmazó jegyzőkönyv
6. Adatkezelési tájékoztató

9.2. Kapcsolódó mellékletek felsorolása

1. számú melléklet 1. számú melléklet: Írásbeli bejelentés formanyomtatvány MINTA
2. számú melléklet 2. számú melléklet: Bejelentői tájékoztatás formanyomtatvány MINTA
3. számú melléklet 3. sz. melléklet: Szóbeli bejelentés megtételéről jegyzőkönyv MINTA
4. számú melléklet 4 számú melléklet: Bejelentésben érintett személy tájékoztatását tartalmazó jegyzőkönyv MINTA
5. számú melléklet 5. számú melléklet: Nyilvántartás MINTA
6. számú melléklet 6. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató (amelynek módosítása nem igényli jelen Szabályzat egyidejű módosítását) MINTA

10. Melléklet

10.1. 1. számú melléklet: Írásbeli bejelentés formanyomtatvány MINTA

Bejelentő neve:	
Bejelentő lakcíme, e-mail címe (kapcsolattartási adatok)	
Bejelentés helyszíne:	
Bejelentés időpontja:	
Bejelentés részletes leírása	
- bejelentett cselekmény jellege (a megfelelő aláhúzendő)	- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekmény vagy mulasztás - egyéb visszaélés
- észlelés helyszíne	
- észlelés módja	
- esemény bekövetke- zés/elkövetés ideje	
- esemény/cselekmény leírása	
- bejelentéssel érintett személy	
- anyag kár /becsült ösz- szeg	
- csatolt dokumentumok jegyzéke	

Bejelentői nyilatkozatok (a megfelelő választ aláhúzással kell jelölni)

1. Kérem adataim anonim kezelését? Igen / Nem

A bejelentés névtelenül (anonim módon) is megtehető, azonban anonim bejelentés esetén a bejelentőnek figyelembe kell vennie, hogy kapcsolattartási adat megadása hiányában – amennyiben a bejelentésben megadott információ nem elegendő vagy megfelelő a bejelentés kivizsgálásához – a vizsgálat eredmény nélkül kerülhet lezárásra, a bejelentő részére az eljárással kapcsolatban a társaság tájékoztatást nem küld, a Panasztörvény alapján az anonim bejelentés kivizsgálása mellőzhető.

2. A tájékoztatást e-mailben / szóban / levélben kérem.

A bejelentő a következők szerint tájékoztatást kap az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről. Munkatársunk az Ön által megadott elérhetőségek valamelyikén felveszi Önnel a kapcsolatot, a kivizsgálás folyamata során – szükség szerint - a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására kérheti Önt. Társaságunk visszaélés bejelentési rendszerében minden bejelentés a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálásra kerül, és annak eredményéről Ön írásban tájékoztatást kap. A kivizsgálás határideje különösen indokolt esetben, az Ön egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható, ennek indokairól és a kivizsgálás várható időpontjáról szintén tájékoztatást kap. A kivizsgálás eredményéről történő tájékoztatás határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

Önt, mint bejelentőt nem érheti semmilyen hátrány a bejelentés megtétele miatt. Személyes adatai – a rosszhiszemű bejelentés kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át vagy az adatai továbbításához Ön hozzájárult. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. Az Ön bejelentése kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők. Amennyiben bejelentése természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során az Ön személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatás kérésé számára. A kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra. A bejelentése kivizsgálásának lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen a formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára, a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információk – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – Társaságunk egyes szervezeti egységeivel vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatók meg. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor – kivételesen indokolt esetben, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását, akkor később - részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogokról, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

Amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy **rosszhiszeműen**, valótlan adatot vagy információt közölt, és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelemre át kell adni.

Társaságunk tájékoztatja továbbá, hogy a bejelentésével összefüggő részletes, a fentiekén túlmenő adatkezelési tájékoztatást a „Visszaélés Bejelentés - Adatkezelési Tájékoztató” című dokumentum tartalmazza, amely Társaságunk székhelyén és az intranet hálózaton elérhető.

Kelt:, 202 . (év) (hónap) (nap)

.....

bejelentő aláírása

10.2. 2. számú melléklet: Bejelentői tájékoztatás formanyomtatvány MINTA

TÁJÉKOZTATÁS visszaélés bejelentés fogadásáról

Tisztelt Bejelentő!

Köszönjük levelét, bejelentését fogadtuk és rendszerünkben rögzítettük.

Munkatársunk az Ön által megadott elérhetőségek valamelyikén felveszi Önnel a kapcsolatot, a kivizsgálás folyamata során – szükség szerint - a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására kérheti Önt.

Társaságunk visszaélés bejelentési rendszerében minden bejelentés a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálásra kerül, és annak eredményéről Ön írásban tájékoztatást kap. A kivizsgálás határideje különösen indokolt esetben, az Ön egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható, ennek indokairól és a kivizsgálás várható időpontjáról szintén tájékoztatást kap. A kivizsgálás eredményéről történő tájékoztatás határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

Önt, mint bejelentőt nem érheti semmilyen hátrány a bejelentés megtétele miatt. Bejelentést anonim módon is tehet, személyazonosságát – ha az annak megállapításához szükséges adatokat megadja – a vizsgálat valamennyi szakaszában bizalmasan kezeljük. Személyes adatai – a rosszhiszemű bejelentés kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át vagy az adatai továbbításához Ön hozzájárult. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. Az Ön bejelentése kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők. Amennyiben bejelentése természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során az Ön személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatás kérő személy számára. A kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra. A bejelentése kivizsgálásának lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen a formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára, a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információk – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – Társaságunk egyes szervezeti egységeivel vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatók meg. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor – kivételesen indokolt esetben, ha az azonnali tájékoztatás meghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását, akkor később - részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogokról, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

Fel kell hívnunk figyelmét a rosszhiszemű bejelentés következményeire is: amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelemre át kell adni.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a bejelentésével összefüggő részletes, a fentiekén túlmenő adatkezelési tájékoztatást a honlapunkon közzétett „Visszaélés Bejelentés - Adatkezelési Tájékoztató” című dokumentum tartalmazza, amely Társaságunk székhelyén elérhető, illetve e-mailben megküldjük Önnek személyesen.

Tisztelettel:

Prompt Security Zrt.

10.3. 3. sz. melléklet: Szóbeli bejelentés megtételéről jegyzőkönyv MINTA

SZÓBELI BEJELENTÉS MEGTÉTELÉRŐL SZÓLÓ JEGYZŐKÖNYV

Bejelentő neve	
Bejelentő lakóhelye, e-mail címe	
Bejelentés helyszíne:	
Bejelentés időpontja:	
Bejelentés módja:	
Bejelentés részletes leírása	
Bemutatott dokumentumok jegyzéke	

Bejelentői nyilatkozatok (a megfelelő választ aláhúzással kell jelölni)

Kérem adataim anonim kezelését?

Igen / Nem

A bejelentés névtelenül (anonim módon) is megtehető, azonban anonim bejelentés esetén a bejelentőnek figyelembe kell vennie, hogy kapcsolattartási adat megadása hiányában – amennyiben a bejelentésben megadott információ nem elegendő vagy megfelelő a bejelentés kivizsgálásához – a vizsgálat eredmény nélkül kerülhet lezárásra, a bejelentő részére az eljárással kapcsolatban a társaság tájékoztatást nem küld, a Panasztörvény alapján az anonim bejelentés kivizsgálása mellőzhető.

A tájékoztatást (a megfelelő választ aláhúzással kell jelölni)

e-mailben / szóban / levélben kérem.

A bejelentő a következők szerint tájékoztatást kapott az őt megillető jogokról és az őt terhelő kötelezettségekről.

Munkatársunk az Ön által megadott elérhetőségek valamelyikén felveszi önnel a kapcsolatot, a kivizsgálás folyamata során – szükség szerint - a bejelentés kiegészítésére, pontosítására, a tényállás tisztázására, valamint további információk rendelkezésre bocsátására kérheti Önt. Társaságunk visszaélés bejelentési rendszerében minden bejelentés a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálásra kerül, és annak eredményéről Ön írásban tájékoztatást kap. A kivizsgálás határideje különösen indokolt esetben, az Ön egyidejű tájékoztatása mellett meghosszabbítható, ennek indokairól és a kivizsgálás várható időpontjáról szintén tájékoztatást kap. A kivizsgálás eredményéről történő tájékoztatás határideje meghosszabbítás esetén sem haladhatja meg a három hónapot.

Önt, mint bejelentőt nem érheti semmilyen hátrány a bejelentés megtétele miatt. Bejelentést anonim módon is tehet. Személyes adatai – a rosszhiszemű bejelentés kivételével – csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át vagy az adatai továbbításához Ön hozzájárult. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. Az Ön bejelentése kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők. Amennyiben bejelentése természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során az Ön személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatás kérő személy számára. A kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra. A bejelentése kivizsgálásának lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen a formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára, a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információk – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – Társaságunk egyes szervezeti egységeivel vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához

feltétlenül szükséges mértékben oszthatók meg. A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor – kivételesen indokolt esetben, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását, akkor később - részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogokról, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról.

Amennyiben nyilvánvalóvá vált, hogy rosszhiszeműen, valótlan adatot vagy információt közölt, és

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenesen kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelemre át kell adni.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a bejelentésével összefüggő részletes, a fentiekén túlmenő adatkezelési tájékoztatást a „Visszaélés Bejelentés - Adatkezelési Tájékoztató” című dokumentum tartalmazza, amely Társaságunk székhelyén elérhető, illetve átadásra kerül az Ön részére.

Kelt:, 202. (év) (hónap) (nap)

.....
Bejelentő / Meghallgatott aláírása

.....
Bejelentés fogadójának/Meghallgatás lefolytatójának neve és aláírása

10.4. 4 számú melléklet: Bejelentésben érintett személy tájékoztatását tartalmazó jegyzőkönyv MINTA

TÁJÉKOZTATÁS VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSBEN ÉRINTETT RÉSZÉRE

Tisztelt !

Ezúton tájékoztatjuk, hogy a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasztörvény) rendelkezései alapján a Prompt Security Zrt. (székhelye: 1152 Budapest, Telek utca 5.; cégjegyzékszáma 01-10-048525; adószáma: 25332519-2-42; e-mail: titkarsag@erteklogisztika.hu; a továbbiakban: „Társaság”) visszaélés bejelentési rendszerébe a következők szerint

Önt érintően bejelentés érkezett.

Bejelentésben érintettség jellege a Panasztörvény alapján (a megfelelő aláhúzendő):

- a) az a személy, akinek cselekménye vagy mulasztása a bejelentésre okot adott (*Panasztörvény 26. § (1) bekezdés b) pont*),
- b) az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet (*Panasztörvény 26. § (1) bekezdés c) pont*)

Tájékoztatás időpontja (a megfelelő aláhúzendő): Vizsgálat megkezdését követő/ Későbbi tájékoztatás, ennek indokai:

.....

A bejelentés leírása:

.....

Jogokról, kötelezettségekről, eljárásról tájékoztatás:

Önt, mint bejelentésben érintettet személyes adataival kapcsolatban a következő jogosultságok illetik meg, illetve adatai kezelésére a következő szabályok vonatkoznak.

Személyes adatait az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg. A visszaélés bejelentési rendszer keretei között a bejelentésben érintett személy bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges adatai kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők. A kezelt adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem kerülnek továbbításra. A bejelentés kivizsgálásának lezárásáig vagy a vizsgálat eredményeképpen a formális felelősségre vonás kezdeményezéséig a bejelentés tartalmára, a bejelentésben érintett személyre vonatkozó információk – a bejelentésben érintett személy tájékoztatásán túl – Társaságunk egyes szervezeti egységeivel vagy munkatársával a vizsgálat lefolytatásához feltétlenül szükséges mértékben oszthatók meg. Személyes adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át vagy az adatai továbbításához Ön hozzájárult. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra. Személyes adatai hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

A bejelentésben érintett személyt a vizsgálat megkezdésekor – kivételesen indokolt esetben, ha az azonnali tájékoztatás megghiúsítaná a bejelentés kivizsgálását, akkor később - részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, a személyes adatai védelmével kapcsolatban őt megillető jogokról, valamint az adatai kezelésére vonatkozó szabályokról. Az Önt, mint természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatás kérő személy számára.

A tisztességes eljárás követelményének megfelelően biztosítjuk az Ön számára, hogy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját jogi képviselője útján kifejtthesse, és azt bizonyítékokkal támassza alá.

Társaságunk visszaélés bejelentési rendszerében minden bejelentés a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül kivizsgálásra kerül, a kivizsgálás határideje különösen indokolt esetben meghosszabbítható, de ebben az esetben sem haladhatja meg a három hónapot.

Tájékoztatjuk továbbá, hogy a bejelentéssel összefüggő részletes, a fentiekén túlmenő adatkezelési tájékoztatást a „Visszaélés Bejelentés - Adatkezelési Tájékoztató” című dokumentum tartalmazza, amely Társaságunk székhelyén elérhető és az Ön részére átadásra került.

Kelt:, 202 . (év) (hónap) (nap)

.....
Integritás szakértő neve és aláírása

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Kelt:, 202 . (év) (hónap) (nap)

.....
visszaélés bejelentésben érintett neve és aláírása

10.5. 5. számú melléklet: Nyilvántartás MINTA

NYILVÁNTARTÁS
VISSZAÉLÉS BEJELENTÉSEKRŐL

a nyilvántartás személyes adatokat nem tartalmaz

Ssz.	bejelentés idő- pontja	esemény rövid leírása	végrehajtott intézkedés, eljárás	intézkedés eredménye

10.6. 6. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató MINTA

VISSZAÉLÉS BEJELENTÉS - ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ a Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaságnál a belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetése során történő adatkezelésről

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 Európai Parlament és Tanács (EU) rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezései alapján a Prompt Security Zrt. (székhelye: 1152 Budapest, Telek utca 5.; cégjegyzékszáma 01-10-048525; adószáma: 25332519-2-42; e-mail: titkarsag@erteklogisztika.hu; a továbbiakban: **Társaság / Adatkezelő**) az érintettek részére a tájékoztatási kötelezettsége teljesítése érdekében a személyes adatok kezelésével kapcsolatban a következő tájékoztatást adja:

E tájékoztató a Társaságnál a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz-törvény) szerinti, jogellenes vagy jogellenesnek vélt cselekményre, mulasztásra, egyéb visszaélésekre vonatkozó bejelentések fogadásának, kivizsgálásának eljárására, a visszaélés-bejelentő rendszer működtetésére, a bejelentést tett (a továbbiakban: Bejelentő), valamint a bejelentéssel érintett személy személyes adatainak kezelésére vonatkozik. Bejelentő a Panasztörvény 20. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott személy. Bejelentéssel érintett személy az, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, illetve aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.

1. Adatkezelő

Adatkezelő: Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Elérhetősége: (36)-(1) -273-4444

Székhely: 1152 Budapest, Telek utca 5.

E-mail cím: titkarsag@erteklogisztika.hu

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: a dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

2. Érintettek

A Bejelentő és a Bejelentéssel érintett személy.

3. Adatkezelés célja

A bejelentés kivizsgálása, a bejelentői jogosultság ellenőrzése, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése, illetve a bejelentéssel érintett tájékoztatása.

4. Az adatkezelés jogalapja és időtartama

Adat kategória	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
Bejelentő neve, e-mail címe, lakcíme	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)	vizsgálat befejezését követő 60 nap Amennyiben mellőzésre kerül a bejelentés, a mellőzésről küldött tájékoztatást követő 30 nap
Bejelentéssel érintett személy bejelentés kivizsgálásához	jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)	vizsgálat befejezését követő 60 nap

Adat kategória	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama
elengedhetetlenül szükséges adatai a bejelentő tájékoztatása érdekében		Amennyiben mellőzésre kerül a bejelentés, a mellőzésről küldött tájékoztatást követő 30 nap

Adatok törlése:

Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, a bejelentésre vonatkozó személyes adatokat a vizsgálat befejezését követő 60 napon belül a Társaság törli. Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is – a bejelentésre vonatkozó adatokat a Társaság legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

5. Adatok megismerésére jogosultak, adatfeldolgozó igénybevétele, adattovábbítás, automatizált döntéshozatal

5.1. Adatokhoz való hozzáférés

Az Ön személyes adataihoz az erre munkakörüknel fogva feljogosított munkavállalóink, kijelölt szakértőink rendelkeznek hozzáféréssel. Valamennyi adatkezelést végző munkatársunk, szakértőnk kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, és csak olyan mértékben, amely kezelése feltétlenül szükséges munkakörének, feladatának ellátáshoz. A megismert adatokat minden megismerésre jogosult köteles bizalmasan kezelni, ennek érdekében munkavállalóinkat és adatokhoz hozzáférő harmadik személyeket az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

5.2. Adatfeldolgozás

A visszaélés bejelentési rendszer működése során adatfeldolgozó nem jár el. A bejelentés kivizsgálása során felmerülő adatvédelmi jogi kérdésekben az adatvédelmi tisztviselő kerül bevonásra.

5.3. Az adatok továbbítása

Személyes adatait kizárólag a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint meghatározott módon és célból adjuk át harmadik feleknek. Ezen túl az adatok továbbítására csak különleges esetben, a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) érdekében, tipikusan bíróság vagy más hatóság megkeresésére kerülhet sor vagy ha ehhez Ön kifejezetten hozzájárul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Adatkezelő az eseti jelleggel történő adattovábbításokról külön nyilvántartást vezet, amelyet kérésre elérhetővé tesz az érintettek számára.

Külföldre vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbításra nem kerül sor.

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, profilalkotásra nem kerül sor.

6. Adatbiztonság

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Ennek megfelelően az elektronikus információs rendszerben kezelt adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, az információs rendszereket tűzfal és vírusvédelem védi. A papír alapú adatokhoz csak a jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá. Minden egyes munkavállalónk titoktartási nyilatkozatban vállalja az adatok bizalmas kezelését.

7. Érintettet megillető jogok

Az Ön személyes adatainak Adatkezelő által történő kezelése során is megmarad az adatai feletti rendelkezési joga. Érintettként az adatkezelés kapcsán joga van hozzáférni a személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat adatainak kezelése ellen, valamint egyes esetekben joga van az adatok hordozásához.

Hozzáférési jog: Ön tájékoztatást kérhet az adatkezelőtől arról, hogy mely személyes adatait milyen célból, milyen módon kezeljük, esetlegesen kinek adjuk át, valamint másolatot kérhet az adatkezelő által tárolt adatokról. E kéréseit – adatonként az első alkalommal – ingyenesen teljesítjük.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a Panasztörvény alapján a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlása során a bejelentő, mint érintett személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

A helyesbítéshez való jog: Ön, mint érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Önre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá kérheti a hiányos személyes adatok kiegészítését is. Az adatkezelő kiemelt érdeke, hogy Önről pontos, mindig aktuális adatokat kezeljenek, ezért kérjük, hogy adatai megváltozásáról, illetve, ha az adatait pontatlanul, helytelenül kezeljük, az adatkezelőt haladéktalanul értesítse.

A törléshez való jog: Ön kérheti az adatkezelőtől a kezelt személyes adatok törlését, ha a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték; ha Ön visszavonta hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja; ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre; vagy ha álláspontja szerint a személyes adatokat jogellenesen kezelik; vagy ha a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Ön kérheti az adatkezelés korlátozását, ha vitatja a kezelt személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, mely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát); ha álláspontja szerint a személyes adatokat jogellenesen kezelik, de ellenzi azok törlését, és ehelyett kéri az adatok felhasználásának korlátozását; ha álláspontja szerint a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy ha Ön tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben). Az adatkezelés korlátozása esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A tiltakozáshoz való jog: Ön a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

A felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga: Ha az érintett szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR vagy a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit, panaszt tehet a saját szokásos tartózkodási helye, munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban illetékes felügyeleti hatóságnál, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetősége:

postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

telefon: +36 (1) 391-1400

fax: +36 (1) 391-1410

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

web: www.naih.hu

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban kérdése, észrevétele vagy panasza merülne fel, kérjük forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségeink valamelyikén, felkészült kollégáink mindent megtesznek, hogy megoldással szolgáljanak:

Prompt Security Zrt.

Cím: 1152 Budapest, Telek utca 5.

E-mail cím: a dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

Hatályos: 2025. július 1.

