



PROMPT
SECURITY

1152 Budapest, Telek utca 5.
Telefon: (36)-(1)-273-4444
Telefax: (36)-(1)-273-4440
E-mail: titkarsag@erteklogisztika.hu

Hatályba lép: 2025.07.01.
Kiadás száma: 8.
Oldalak száma: 67.
Példány sorszáma: 1

ADATKEZELÉSI és ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT A SZEMÉLYES ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM RENDJÉRŐL

A szabályzat felelőse:
dr. Plézer Viktor
biztonsági osztályvezető

Jóváhagyta és alkalmazását elrendelte

Somodi László
vezérigazgató
Prompt Security Zrt.

1. A Szabályzat célja	6
1.1. Szervezeti hatály	6
1.2. Személyi hatálya	6
1.3. Tárgyi hatálya	6
2. Fogalmi meghatározások	6
2.1. Érintett	6
2.2. Személyes adat.....	6
2.3. Különleges személyes adat	6
2.4. Adatkezelés	6
2.5. Az adatkezelés korlátozása	6
2.6. Profilalkotás	6
2.7. Álnevesítés.....	7
2.8. Nyilvántartási rendszer	7
2.9. Adatkezelő	7
2.10. Adatfeldolgozó.....	7
2.11. Adatkezelési nyilvántartás	7
2.12. Adatvédelmi tisztviselő.....	7
2.13. Címzett.....	7
2.14. Harmadik fél	7
2.15. Az Érintett hozzájárulása	7
2.16. Adatvédelmi incidens	7
2.17. Genetikai adat	8
2.18. Biometrikus adat.....	8
2.19. Egészségügyi adat.....	8
2.20. Tevékenységi központ	8
2.21. Képviselő	8
2.22. Vállalkozás.....	8
2.23. Vállalkozáscsoport.....	8
2.24. Kötelező erejű vállalati szabályok	8
2.25. NAIH	8
2.26. Felügyeleti hatóság	9
2.27. Érintett felügyeleti hatóság	9
2.28. Releváns és megalapozott kifogás	9
2.29. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás	9
2.30. Nemzetközi szervezet	9
3. Hivatkozások	9
3.1. GDPR vagy Rendelet.....	9
3.2. Ptk.....	9
3.3. Infotv.....	9

3.4.	Mt.....	9
3.5.	Szvmtv.	10
4.	Általános rendelkezések	10
4.1.	Az Adatkezelés alapelvei.....	10
4.2.	Az Adatkezelés jogalapja.....	11
4.3.	Az egyes jogalapokkal kapcsolatos rendelkezések.....	11
4.3.1.	Hozzájárulás.....	11
4.3.2.	Szerződés teljesítése	12
4.3.3.	Jogszabályi kötelezettség	12
4.3.4.	Jogos érdek	12
4.3.5.	Egyéb jogalapok	13
4.4.	Az Érintett jogainak védelme	13
4.4.1.	Átlátható tájékoztatás és kommunikáció	13
4.4.2.	Az érintetti kérelmek kezelése	15
4.4.3.	A hozzáférés joga.....	17
4.4.4.	Helyesbítéshez való jog	18
4.4.5.	Törléshez való jog.....	18
4.4.6.	Az adatkezelés korlátozásához való jog	19
4.4.7.	Az adathordozhatósághoz való jog	20
4.4.8.	A tiltakozáshoz való jog	20
4.4.9.	Hozzájárulás visszavonása.....	21
4.4.10.	Automatizált döntéshozatal, Profilalkotás	21
4.4.11.	Panasztétel joga.....	21
4.4.12.	Adatfeldolgozóra vonatkozó előírások az érintetti jogokkal összefüggésben	21
5.	Az Adatvédelmi tisztviselő	21
5.1.	A Társaság kijelölt Adatvédelmi tisztviselője	22
5.2.	Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai	22
6.	Nyilvántartási kötelezettség	23
6.1.	Adatkezelési nyilvántartás	23
6.2.	Adatfeldolgozói nyilvántartás.....	24
6.2.1.	Nyilvántartás az Adatvédelmi incidensekről	24
7.	Adatbiztonság.....	25
8.	Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozóra vonatkozó rendelkezések	25
8.1.	Eljárás Adatfeldolgozóként.....	26
8.2.	Eljárás Adatvédelmi incidens esetén	27
8.3.	Hatósági bejelentés	27
8.4.	Az Érintettek tájékoztatása	27
8.5.	Az Adatvédelmi incidens belső kezelése	28
8.6.	Belső adatvédelmi és adatkezelési képzés	29
8.7.	Adatvédelmi hatásvizsgálat	29
8.8.	Adattovábbítás	31

9. EGYES ADATKEZELÉSEK.....	31
9.1. Munkaügyi adatkezelés.....	31
9.2. Egyes szakterületek adatkezelése	34
9.2.1. Értékfeldolgozás	35
9.2.2. Értékszállítás.....	35
9.2.3. Kereskedelem.....	35
9.2.4. Gazdaság (Beszerzés)	35
9.2.5. Ellenőrzés.....	36
10. Egyéb rendelkezések.....	36
10.1. Hatályon kívül helyezett vagy módosított belső normák felsorolása	36
10.2. Dokumentált megismertetés módja	36
10.3. A szabályzat módosítása.....	36
11. Mellékletek	36
11.1. 1. számú melléklet: Tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez.....	38
11.2. 2. számú melléklet: Tájékoztató a szerződés teljesítésén alapuló adatkezeléshez ...	39
11.3. 3. számú melléklet: Tájékoztató a szerződéses kapcsolattartók részére.....	40
11.4. 4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Munkavállalók részére.....	41
11.5. 5. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt (minta)	45
11.6. 6. számú melléklet Adatkezelési nyilvántartás (minta)	47
11.7. 7. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás (minta).....	48
11.8. 8. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás (minta).....	49
11.9. 9. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződéses feltételek	50
11.10. 10. számú melléklet: Értesítés adatvédelmi incidensről a NAIH és az Érintettek részére (minta)	52
11.11. 11. számú melléklet: Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről és a belépés ellenőrzésről.....	54
11.12. 12. számú melléklet: Biztonsági kamera alkalmazás érdekmérlegelés és hatásvizsgálat	55
11.13. 13. számú melléklet: GPS nyomon követés és értékszallítói ellenőrzés érdekmérlegelési teszt és hatásvizsgálat.....	59
11.14. 14. számú melléklet: Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről az értékfeldolgozó, -kezelő és -tároló / védett területeken.....	62
11.15. 15. számú melléklet: Általános, (weben közzétett) Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató	63
11.16. 16. számú melléklet: Nyilatkozat a munkavállaló bérjegyzékének munkavállaló e-mail címére történő megküldéséről.....	67

Jelen szabályzat eleget téve az alkalmazandó jogszabályi követelményeknek a Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Prompt Security Zrt. vagy Társaság) személyes adatkezelési folyamatait szabályozza, biztosítva az érintettek jogait.

1. A Szabályzat célja

A szabályzat alapvető célja, hogy meghatározásra és kötelező előírásra kerüljenek a Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelésekkel összefüggésben szükséges teendőket, technikai és szervezési intézkedéseket.

1.1. Szervezeti hatály

A szabályzat szervezeti hatálya a Társaság Értékszállítási Igazgatóságára, a központi és területi kirendeltségekre, valamint a feladat ellátásához szükséges mértékben az értékfeldolgozást, -kezelést és ATM üzemeltetést végző szervezeti egységekre terjed ki.

1.2. Személyi hatály

A Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelőre, az Adatkezelő nevében adatkezelési tevékenységet ellátó személyekre (Munkavállalók, megbízottak, vállalkozók, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek), az Adatfeldolgozókra, a nem természetes személy Adatfeldolgozók nevében adatkezelési tevékenységet ellátó személyekre (Munkavállalók, megbízottak, vállalkozók, vagy egyéb, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek), továbbá az Érintettekre.

1.3. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya a Társaság személyes adatkezelési és adatvédelmi eljárásaira terjed ki.

2. Fogalmi meghatározások

2.1. Érintett

Azonosított vagy azonosítható természetes személy. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

2.2. Személyes adat

Az érintett azonosítására / azonosíthatóságára vonatkozó bármely információ.

2.3. Különleges személyes adat

A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

2.4. Adatkezelés

A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált (az alkalmazott eljárástól független) módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

2.5. Az adatkezelés korlátozása

A tárolt személyes adat megjelölése zárolással a jövőbeli kezelésének korlátozása céljából.

2.6. Profilalkotás

Személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes

preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

2.7. Álnevesítés

A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét érintettre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

2.8. Nyilvántartási rendszer

A személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

2.9. Adatkezelő

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

2.10. Adatfeldolgozó

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében (annak megbízásából vagy rendelkezése alapján) személyes adatokat kezel.

2.11. Adatkezelési nyilvántartás

Az Adatkezelő által vezetett azon nyilvántartás, mely tartalmazza a Rendelet 30. cikkében meghatározott információkat és adatokat.

2.12. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő által megbízott személy, aki ellátja a Szabályzat 4. pontjában és a Rendeletben meghatározott feladatokat.

2.13. Címzett

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy Harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

2.14. Harmadik fél

Az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

2.15. Az Érintett hozzájárulása

Az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

2.16. Adatvédelmi incidens

Az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

2.17. Genetikai adat

Egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered.

2.18. Biometrikus adat

Egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat.

2.19. Egészségügyi adat

Egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

2.20. Tevékenységi központ

- a) Az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az Adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell Tevékenységi központnak tekinteni;
- b) Az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az Adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az Adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az Adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az Adatfeldolgozóra e Rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak.

2.21. Képviselő

Az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó által a Rendelet 27. cikke alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót képviseli az Adatkezelőre vagy Adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

2.22. Vállalkozás

Gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is.

2.23. Vállalkozáscsoport

Az ellenőrző Vállalkozás és az általa ellenőrzött Vállalkozások.

2.24. Kötelező erejű vállalati szabályok

A személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon Vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató Vállalkozások ugyanazon csoportján belüli Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ.

2.25. NAIH

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság.

2.26. Felügyeleti hatóság

A tagállam által a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv.

2.27. Érintett felügyeleti hatóság

Az a Felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) Az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó az említett Felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) Az Adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a Felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező Érintetteket; vagy
- c) Panaszt nyújtottak be az említett Felügyeleti hatósághoz.
- d) Személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése:
- e) A személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- f) A személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint Érintetteket.

2.28. Releváns és megalapozott kifogás

A döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy a Rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az Adatkezelőre vagy az Adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a Rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az Érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét.

2.29. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás

Az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás.

2.30. Nemzetközi szervezet

A nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.

3. Hivatkozások

3.1. GDPR vagy Rendelet

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet).

3.2. Ptk.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.

3.3. Infotv.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

3.4. Mt.

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

3.5. Szvmtv.

A személy- és vagyonvédelemi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény.

4. Általános rendelkezések

4.1. Az Adatkezelés alapelvei

A Társaság az Adatkezelés során mindenkor figyelemmel van az alábbi alapelvekre, és érvényesíti azokat az egyes adatkezelési folyamatokban és lépésekben:

a) **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kell végezni.

b) **Célhoz kötöttség**

A személyes adatok kezelése csak egyértelműen meghatározott, és jogszerű célból történhet.

c) **Adattakarékosság**

A személyes adatok az Adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

d) **Pontosság**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az Adatkezelési célok szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

e) **Korlátozott tárolhatóság**

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

f) **Integritás és bizalmas jelleg**

A személyes adatok kezelését oly módon kell védeni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

g) **Elszámoltathatóság**

Az Adatkezelő felelős a fenti elvek betartásáért, a jogszabálynak való megfelelésért, és képesnek kell lennie a megfelelés igazolására.

Az Adatkezelő alkalmazza továbbá az alábbi elveket:

h) **Beépített adatvédelem**

Az Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az Adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az Adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az Adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a Rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az Érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.

i) Alapértelmezett adatvédelem

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.

4.2. Az Adatkezelés jogalapja

Az Adatkezelés jogszerűségének biztosításához megfelelő jogalap szükséges. Az Adatkezelés során mindig meg kell állapítani, hogy az alábbi jogalapok közül egy vagy több fennáll-e:

- a) Az Érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez – a továbbiakban: **Az Érintett hozzájárulása, vagy Hozzájárulás**;
- b) Az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges – a továbbiakban: Szerződés teljesítése;
- c) Az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítéséhez szükséges – a továbbiakban: Jogszabályi kötelezettség;
- d) Az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) Az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) Az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy Harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek – a továbbiakban: **Érdekmérlegelés vagy Jogos érdek**.

4.3. Az egyes jogalapokkal kapcsolatos rendelkezések

A jogalapok megállapítását követően az Adatkezelési nyilvántartásban fel kell tüntetni a jogalap(oka)t a fenti megjelölésekkel, és a tájékoztatást ennek megfelelően kell az érintettnek megadni.

4.3.1. Hozzájárulás

4.3.1.1. A Hozzájárulás az alábbi feltételek fennállása esetén állapítható meg jogalként:

- a) Önkéntes és befolyásmentes – nem tekinthető annak, ha az adatszolgáltatás elmaradása olyan jellegű hátrányt okoz az Érintettnek, amely befolyásolja az önkéntes akaratnyilvánítást, illetve, ha az Érintett alárendelt helyzetben van az Adatkezelővel szemben – ilyen esetben a Jogos érdek jogalap alkalmazását kell megvizsgálni.
- b) Megfelelő tájékoztatáson alapuló – nem elegendő annak kinyilvánítása, hogy az érintett hozzájárulását adja valamely Adatkezeléshez, ezt a jelen Szabályzat mellékletei szerinti tájékoztató(k) ismeretében kell megtennie
- c) Egyértelmű – a tájékoztatás nem rejthető el a szerződésben, más jogi szövegben; több adatkezelési cél esetén a hozzájárulást külön-külön célonként kell megkérni (és ezek nem tehetők egymástól függővé)
- d) Kifejezett – nyilatkozat vagy egyéb félreérthetetlen cselekvés útján adja meg az Érintett a hozzájárulást. Papír alapú dokumentum esetén aláírással, elektronikus dokumentum esetén pl. Elektronikus levélben (vagy elektronikus aláírással, ha rendelkezik vele). A ráutaló magatartás nem fogadható el hozzájárulásként! Elektronikus felület esetén pl. Ikonra kattintás, négyzet bejelölése is elfogadható.

4.3.1.2. Hozzájárulás esetén az 1. számú melléklet szerinti tájékoztatót kell alkalmazni. Amennyiben az Adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásán alapul, a hozzájárulás visszavonása esetén az adatkezelést meg kell szüntetni, és amennyiben az Érintett ezt kéri, törölni kell a személyes adatait.

4.3.1.3. Amennyiben a Hozzájáruláson felül más jogalap is fennáll, a hozzájárulás visszavonása esetén is tovább kezelhető a személyes adat.

4.3.1.4. Különleges személyes adat Hozzájárulás alapján, vagy a Rendelet 9. cikk (2) bekezdésében meghatározott esetekben kezelhető. Amennyiben olyan, Különleges személyes adatot tartalmazó adathordozó érkezik az Adatkezelőhöz, amellyel kapcsolatosan sem Hozzájárulás, sem egyéb, a Rendeletben meghatározott körülmény nem áll fenn, azt haladéktalanul, másolat készítése nélkül visszakell juttatni a feladónak, vagy ha ez nem lehetséges, meg kell semmisíteni.

4.3.1.5. A Különleges személyes adatok vonatkozásában az Adatkezelő tevékenységi körével összefüggésben elsődlegesen az Érintett kifejezett hozzájárulásával végez adatkezelést, melyet a Munkavállalók számára készült tájékoztatóba kell foglalni (4. számú melléklet). Ezen kívül a munkahelyi egészségügyi célú, az üzemorvosi szolgálat közreműködésével történő Adatkezelés megengedett. Hozzájárulás hiányában csak a Rendelet 9. cikk (2) bekezdésében foglalt esetekben kezelhető Különleges személyes adat.

4.3.2. Szerződés teljesítése

4.3.2.1. Kifejezetten az Érintettel kötött szerződés (pl. árú megrendelése, szolgáltatást igénybevétele) esetén alkalmazható csak. Amennyiben az Érintettel történik a szerződéskötés, a 2. számú melléklet tájékoztatóját kell az adatok bekérésekor, vagy a szerződésben szerepeltetni.

4.3.2.2. Amennyiben az Érintett Munkáltatójával, megbízójával jött létre a szerződés, és az Érintett csak kapcsolattartóként szerepel, a Jogos érdek alkalmazandó, illetve ki lehet kérni az Érintett hozzájárulását is, de ez önmagában kevés a visszavonhatóság miatt. A kapcsolattartók számára szolgáló tájékoztatást a 3. számú mellékletnek megfelelően a szerződés részévé kell tenni, lehetőség szerint mellékletként, és az Érintettel (kapcsolattartó) alá kell íratni. Mindazonáltal arra az esetre, ha a már fennálló szerződés kiegészítése technikailag nem megoldható, a weboldalon közzétett általános adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóban (Függelék) is ki kell térni a kapcsolattartók adatkezelésére.

4.3.2.3. A munkaszerződés az Érintettel kötött szerződés, tehát olyan Adatkezelések, amelyek ezek teljesítésével függenek össze (pl.: foglalkoztatási kötelezettség, bérfizetési kötelezettség, biztonságos munkakörülmények biztosítása) szerződéses jogalappal is rendelkeznek, ám Jogszabályi kötelezettségek alapján is megjelennek. A Munkavállalói adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót a 4. számú melléklet tartalmazza.

4.3.3. Jogszabályi kötelezettség

4.3.3.1. Amennyiben jogszabály írja elő az Adatkezelést, csak azon adatok kérhetők az Érintettől, melyeket a jogszabály kifejezetten előír. Ennél bővebb tartalmú adatkör esetében egyéb jogalap (Hozzájárulás vagy Érdekmérlegelés) is szükséges.

4.3.3.2. A Munkáltatói kötelezettségekkel összefüggő adatgyűjtés és adatszolgáltatás az állami szervek felé tipikusan jogszabályon alapul, ám a Szerződés teljesítése a fentiek szerint szintén megjelenik.

4.3.4. Jogos érdek

4.3.4.1. Érdekmérlegelés jogalap esetén az érdekmérlegelési tesztet (5. számú melléklet) el kell végezni.

4.3.4.2. Ennek keretében meg kell határozni, hogy mi alkotja az Adatkezelő vagy a Harmadik fél jogoszerű érdekét, meg kell vizsgálni, hogy mi alkotja az Érintett olyan érdekeit

vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek a személyes adatok védelmét teszik szükségessé. Ezen tényezők alapján előzetes mérlegelést kell végezni, amelynek eredményéhez képest – amennyiben nem egyértelmű – további garanciákat kell társítani az Érintett jogainak védelmében. Az elszámoltathatóság alapelveire tekintettel Jogos érdek jogalap esetén személyes adat csak érdekmérlegelés elvégzését és írásbeli dokumentálását követően kezelhető. Az érdekmérlegelési tesztet az adatkezelés megkezdését megelőzően az Adatvédelmi tisztviselőnek kell elkészítenie és megőriznie. Az Érintettek tájékoztatásába bele kell foglalni az érdekmérlegelési teszt lényegét, és erre irányuló hozzáférési kérelem esetén meg kell küldeni az Érintettnek a teszt másolatát.

4.3.5. Egyéb jogalapok

4.3.5.1. A jogalapon történő Adatkezelés kivételes esetben fordulhat elő, pl. humanitárius veszélyhelyzetben, természeti vagy ember által okozott katasztrófa esetén.

4.3.5.2. Az Adatkezelés közhatalmi jogosítványnak az Adatkezelőre ruházása esetén is történhet, ekkor a jelen Szabályzatot is megfelelően módosítani kell.

4.4. Az Érintett jogainak védelme

4.4.1. Átlátható tájékoztatás és kommunikáció

4.4.1.1. Az Adatkezelő az Érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó információkat a jelen Szabályzat rendelkezései és mellékletei szerinti tájékoztatások formájában tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva köteles nyújtani. A tájékoztatást írásban – ideértve az elektronikus utat is – kell megadni. Az egyes nevesített adatkezelésekhez speciális tájékoztatók tartoznak. Amennyiben a NAIH további formai vagy tartalmi előírásokat határoz meg a tájékoztatóra vonatkozóan, különösen, ha szabványosított ikonok által megjelenítendő jogi aktusok kerülnek elfogadásra, a formanyomtatványokat, illetve a jelen Szabályzatot megfelelően módosítani kell.

4.4.1.2. Formanyomtatvány hiányában a tájékoztatásnak az alábbiakra kell kiterjednie:

- a) Az Adatkezelő neve és elérhetőségei;
- b) Az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei
- c) A személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- d) Az Adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái;
- e) A személyes adatok Címzettjei, illetve a Címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) Adott esetben annak ténye, hogy az Adatkezelő valamely harmadik országbeli Címzett vagy valamely Nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a Rendelet 46. Cikkében, a 47. Cikkben vagy a 49. Cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás;
- g) A személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- h) Ha az Adatkezelés Jogos érdeken alapul, az Adatkezelő vagy Harmadik fél jogos érdekeiről;
- i) Az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- j) Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- k) A felügyeleti hatósághoz (NAIH) címzett panasz benyújtásának joga;

- l) Arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- m) A személyes adatok forrása, ha azokat nem az Érintettől kapták meg, és az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- n) Adott esetben az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a Profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

4.4.1.3. Mivel előírás a közérthető nyelvezet, a tájékoztatók eszerint vannak megfogalmazva, és az egyes jogok részletesebb kifejtését a weboldalon közzétett Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató tartalmazza. Ezekre minden esetben hivatkozni kell.

4.4.1.4. A tájékoztatás jogának gyakorlása az alábbi esetekben mellőzhető, illetőleg tagadható meg:

- a) Az Érintett már rendelkezik az információkkal (pl. Korábbi tájékoztatás során már megkapta)
- b) A rendelkezésre bocsátás lehetetlen, aránytalanul nagy erőfeszítést igényel vagy a rendelkezésre bocsátás ténye lehetetlenné tenné vagy veszélyeztetné az Adatkezelés céljának elérését (erre vonatkozóan az Adatkezelési nyilvántartásnak külön jelölést kell tartalmaznia) és amelynek érdekében az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hozott az Érintett jogos érdekeinek védelme érdekében. Ilyen eset például a közérdekű archiválás, tudományos, történelmi kutatás, statisztikai célú Adatkezelés.
- c) Kifejezett olyan jogszabályi előírás esetén, amely egyidejűleg az Érintett jogos érdekeinek védelméről is rendelkezik. Mivel azonban nem minden jogszabály tartalmazza az Adatkezelésre vonatkozó valamennyi szükséges információt, az Elszámoltathatóság elvének érvényesülése érdekében célszerű ilyen esetben is a teljes tájékoztatásra törekedni, vagy a megfelelő jogszabályi hivatkozás mellett kiegészítő tájékoztatást nyújtani.
- d) Ha a jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség miatt az adatkezelésnek bizalmasnak kell maradnia (amelyre vonatkozóan az Adatkezelési nyilvántartásnak külön jelölést kell tartalmaznia).

4.4.1.5. A tájékoztatási kötelezettség teljesítése

4.4.1.5.1. A tájékoztatási kötelezettségnek elsődlegesen a nyilvános weboldalon közzétett Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatóval kell eleget tenni. Ebben rögzíteni kell a Rendelet által előírt alapvető adatokat (Adatkezelő kiléte, elérhetőségei, Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei), továbbá rövid, tömör és közérthető nyelven ismertetni kell az adatkezelésre vonatkozó legfőbb szabályokat és érintetti jogokat. Ezt követően részletesebben ismertetni kell az egyes információkat, illetve a jogok tartalmát és érvényesítésükhöz szükséges elérhetőségi adatokat. Az egyes adatkezelések vonatkozásában nem kell részletezni az adatfajtákat és jogalapokat, adatkezelési célt és megőrzési időt, amelyeket a jelen Szabályzat mellékletét képező tájékoztatók tartalmaznak. Kivétel ez alól az álláshirdetésre jelentkezők és a szerződéses kapcsolattartók, akik számára részletes tájékoztatást kell adni. Az Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató szövegét a Függelék tartalmazza.

4.4.1.5.2. A tájékoztatót az Érintettel a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit figyelembe véve – az alábbiak szerint kell közölni:

- a) A személyes adatok megszerzésének időpontjában; ha nem az Érintettől szerezték meg, akkor a megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb 30 napon belül és díjmentesen;
- b) Ha a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával;

- c) Ha a tájékoztatóban szereplőn kívül más Címzettel is közlik az adatokat, akkor legkésőbb az ilyen Címzettel történő első közléssel egyidejűleg;
- d) Ha a megszerzés céljától eltérő (a tájékoztatóban eredetileg nem szereplő, illetve azzal össze nem függő célú) Adatkezelést is kíván végezni az Adatkezelő, akkor a további Adatkezelést megelőzően.

4.4.1.5.3. Az Elszámoltathatóság elvének érvényesülése érdekében a tájékoztatást papír alapú dokumentum esetében két példányban kell kinyomtatni, egyet az Érintettnek átadni, egyet pedig vele alá kell írni és az Adatkezelőnél megőrizni az adatmegőrzési idő lejártáig.

4.4.1.5.4. A Munkavállalókat érintő tájékoztatókat a személyi anyagok között kell tárolni. Az egyéb, konkrét dokumentumhoz köthető tájékoztatót a dokumentummal együtt kell tárolni, kivéve, ha dokumentum bizalmas kezelése nem biztosítható (pl. munkavégzéshez használatos). Ebben az esetben, továbbá konkrét dokumentumhoz nem köthető Adatkezelés esetén az Adatvédelmi tisztviselő őrzi zárható szekrényben az aláírt tájékoztatót.

4.4.1.5.5. Elektronikus dokumentum esetén olyan tárhelyen kell tárolni a tájékoztatót, amelyhez csak az Adatvédelmi tisztviselő rendelkezik módosítási joggal, betekintésre pedig a Vezérigazgató, illetve technikai okból a rendszergazda rendelkezik jogosultsággal. Amennyiben a tájékoztató egy elektronikus program része, a tájékoztató megismerésére vonatkozó felhasználói nyilatkozatokat a rendszerben kell tárolni.

4.4.2. Az érintetti kérelmek kezelése

4.4.2.1. A Rendelet értelmében az Érintett jogainak gyakorlása érdekében jogosult bármely formában (szóban, írásban elektronikus úton vagy papír alapon) kérelmet benyújtani az Adatkezelő részére. A kérelem teljesítése nem tagadható meg, kivéve, ha az Érintettet az Adatkezelőnek nem áll módjában azonosítani (pl. anonim kérelmek). Ezt azonban bizonyítani kell.

4.4.2.2. A kérelem benyújtását és dokumentált érkeztetését (iktatását) követően az Adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul megvizsgálja a kérelmet az alábbiak szerint:

- a) A kérelem benyújtója beazonosítható-e,
- b) A kérelem tárgya (melyik érintetti jog gyakorlására vonatkozik),
- c) A kérelemben foglaltak teljesítésére vonatkozó intézkedés (pl. Helyesbítés, törlés) megtételére az adatkezelő köteles-e.

4.4.2.3. A kérelmező azonosítása

4.4.2.3.1. Az Adatkezelő köteles elősegíteni az Érintett Rendelet szerinti jogainak gyakorlását. Ennélfogva, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, azaz amennyiben az Adatkezelő által az Adatkezelési nyilvántartás szerint egyébként kezelt személyes adatok és az Érintett által a kérelemben sajátjaként megjelölt személyes adatok az azonosítást nem teszik lehetővé, és az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az Érintettet, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk benyújtását kérheti.

4.4.2.3.2. Ilyen esetben az Adatkezelő az Érintett azonosításához szükséges és az Érintett által a jogainak gyakorlása érdekében önkéntesen megadott további kiegészítő információkat a GDPR 11. cikke értelmében az azonosítást követően nem köteles sem rögzíteni, sem megőrizni, sem egyéb módon kezelni. Ha az azonosítás vagy panaszkezelés folyamatában mégis szükségessé válik ezen kiegészítő információk rögzítése, akkor annak kezelésével kapcsolatban a válaszlevélben az Érintettet tájékoztatni szükséges azzal, hogy az ilyen kiegészítő személyes adatok és információk más célra nem használhatók.

4.4.2.4. A kérelem elbírálása, teljesítése

4.4.2.4.1. A kérelmet tartalma szerint kell elbírálni, és ha a teljesítésnek nincs jogi akadálya, azt teljesíteni kell. Tájékoztatási jellegű kérelem esetén (tehát amikor nem szükséges pl. törlés, helyesbítés végrehajtása, hanem valamilyen információt kell az Érintettnek megadni) a Rendeletben és jelen Szabályzatban előírt körben kell a visszajelzésben tájékoztatni az Érintettet. Amennyiben csak bizonyos részinformációkat kér, azokat kell rendelkezésére bocsátani.

4.4.2.4.2. A hozzáférési jog keretében másolatot kell biztosítani az érintettnek (első alkalommal díjmentesen) az adathordozóról, amelyben adatait kezelik. Papíralapú dokumentum esetén fénymásolat vagy szkennelt formátum, kizárólag elektronikus dokumentum esetén excel táblába vagy xml formátumba történő kimásolás formájában történik a másolat kiadása. A másolatban nem szerepelhetnek más természetes személyek személyes adatai. Ha más módon nem lehetséges ezek eltávolítása, a másolaton ki kell takarni. A személyes adat másolata a foglalkoztatási jogviszonyokra illetőleg az ügyfélkapcsolattal összefüggő jogviszonyokra vonatkozóan az azt tartalmazó (törzs) nyilvántartásban tárolt személyes adatok másolatát jelenti, nem pedig a személyes adat (Adatkezelési nyilvántartásban és tájékoztatóban meghatározott célból történő) felhasználásával készült irat vagy bármely – akár elektronikus – dokumentum másolatát.

4.4.2.4.3. Helyesbítési, törlési, kérelem esetén az Adatkezelési nyilvántartás alapján meg kell állapítani a személyes adatok tárolási helyét, majd az érintett területek vezetőit az Adatvédelmi tisztviselő megkeresi, a Vezérigazgató egyidejű tájékoztatása mellett. Amennyiben nem áll fenn megtagadási ok, a kérelmet fizikailag teljesíteni kell (papír alapú iratokon adat kijavítása ill. az irat megsemmisítése, elektronikus dokumentumokban, adatbázisban az adat kijavítása a korábbi adat törlése mellett, ill. az adat törlése). A törlési kérelem teljesítéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely azonban már nem tartalmazhat személyes adatot, kizárólag annyit, hogy érintetti kérelem folytán adattörlés történt. A jegyzőkönyvet az Adatvédelmi tisztviselő őrzi.

4.4.2.5. A kérelem teljesítésének megtagadása, díjigény

4.4.2.5.1. A kérelem alapján történő intézkedés kizárólag akkor tagadható meg, ha a Rendelet alapján azt nem kötelező teljesíteni, pl. hozzájárulás visszavonása és törlési kérelem, ha más jogalap is fennáll. Megtagadás esetén előzetesen feltétlenül konzultálni kell külső szakértővel.

4.4.2.5.2. Kizárólag akkor számítható fel ésszerű összegű díj a kért információra, illetve az intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre is figyelemmel, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy (különösen ismétlődő jellege miatt) túlzó, továbbá, ha második vagy további alkalommal került sor az Érintett részéről adatmásolat kérelmezésre. Díjigény helyett a kérelem teljesítésének megtagadása is alkalmazható. Ebben az esetben az Érintettet arról kell elsődlegesen tájékoztatni, hogy az Adatkezelő álláspontja szerint díjfizetés ellenében kerülhet csak sor a kérelem teljesítésére, jelezni kell azokat a körülményeket, amelyek ezt alátámasztják, és közölni kell a megállapított díjat, valamint a befizetés határidejét (kézhezvételtől számított 30 nap) és módját (bankszámlaszám, közlemény). Arra is fel kell hívni az Érintett figyelmét, hogy amennyiben nem teljesíti a díjfizetési kötelezettségét, a kérelem teljesítését az Adatkezelő elutasítja. A panasztételi jogról való tájékoztatás ez esetben kiemelt jelentőségű!

4.4.2.5.3. Az ésszerű díj mértékét esetileg, a Gazdasági Igazgatóság gal egyeztetve kell megállapítani, figyelembe véve a kérelem tárgyát, a megválaszolásra fordítandó munkaidőt, postaköltséget stb.

4.4.2.6. A visszajelzés alakisa

4.4.2.6.1. Elektronikus formában érkezett kérelmet elektronikusan (e-mailben) kell megválaszolni, kivéve, ha az Érintett kifejezetten másként kéri.

4.4.2.6.2. Postai úton vagy szóban érkezett kérelmet lehetőség szerint (amennyiben ismert az Érintett elektronikus levélcíme) elektronikus úton kell megválaszolni, ha ez nem lehetséges, postai úton.

4.4.2.6.3. A visszajelzés (válaszlevél) illetve a címzetti értesítés aláírója a vezető tisztségviselő vagy helyettese. A válasz küldhető e-mail szövegtörzsben vagy mellékletként pdfben. Az excel, xml fájlt mellékletként kell küldeni (ha csak elektronikusan kezelt az adat, az Érintett beazonosítása során meg kell kísérelni az elektronikus levélcím felderítését, ha ez sikertelen, ki kell nyomtatni az excel vagy xml fájl tartalmát). A kimenő levél jogi ellenőrzése kötelező. A visszajelzést tartalmazó iratot minden esetben iktatni kell a bejövő kérelem ügyszámára való hivatkozással.

4.4.2.7. Visszajelzés küldése

4.4.2.7.1. A kérelem vizsgálatát követően az Adatvédelmi tisztviselő a visszajelzés tervezetét véleményezteti a Humán erőforrás- és Jogi Igazgatóval, szükség esetén külső szakértővel, tájékoztatást ad a Vezérigazgató részére, majd díjmentesen és indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül visszajelzést ad az Érintett számára az alábbiakról:

- a) A kérelem teljesítéséről, a kért intézkedés megtételéről (tájékoztatási jellegű kérelem esetén ez a megfelelő tájékoztatás nyújtását jelent) vagy
- b) Az intézkedés elmaradásáról,
- c) Az intézkedés elmaradásának jogszabály és jelen Szabályzat szerinti okairól,
- d) Amennyiben a kézhezvételtől számítottan 30 napon belül a visszajelzés nem adható meg, ennek okairól (pl. A kérelem bonyolultsága vagy a beérkezett kérelmek nagy száma miatt), és arról, hogy további 60 napon belül kapja meg a visszajelzést az érintett,
- e) Ha csak díjazás ellenében teljesíthető a kérelem, ennek indokai, a díjazás összege, befizetésének módja, határideje,
- f) Arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál (megjelölve a NAIH elérhetőségeket) és élhet bírósági jogorvoslati jogával (a jogvita elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik),
- g) Ha további kiegészítő információ megadása vált szükségessé a kérelemmel összefüggő azonosítás céljából, akkor az erre vonatkozó figyelemfelhívás.

A kérelmet tehát úgy kell intézni, hogy a kézhezvételtől számított 30 napos határidőn belül a válasz ki legyen küldve az Érintettnek. Szükség esetén az egy hónapos határidő további 60 nappal meghosszabbítható, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát.

Szükség esetén a visszajelzéssel egyidejűleg kell értesíteni a Címzetteket is, akikkel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlen vagy aránytalan erőfeszítést igényel. Erről a tényről az Érintettet csak kifejezett kérelem esetén kell tájékoztatni.

4.4.3. A hozzáférés joga

4.4.3.1. Az Érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést.

4.4.3.2. Az Érintett jogosult arra, hogy kérelmére az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, akkor jogosult arra, hogy hozzáférést kapjon a személyes adatokhoz és a következő (a tájékoztatóban egyébként kötelezően rögzítendő) információkhoz:

- a) Az Adatkezelés céljai;
- b) A személyes adatok kategóriái;

- c) Azon Címzettek vagy Címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közzétették vagy közzélni fogják, ideértve különösen a Harmadik országbeli címzetteket, illetve a Nemzetközi szervezeteket;
- d) Adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) Információ az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) Információ a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának jogáról (megjelölve a NAIH elérhetőségeket);
- g) Ha az adatokat nem az Érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) Az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a Profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára, illetve az ilyen Adatkezelés jelentőségére és az Érintettre nézve várható következményeire vonatkozó információk.

4.4.3.3. Ha személyes adatoknak Harmadik fél részére vagy Nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az Érintett jogosult továbbá arra is, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a jogszabály által előírt (GDPR 46. cikk) megfelelő garanciákról.

4.4.4. Helyesbítéshez való jog

4.4.4.1. Az Érintett erre vonatkozó kérelme esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az Adatkezelés célját, az Érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

4.4.4.2. Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat a helyesbítésről (a személyes adatokra mutató linkek vagy az adott személyes adatok másolatának, másodpéldányának helyesbítése érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közzétették, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja a Címzettekről.

4.4.5. Törléshez való jog

4.4.5.1. Az Érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje (azaz nem kell megvárni az Érintett kérelmét), ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) A személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) Ha az Érintett (akár a kérelemmel egyidejűleg akár attól független formában) visszavonja az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) Ha az Érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy a jogos érdekből történő adatkezelés ellen (amelyeket az Adatkezelési nyilvántartásban ilyenként rögzíteni kell!), és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) Ha az Érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen (az Adatkezelési nyilvántartásban ilyen céllal megjelölt tevékenység esetén) – lásd a Tiltakozáshoz való jog pontot;
- e) Ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- f) Ha a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy hazai jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- g) Ha a személyes adatok gyűjtésére gyermekek számára nyújtott információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

4.4.5.2. Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat a törlésről e személyes adatok másolatának, másodpéldányának törlése érdekében, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről. Amennyiben a személyes adatot nyilvánosságra hozta az Adatkezelő (pl. weboldalon), és azt törölni kell, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az Adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4.4.5.3. Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető az alábbi esetekben:

- a) Ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) Ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés (azaz az Adatkezelési nyilvántartásban Jogszabályi kötelezettség jogalappal rögzített tevékenység esetén az adatkezelés céljának megfelelő időtartam alatt), vagy
- c) Ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) Ha az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) Ha népegészségügy területét érintő közérdekből,
- f) Ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) Ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) Ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, azaz amennyiben a Hozzájáruláson kívül más jogalap is van, a törlési kérelem teljesítése nem kötelező, illetőleg esetenként nem lehetséges (mivel a szerződéseket, mint számviteli bizonylatokat jogszabály alapján meg kell őrizni, a Szerződés teljesítése jogalap esetén is az őrzési idő alatt mellőzendő a kérelem teljesítése; Jogos érdek jogalap esetén a jogos érdek fennállásáig mellőzhető).

4.4.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

4.4.6.1. A korlátozás általában egy átmeneti intézkedés egy érintetti igény elbírálásáig vagy egy intézkedés megtételéig. Az Érintett kérelmére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést, ha

- a) Az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) Az Adatkezelés jogellenes, és az Érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) Az Érintett Jogos érdek vagy közérdek jogalap alapján (az Adatkezelési nyilvántartásban rögzített két jogalap szerinti tevékenységre vonatkozóan) végzett Adatkezelés ellen tiltakozott; amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.

4.4.6.2. Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi esetekben lehet kezelni:

- a) Az Érintett hozzájárulásával, vagy
- b) Jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- c) Más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy

d) Az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

Az Adatkezelő köteles a korlátozás feloldásáról a feloldást megelőzően tájékoztatni az Érintettet, akinek kérése alapján az Adatkezelés korlátozásra került.

4.4.6.3. Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat a korlátozásról (a személyes adatokra mutató linkek vagy az adott személyes adatok másolatával, másodpéldányával kapcsolatos adatkezelés korlátozása érdekében) akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja ezen címzettekről.

4.4.7. Az adathordozhatósághoz való jog

4.4.7.1. A GDPR alapján az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta,

a) Ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése (az Adatkezelési nyilvántartásban ezen két jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

4.4.7.2. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az Érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

4.4.7.3. Az adathordozhatóság jogának gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához (az Adatkezelési nyilvántartásban ezen jogalap szerint rögzített tevékenységre vonatkozóan) szükséges.

4.4.7.4. Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (azaz kizárólag az Érintett adatait lehet átadni, nem pedig teljes vagy akár részleges adatbázist).

4.4.7.5. Figyelemmel a jog gyakorlásának fentebb írt, konjunktív feltételeire, megállapítható, hogy az Adatkezelő által végzett adatkezelések vonatkozásában jelenleg nem értelmezhető az adathordozhatósághoz való jog. Az Érintett hozzáférési (másolatkérési) joga alapján kaphatja meg adatait, melyeket belátása szerint használhat, illetve adhat tovább.

4.4.7.6. Amennyiben megvalósulnak az Adatkezelő vonatkozásában az adathordozhatóságra vonatkozó fenti feltételek, a jelen Szabályzat kiegészítése szükséges, amelyet már a folyamat bevezetése során meg kell tenni (ha szükséges, hatásvizsgálattal együtt).

4.4.8. A tiltakozáshoz való jog

4.4.8.1. A tiltakozáshoz való jog gyakorlása és a törlés

4.4.8.1.1. Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekéből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az Adatkezelő (Harmadik fél) Jogos érdek miatt történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló Profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, azaz törölni köteles, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

4.4.8.1.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők, azaz törölendők, nincs helye a kérelem megtagadásának a fenti indokokra való hivatkozással sem.

4.4.8.1.3. A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni a tájékoztató szerint.

4.4.8.1.4. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az Érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja. Jelenleg ez az Adatkezelő vonatkozásában nem releváns.

4.4.8.1.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az Adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

4.4.9. Hozzájárulás visszavonása

4.4.9.1. Az Érintett jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását bármely időpontban visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás időpontja előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását az Érintett ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását. Ezért amennyiben az Érintett hozzájárulás visszavonási igényt jelez bármely módon az Adatkezelő felé, és nincs más jogalap, mely alapján az adatot kezelik, az Adatkezelést meg kell szüntetni és törölni kell az adatot.

4.4.10. Automatizált döntéshozatal, Profilalkotás

Az Adatkezelő jelenleg nem alkalmaz automatizált adatkezelésen – ideértve a Profilalkotást is – alapuló döntést.

Amennyiben ez bevezetésre kerül, már a folyamat bevezetése során gondoskodni kell a Szabályzat módosításáról, valamint (szükség esetén) a hatásvizsgálat lefolytatásáról.

4.4.11. Panasztétel joga

Az Érintett jogosult arra, hogy panasszal éljen az Adatkezelő adatkezelése ellen az illetékes felügyeleti hatóságnál, mely a NAIH. Erre a tájékoztatókban fel kell hívni a figyelmet, és közölni kell a NAIH elérhetőségeit.

4.4.12. Adatfeldolgozóra vonatkozó előírások az érintetti jogokkal összefüggésben

Az érintetti jogok gyakorlása során a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Adatfeldolgozó köteles együttműködni az Adatkezelővel és segíteni abban, hogy eleget tudjon tenni az Érintett kérelmének, amennyiben annak teljesítése az Adatfeldolgozó tevékenységével összefügg.

5. Az Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő a Rendelet értelmében Adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat elláthatja az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó alkalmazottja, vagy szolgáltatási szerződés keretében más természetes vagy jogi személy (ez utóbbi esetben ki kell jelölni azt a természetes személyt is, aki a feladatokat ténylegesen ellátja).

Megbízatása visszavonásig szól, és írásba kell foglalni. A megbízatás ellátásáért megfelelő díjazás illeti meg.

5.1. A Társaság kijelölt Adatvédelmi tisztviselője

Név: dr. Plézer Viktor

Postacím: 1152 Budapest, Telek utca 5.

Telefonszám: +36-20-951-5465

E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

Mivel az Érintettek az Adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak a személyes adataik kezelésével, illetve a Rendeletben foglalt jogaik gyakorlásával kapcsolatos bármely kérdésben, nevét és fenti elérhetőségeit az Adatkezelő honlapján és belső szabályzataiban is közzé kell tenni, továbbá közölni kell a NAIH-hal. Az Adatkezelés jogalapja ez esetben a Jogszabályi kötelezettség teljesítése, ezen belül a Rendelet 37. cikke, célja a Rendeletben előírt feladatok ellátásának biztosítása, időtartama a tisztviselői megbízatás időtartama.

5.2. Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai

- a) Tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó Adatkezelő és Adatfeldolgozó, illetve a nevükben eljáró munkatársak részére a Rendelet, valamint egyéb uniós vagy hazai adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) Ellenőrzi a Rendeletnek, továbbá egyéb uniós vagy hazai rendelkezéseknek való megfelelést, a jelen Szabályzatnak és az adatvédelemmel összefüggő egyéb szabályzatnak történő megfelelést, ennek keretében feladata a jelen Szabályzat és a Szabályzat részét képező formanyomtatványok és mellékletek elkészítéséért és naprakészen tartásáért, különös tekintettel felelős az Adatkezelési nyilvántartás vezetésére, illetve a jelen Szabályzatban részére kijelölt feladatok és hatáskörök ellátására;
- c) Javaslatot tesz a személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályozásra, módosításra, véleményezi a szabályozókat a személyes adatvédelem szempontjából,
- d) Szervezi és ellenőrzi a személyes adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését;
- e) Szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, nyomon követi az elvégzését;
- f) Együttműködik és bármely kérdésben konzultációt folytat a NAIH-hal, kapcsolattartási pontként szolgál, ennek keretében részt vesz a jelen Szabályzat szerinti adatvédelmi incidenskezelési tevékenységében.

Ha az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó bármely Munkavállalója, közreműködője a saját tevékenysége körében személyes adatkezeléssel összefüggően intézkedést igénylő körülményt észlel, az alábbiak szerint kell eljárnia:

- Ha valamely Érintett személyes adatkezeléssel kapcsolatos kérelmet (akár szóban, akár írásban) juttat el hozzá vagy a Társasághoz, köteles értesíteni az Adatvédelmi tisztviselőt, és a kérelmet átadni neki (Tartalmát közölni).
- Ha adatvédelmi incidensre utaló eseményt tapasztal vagy ezzel kapcsolatban bármely más releváns információhoz jut, haladéktalanul köteles értesíteni az Adatvédelmi tisztviselőt, és köteles továbbítani neki a releváns dokumentumokat és információkat.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az Adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó köteles biztosítani, hogy az Adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódhasson, kötelesek továbbá támogatni feladatai ellátásában. Biztosítják számára azokat az forrásokat, amelyek a feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az

adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint a szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az Adatvédelmi tisztviselő feladatai ellátásával kapcsolatosan senkitől nem fogadhat el utasítást, közvetlenül a legfelsőbb vezetésnek tartozik felelősséggel. Sem az Adatkezelő sem az Adatfeldolgozó az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az Adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli. Más feladatokat is elláthat, és az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy ez ne okozzon összeférhetetlenséget.

6. Nyilvántartási kötelezettség

A jogszabályoknak, különösen az Elszámoltathatóság elvének való megfelelés, az adatkezelési tevékenységek ellátásának, kérelmek teljesítésének elősegítése, valamint a hatósági ellenőrzés során történő információszolgáltatás érdekében az Adatkezelő adatkezeléssel kapcsolatos nyilvántartásokat vezet. A NAIH részére rendelkezésre kell bocsátani ezeket, ha ilyen megkeresés érkezik.

6.1. Adatkezelési nyilvántartás

Az Adatkezelő az általa végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet a Rendelet 30. cikk (1) bekezdése alapján, amelynek mintáját a 6. számú melléklet tartalmazza.

A nyilvántartást elektronikusan, excel táblázatban, a könnyebb kezelhetőség érdekében osztályonként, szervezeti egységenként illetőleg akár osztályon belül is jól elkülöníthető adatkezelési tevékenység-csoportonként kell vezetni (minden osztály, szervezeti egység külön munkafüzetet képez); ha egy adott adatkezelés több osztályhoz is tartozik, akkor is – az esetleges eltérő adatkezelési célok vagy más különbségek okán – külön-külön fel kell venni az adott tevékenységet.

Az Adatkezelő nevét és elérhetőségét, valamint az Adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét minden munkafüzeten fel kell tüntetni.

Az adott adatkezelési tevékenységet, folyamatot sorszámozva, összefoglaló néven kell a nyilvántartásba bevezetni az „Adatkezelés” oszlopba. Minden egyes tevékenységnél meg kell adni a kezelt személyes adat kategóriákat („Adatfajta”, pl. név, születési hely, idő, lakcím, e-mail cím, felhasználói név, jelszó, bér összege, iskolai végzettség stb.), az „Érintettek” kategóriáit (pl. Munkavállaló, partneri kapcsolattartó), az „Adatkezelés jogalapját” (a lehetőségek közül egy vagy több), az Adatkezelésben részt vevő munkatársakat (munkakör szerint – „Adatkezelést végző”), az „Adatkezelés célját”, valamint az adatok törlésére előírányzott határidőket („Megőrzési idő”). Az „Adatkezelés helye, hozzáférés” oszlopba a személyes adat fizikai tárolási, illetve kezelési helyét, módját (papír alapú és elektronikus adatkezelést egyaránt), valamint a hozzáférésre vonatkozó esetleges korlátozásokat kell bevezetni, melyek egyben adatbiztonsági intézkedések is. Ha az adat közlésre, továbbításra kerül, a Címzettek a „Adattovábbítás” oszlopban kell feltüntetni. Külföldre vagy Nemzetközi szervezet részére történő adatközlés esetén az országot és/vagy Nemzetközi szervezetet is meg kell jelölni; ha a Rendelet 49. cikkén alapul az adattovábbítás, külön Megjegyzés oszlopot kell létrehozni, és ott ismertetni az erre vonatkozó garanciákat. Az „Adatbiztonsági intézkedések” oszlopban röviden meg kell jelölni az alkalmazott technikai és szervezési intézkedéseket. Általános IT biztonsági intézkedések néven kell bevezetni az Informatikai Biztonsági Szabályzat és jelen Szabályzat szerinti intézkedéseket. Az „Adatfeldolgozó igénybevétele” oszlopban Igen/Nem megjelölést kell alkalmazni, „Igen” esetén nevesíteni kell az Adatfeldolgozót. A „Kapcsolódó informatikai rendszerek” oszlopot technikai segítségként kell vezetni (az Adatkezelés helye, hozzáférés oszlop kiegészítéseként), hogy ha van speciális szoftver, egyéb IT rendszer, amelyben az elektronikus Adatkezelés történik, ez könnyen azonosítható legyen.

Az Adatkezelési nyilvántartás tartalmát naprakészen kell tartani és rendszeresen – legalább évente – felül kell vizsgálni. Ennek keretében rögzíteni kell az új adatkezelési tevékenységeket, különösen új adatkezelési cél vagy új érintetti kör esetén. Soron kívül kell frissíteni a nyilvántartást új Adatfeldolgozó bevonása esetén.

Törölni kell a már nem végzett adatkezelési tevékenységeket, valamint az adatőrzési idő lejártakor a személyes adatokat mind a papír alapú, mind az elektronikus nyilvántartásokból. Az adatőrzési idők esetleges módosítását csak az Adatvédelmi tisztviselő és a személyzeti és munkaügyi osztályvezető együttes véleménye alapján szabad módosítani.

A jelen Szabályzat szerinti tájékoztatók az aktuális Adatkezelési nyilvántartás alapján készülnek, ezért az Adatkezelési nyilvántartás frissítésével egyidejűleg frissíteni szükséges a vonatkozó tájékoztatókat is, amelyek alapján szükség szerint ismételt tájékoztatni kell az Érintetteket.

A nyilvántartást az Adatvédelmi tisztviselő vezeti, elektronikus formában. Ő gondoskodik továbbá arról, hogy az egyes, adatkezelésben érintett szervezeti egységek (Munkavállalók) a megőrzési idő letelte (adatkezelési cél megszűnése) alapján fennálló törlési kötelezettségük teljesítéséhez szükséges rendszeres felülvizsgálatokat elvégezzék. Ezért az Adatkezelési nyilvántartásban meghatározott adatőrzési idők szerinti alábbi gyakorisággal:

- a) fél évente, amennyiben az adatőrzési idő hónapokban meghatározott, az elévülési idővel összefüggő vagy a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos időtartamot rögzít,
 - b) évente minden egyéb adatkezelésre vonatkozóan,
 - c) soron kívül teljesítendő törlési, tiltakozási kérelem esetén
- elektronikus levélben emlékeztetőt küld az illetékes szervezeti egységek vezetőjének.

A biztonsági kamerafelvételek őrzése vonatkozásában a rendszerbeállítások alapján automatikusan történik a törlés, külön figyelemfelhívás nem szükséges.

6.2. Adatfeldolgozói nyilvántartás

Amennyiben a Társaság Adatfeldolgozóként jár el valamely más Adatkezelő részére, a Rendelet 30. cikk (2) bekezdése szerint Adatfeldolgozói nyilvántartást is kell vezetni. A nyilvántartás tartalmi elemeit a 7. számú melléklet tartalmazza. A nyilvántartást az Adatvédelmi tisztviselő vezeti elektronikus formában, és évente köteles felülvizsgálni.

A nyilvántartásban a megbízó adatkezelőnként kell feltüntetni a végzett adatkezelési tevékenységet, ha Harmadik országba vagy Nemzetközi szervezethez történik adattovábbítás, ennek tényét, az ország/szervezet megnevezését, valamint a 49. cikk szerinti garanciák leírását, amennyiben releváns.

6.2.1. Nyilvántartás az Adatvédelmi incidensekről

Az Adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az Adatkezelés során bekövetkező Adatvédelmi incidensekről a 8. számú mellékletben megjelölt tartalommal, elektronikus és papír alapú formában. A nyilvántartást egy adott incidens lezárásáig elektronikusan kell vezetni, folyamatosan feltöltve az információkkal, majd az incidens lezárását követően (a következmények orvoslása, esetleges hatósági vizsgálat lezárulta) ki kell nyomtatni, az Adatvédelmi tisztviselő aláírásával ellátva a folyamatos sorszámozásnak megfelelő sorrendben a papír alapú nyilvántartásba lefűzni.

Az Adatvédelmi incidens nyilvántartást folyamatosan naprakészen kell tartani. A nyilvántartás a hatósági bejelentési kötelezettség alá tartozó és a hatósági bejelentési kötelezettség alá nem tartozó adatvédelmi incidenseket is tartalmazza. Amennyiben a NAIH kötelező tartalmi elemeket határoz meg az adatvédelmi incidensek kezelési nyilvántartással kapcsolatban, abban az esetben ezzel a tartalommal ki kell egészíteni a nyilvántartást.

7. Adatbiztonság

A Rendelet 32. cikke értelmében az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állására, a megvalósítás költségeire figyelemmel, valamint az adatkezelési tevékenységei természetes személyek jogaira és szabadságaira jelenlett kockázatait figyelembe véve megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő, azzal arányos védelmi intézkedések útján szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó egyúttal biztosítja, hogy a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező alkalmazottai és közreműködői kizárólag a jogszabályoknak megfelelően kezelik a személyes adatokat kivéve, ha ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Ezek teljesülésének érdekében az Informatikai Biztonsági Szabályzatban és jelen Szabályzatban meghatározott informatikai biztonsági intézkedéseket teszi az Adatkezelő az alábbi elvek figyelembevételével:

- a) a biztonság megfelelő szintjének meghatározása, figyelembe véve az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek,
- b) fizikai vagy műszaki adatvédelmi incidens esetén az arra vonatkozó intézkedések, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását a kellő időben vissza lehessen állítani,
- c) a személyes adatok kezelésére használt informatikai rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének, integritásának, rendelkezésre állásának és ellenálló képességének biztosítására vonatkozó előírások;
- d) a személyes adatok lehetőség szerinti és mihamarabbi álnevesítésére vagy titkosítására vonatkozó előírások;
- e) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárások (többek között az adatokhoz történő hozzáférés visszakövethetőségére vonatkozó intézkedések).

Az Adatvédelmi tisztviselő és az informatikai vezető vagy az általa kijelölt munkatárs rendszeres időszakonként konzultálnak az informatikai biztonság fokozásának lehetőségeiről a személyes adatok védelmével kapcsolatosan.

Új technológia bevezetése esetén – akár szükséges hatásvizsgálat elvégzése, akár nem – a Beépített adatvédelem elvének megfelelően konzultáció szükséges az érintett szakterület, az informatika és az Adatvédelmi tisztviselő között, melynek eredményéről a vezetőséget értesíteni kell.

Az alkalmazott szoftverek vonatkozásában be kell szerezni a gyártó vagy forgalmazó azon nyilatkozatát, hogy a szoftver megfelel a GDPR előírásainak.

Amennyiben az Adatkezelő weboldalán keresztül az oldal látogatóiról/felhasználóiról személyes adatgyűjtés történik, úgy jelen Szabályzat Függelékét ki kell egészíteni az erre vonatkozó információkkal.

8. Az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozóra vonatkozó rendelkezések

Amennyiben az Adatkezelő adatfeldolgozót bíz meg, a szerződés megkötése előtt meg kell győződni arról, hogy a leendő partner megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályban (különösen a Rendeletben) előírt követelményeknek való megfelelésére és az Érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. Az Adatfeldolgozó (ideértve az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyeket) kizárólag az Adatkezelő utasításainak megfelelően kezelheti.

Ennek keretében már az árajánlat kéréskor ki kell térni a megfelelő védelmi intézkedések biztosítása iránti igényre (feldolgozandó adatok jellege, kockázati szintje), és fel kell mérni, hogy a leendő partner vállalja-e, és képes-e ezek biztosítására.

Az adatfeldolgozással összefüggő szerződéskötés szándékát az illetékes terület vezetője vagy a Vezérigazgató köteles bejelenteni az Adatvédelmi tisztviselőnek annak érdekében, hogy az Adatkezelési nyilvántartás jogszerűsége biztosítható legyen a Címzettekre vonatkozó adatok naprakészen tartásával. Az Adatvédelmi tisztviselő a személyzeti és munkaügyi osztályvezetővel történt konzultációt követően köteles nyilatkozni arról, hogy a külsős adatfeldolgozó társasággal a rendelkezésére bocsátott információk alapján megköthető-e a szerződés. Igény szerint jogi, információbiztonsági tanácsadó igénybe vehető. Továbbá szükség esetén a szerződéskötés előtt be kell szerezni a külsős adatfeldolgozó társaságtól azon további információkat, amelyek a jogi, informatikai szakkérdések megítéléséhez szükségesek. A leendő partner nyilatkozatán felül a referenciák, honlapon közzétett információk vizsgálatára is ki kell térni.

Külön fel kell hívni a leendő partnert arra, hogy az általa az adatfeldolgozási tevékenység során alkalmazni kívánt szoftverek vonatkozásában a gyártó azon igazolását, hogy a szoftver megfelel a Rendelet szabályainak, bocsájtja rendelkezésre.

Amennyiben a leendő partner a Rendelet által előírt, jóváhagyott magatartási kódexhez vagy tanúsítási mechanizmushoz csatlakozott, ez felhasználható annak alátámasztására, hogy rendelkezik a megfelelő garanciákkal.

Az adatfeldolgozási megállapodást írásban kell megkötni, az Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó szerződésbe foglalva (szövegtörzsben vagy mellékletként) szerepeltetni kell a 9. számú melléklet szerinti kötelező tartalmi elemeket is. Amennyiben a NAIH általános szerződési feltételeket határoz meg az adatfeldolgozási megállapodásra vonatkozóan, a jelen Szabályzat módosításával azt kell alkalmazni.

Amennyiben a fentiekől eltérően az eset összes körülményét figyelembe véve nem Adatfeldolgozásnak, hanem közös adatkezelésnek minősül a jogviszony, akkor az Adatkezelő és a további adatkezelők a közöttük létrejött megállapodásban kötelesek meghatározni a GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségük megoszlását, különösen az érintettek jogainak gyakorlásával és tájékoztatásával kapcsolatban. A megállapodásban meg kell jelölni, hogy melyikük tartja a kapcsolatot az Érintettel. A megállapodást e tekintetben az Adatvédelmi tisztviselő véleményének kikérése mellett a személyzeti és munkaügyi osztályvezetőnek kell elkészíteni. A megállapodás lényegéről az Érintetteket tájékoztatni kell. Biztosítani kell az Érintett jogait abban az esetben is, ha azokat a megállapodás feltételeitől függetlenül kívánja gyakorolni.

Az Adatfeldolgozók személyét és elérhetőségét (legalább cím) a tájékoztatókon feltüntetve közölni kell azon Érintettekkel, akik adatai az Adatfeldolgozó részére továbbításra kerülnek.

8.1. Eljárás Adatfeldolgozóként

Amennyiben a Társaság Adatfeldolgozóként jár el, a megbízó Adatkezelő által rendelkezésre bocsátott szerződéses feltételeket meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy megfelelnek-e a Rendeletnek, illetve jelen Szabályzatban a Társaság által alkalmazott Adatfeldolgozókra vonatkozó előírásoknak. Eltérés esetén meg kell vizsgálni, illetőleg a megbízóval egyeztetni kell az eltérés okait, és meg kell állapítani, hogy azokat a Társaság képes-e teljesíteni, figyelembe véve a fizetett ellenértéket is.

Megegyezés esetén a szerződést a szükséges feltételekkel kell megkötni, illetőleg a meglévő szerződést kiegészíteni. Ellenkező esetben a szerződéses kapcsolat nem hozható létre, vagy csak további, olyan Adatfeldolgozó bevonásával, aki a kívánt feltételeket teljesíteni tudja.

Az Adatfeldolgozásról elektronikus formában nyilvántartást vezet az Adatvédelmi tisztviselő, melynek tartalmát a 7. számú melléklet határozza meg, s melyet változás esetén frissíteni szükséges.

8.2. Eljárás Adatvédelmi incidens esetén

Mivel az Adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat az Érintetteknek, többek között

- a) személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését,
 - b) jogaik korlátozását,
 - c) hátrányos megkülönböztetést,
 - d) személyazonosság-lopást,
 - e) vagy személyazonossággal való visszaélést,
 - f) pénzügyi veszteséget,
 - g) az álnevesítés engedély nélkül történő feloldását,
 - h) a jó hírnév sérelmét,
 - i) a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését,
 - j) vagy bármilyen egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt,
- kiemelt fontosságú feladat az Adatvédelmi incidensek megfelelő kezelése.

Az Adatvédelmi incidensekről nyilvántartást (8. számú melléklet) kell vezetni.

Az Adatvédelmi incidensek három kategóriába sorolhatók:

- a) nyilvántartásban rögzítendő, de NAIH és Érintettek felé történő bejelentést nem igénylő
- b) NAIH felé történő bejelentést igénylő
- c) az Érintettek soron kívüli tájékoztatását is igénylő.

8.3. Hatósági bejelentés

Az Adatvédelmi incidenst a tudomásra jutástól számítva haladéktalanul meg kell vizsgálni abból a szempontból, hogy szükséges-e a NAIH felé bejelenteni. Ha igen, az Adatkezelő a tudomására jutását követően indokolatlan késedelem nélkül, ha lehetséges, legkésőbb 72 órán belül bejelenti a NAIH részére. A bejelentést, amennyiben ilyen létezik, a NAIH által megadott formában és módon kell megtenni, a NAIH előírásai szerint (például a NAIH által megjelölt felületen vagy hot-line vonalon). Amennyiben a NAIH nem hoz létre ilyen felületet, a bejelentést a kötelező tartalmi elemeivel kell megtenni. Az átmeneti időszakra (NAIH által közzétett kötelező minta bevezetéséig) vonatkozó bejelentés mintáját a 10. számú melléklet tartalmazza. A bejelentéssel egyidejűleg, amennyiben az indokolt, az Érintettek tájékoztatását is teljesíteni kell.

Ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az elszámoltathatóság elvével összhangban hatósági bejelentést nem kell megtenni. Azonban ennek elbírálására kizárólag megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértők véleményét figyelembe véve kerülhet sor, és amennyiben ezt az előírt 72 órán belül nem lehet beszerezni, a bejelentést elővigyázatosságból indokolt meg kell tenni. A döntést a vélemények alapján a Vezérigazgató hozza meg és írásban hozza az Adatvédelmi tisztviselő tudomására.

8.4. Az Érintettek tájékoztatása

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintette(ke)t az Adatvédelmi incidensről, ha az Adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ezt a döntést az eset összes körülményeire tekintettel, a megfelelő szakértelemmel rendelkező külső szakértők és az Adatvédelmi tisztviselő véleményének figyelembevételével a Vezérigazgatónak kell meghozni, amelyről feljegyzés készül.

Nem kell értesíteni az Érintettet az alábbi esetekben:

- a) ha az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazta, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat; vagy
- b) ha az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- c) ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, amely esetben az Érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

Az Érintettek személyre szóló postai vagy elektronikus levélben, illetve a fenti c) pont szerinti esetben sajtóközleményben (a honlapon és legalább egy országos sajtótermékben közzétett hirdetés útján) kell értesíteni. Az értesítés minimális tartalmi elemeit a 10. számú melléklet tartalmazza.

8.5. Az Adatvédelmi incidens belső kezelése

Az Adatkezelő bármely Munkavállalója a személyes adatkezeléssel összefüggésben tudomására jutott, intézkedést igénylő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul jelenti az Adatvédelmi tisztviselőnek elektronikus levélben (szóbeli bejelentés esetén e-mailes megerősítéssel).

Az Adatfeldolgozó kijelölt kapcsolattartója is köteles az adatfeldolgozással összefüggésben az Adatfeldolgozó tudomására jutott, intézkedést igénylő személyes adatkezeléssel összefüggő rendkívüli eseményre vonatkozó információt haladéktalanul bejelenteni az Adatvédelmi tisztviselőnek elektronikus levélben (szóbeli bejelentés esetén e-mailes megerősítéssel).

Az Adatvédelmi tisztviselő vezetésével haladéktalanul meg kell kezdeni az incidens kivizsgálását. Munkacsoportot kell létrehozni az Vezérigazgató, az érintett terület(ek) vezetője/vezetői, az informatikai biztonságért felelős vezető, valamint szükség esetén külső szakértők részvételével. Szükség esetén fel kell venni a kapcsolatot az Adatfeldolgozóval (pl. adatkezelési eszközöket üzemeltető társaság). A hibaelhárításokról és azok részletes körülményeiről, megtett és tervezett intézkedéseiről folyamatosan konzultálni kell a vizsgálat lezárásáig.

Az Adatvédelmi tisztviselő vezetésével működő munkacsoport az esemény észlelésétől számított 48 órán belül, de legkésőbb 60 órán belül – figyelembe véve az eset összes körülményét – elvégzi az Adatvédelmi incidens kockázat értékelését és dönt arra vonatkozóan, hogy

- a) az Adatvédelmi incidens jár-e kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (ez esetben lásd a Hatósági bejelentésnél írt teendőket),
- b) és ha jár, akkor az magas kockázat-e (ez esetben a hatósági bejelentés mellett az Érintettek tájékoztatását is teljesíteni kell).

A döntés alapján, ha kötelező vagy indokolt, meg kell tenni 72 órán belül a kötelező-e a NAIH bejelentést, illetve érintetti tájékoztatást a fentiek szerint. A vonatkozó nyilvántartást az Adatvédelmi tisztviselő folyamatosan egészíti ki a rendelkezésre álló adatokkal. A bejelentést, ha kötelező, akkor is meg kell tenni, ha nem áll rendelkezésre a 72 órás időtartamon belül az összes előírt információ. Ezeket később részletekben kell közölni a felügyelettel. Ha a bejelentés kötelező és nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Minden esetben meg kell határozni és végrehajtani az Adatvédelmi incidens elhárítására teendő intézkedéseket a jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő adatkezelési eszközök fenntartása

érdekében, amelyet az Adatvédelmi tisztviselő ellenőriz. Együtt kell működni továbbá a NAIH hatósági vizsgálata során a felügyelettel, teljeskörűen.

8.6. Belső adatvédelmi és adatkezelési képzés

A Beépített és Alapértelmezett adatvédelem elveinek érvényesülése, valamint a jogszabályoknak való megfeleléshez szükséges információk szervezeten belüli megfelelő kommunikációja miatt évente legalább egyszer adatvédelmi oktatást tart az Adatvédelmi tisztviselő, amely oktatás e-learning formában is megvalósítható.

Ennek során meg kell ismertetni a munkatársakkal a GDPR alapvető rendelkezéseit, a jelen Szabályzat napi gyakorlatban történő érvényesítéséhez szükséges teendőket, és fokozni szükséges a munkatársak adatvédelmi és adatkezelési tudatosságát. A későbbiek során a szabályok és a jogalkalmazási gyakorlat, illetőleg a jelen Szabályzat változásaira kell felhívni a figyelmet.

A jelen Szabályzatot elérhetővé kell tenni valamennyi munkatárs számára, a mellékleteket pedig alkalmazni kell a napi gyakorlat során.

8.7. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az Adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése a kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

Ha az Adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végezni arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) Természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a Profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- b) Személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése;
- c) Nyilvános helyek nagymértékű megfigyelése.
- d) Amennyiben a NAIH közzéteszi azon adatkezelési műveletek típusának jegyzékét, melyekre vonatkozóan kötelező vagy nem kötelező a hatásvizsgálat elvégzése, ezeket figyelembe kell venni.

Annak megállapítása során, hogy a hatásvizsgálat elvégzése szükséges-e, az alábbi szempontokra kell figyelemmel lenni:

- 1. történik-e értékelés, pontozás az Érintettekkel kapcsolatban, ideértve a Profilalkotást és az előrejelzést (pl. a honlapot felkeresők böngészési szokásai)?
- 2. történik-e automatizált döntéshozatal (amely joghatással bír az Érintettekre, vagy jelentősen érinti őket – pl. diszkriminációt eredményez)?
- 3. sor kerül-e módszeres megfigyelésre (nyomon követés vagy ellenőrzés céljából, pl. hálózaton keresztül adatgyűjtés, nyilvános terek megfigyelése, GPS nyomkövetés)?

4. a tervezett Adatkezelés kiterjed-e különleges adatra vagy fokozottan személyes jellegű adatra (pl. egészségügyi, Genetikai, Biometrikus adatok, büntetett előéletre vonatkozó adatok, elektronikus hírközlő eszközök használatára vonatkozó, vagy pénzügyi adatok, helymeghatározó adat), ezeket az adatokat az Érintett maga nyilvánosságra hozta-e?
5. nagy számban történik-e a tervezett Adatkezelés (nemcsak számadatként, hanem pl. lakosság arányában meghatározva, illetve az adatmennyiség, vagy az adatfajták széles köre, az Adatkezelés hosszú időtartama vagy állandó jellege, illetve földrajzi kiterjedése is szempont)?
6. történik-e adatrészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása az ésszerű mértéket meghaladóan (pl. eltérő céllal vagy más-más Adatkezelő által kezelt adatok vonatkozásában)?
7. az Érintettek kiszolgáltatott helyzetben vannak-e (pl. függés az Adatkezelőtől – Munkavállalók, ill. gyermekek)?
8. sor kerül-e új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használatára (pl. ujjlenyomat és arcfelismerés együttes alkalmazása beléptetéshez)?
9. a tervezett Adatkezelés önmagában megakadályozza-e, hogy az Érintettek jogukat gyakorolják, vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe, szerződést érvényesítsenek (az Érintett számára szolgáltatás igénybevételének vagy szerződés megkötésének lehetővé tételére, módosítására, elutasítására irányuló Adatkezelések)?

Amennyiben a fenti szempontok közül több is megvalósul, nagy valószínűséggel a hatásvizsgálatot el kell végezni. Minél több szempont valósul meg, annál indokoltabb a vizsgálat lefolytatása. Különleges esetekben azonban már akár egy szempont megvalósulása indokoltá teheti a vizsgálatot.

A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább az alábbiakra:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az érvényesíteni kívánt Jogos érdeket;
- b) az adatkezelési célokra figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- c) az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálatot az adatkezelési művelet megkezdése előtt kell elvégezni. A vizsgálatot az Adatvédelmi tisztviselő vezeti, és be kell vonni az adatkezelési műveletben érintett terület vezetőjét vagy az általa kijelölt munkatársat, egy informatikai munkatársat, továbbá, ha van, a műveletben érintett Adatfeldolgozót is. Szükség esetén külső szakmai tanácsadó segítségét is igénybe kell venni, továbbá lehetőség szerint ki kell kérni az Érintettek, illetve reprezentatív csoportjuk véleményét is.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés az Adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a NAIH-hal.

A konzultáció során meg kell adni a NAIH részére az általa kívánt információkat, így különösen:

- a) az Adatkezelő feladatkörét, illetve, ha Adatfeldolgozó is részt vesz az Adatkezelésben, akkor a feladatok megosztását;
- b) a tervezett Adatkezelés céljait és módjait;
- c) az Érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedések és garanciák;
- d) az Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
- e) a hatásvizsgálat eredménye.

A NAIH előírásait kötelezően figyelembe kell venni.

A hatásvizsgálattal érintett Adatkezelést az Adatvédelmi tisztviselő legalább évente, illetőleg a kockázat változásakor soron kívül ellenőrzi.

8.8. Adattovábbítás

Az adattovábbítás alapulhat jogszabályon (pl. foglalkoztatottak bejelentése a NAV felé) vagy szerződésen (pl. az adatfeldolgozó részére), az Adatkezelési nyilvántartás tartalmazza a Címzetteket.

A Címzettekről az Érintettet tájékoztatni kell, azonban nem minősülnek Címzettnek azok a közhatalmi szervek, amelyek jogszabályon alapuló egyedi vizsgálat keretében férnek hozzá a személyes adathoz.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok EU-n kívüli, harmadik országból vagy Nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további Nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy Nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően Adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a Rendelet egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó teljesíti a Rendelet V. fejezetében rögzített feltételeket.

Ennek alapján az adattovábbítás történhet

- a) megfelelőségi határozat alapján, vagy
- b) megfelelő garanciák alapján.

A megfelelőségi határozatot a Bizottság hozza meg, és teszi közzé. Az Adatvédelmi tisztviselő feladata ezek folyamatos figyelemmel kísérése, amennyiben történik ilyen jellegű adattovábbítás.

Amennyiben nincs megfelelőségi határozat, az alábbi garanciák mellett történhet adattovábbítás:

- a) közhatalmi vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek közötti, jogilag kötelező erejű, kikényszeríthető jogi eszköz rendelkezik az adattovábbításról;
- b) kötelező erejű vállalati szabályok tartalmaznak garanciákat;
- c) a Bizottság által a Rendelet 93. cikk (2) bekezdésében említett vizsgálóbizottsági eljárással összhangban elfogadott általános adatvédelmi kikötéseknek megfelel;
- d) a felügyeleti hatóság által elfogadott és a Bizottság által jóváhagyott általános adatvédelmi kikötéseknek megfelel;
- e) a magatartási kódex alkalmazása a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó által, kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az Érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat; vagy
- f) tanúsítási mechanizmushoz csatlakozott a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó, és kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalást tett, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az Érintettek jogait illetően is.

9. EGYES ADATKEZELÉSEK

9.1. Munkaügyi adatkezelés

A Munkavállalók, mint Érintettek adatainak kezelése tekintetében az Adatkezelő nevében a személyzeti és munkaügyi osztályvezető, valamint a Gazdasági Igazgatóság minden Munkavállaló esetében végez munkaügyi adatkezelést, továbbá minden olyan szervezeti egység vezetője, akinek az irányítása alatt álló egységnél Munkavállalói adatokat kezelnek.

A Munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és kezelhetők, amely személyhez fűződő jogát nem sérti és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényegesek (Célhoz kötöttség, Adattakarékosság).

A munkaügyi Adatkezelések jogalapja Jogszabályi kötelezettség, Szerződés (munkaszerződés) teljesítése, Jogos érdek, valamint szűk körben Hozzájárulás. Az Adatkezelési célok között a

jogszabályi előírásoknak való megfelelés és a munkaszerződés rendelkezésein túl a belső adminisztráció jellemző cél, illetve Jogos érdek esetén az érdekmérlegelési tesztben megállapított cél.

Az adatmegőrzési időt a munkaviszony alapidokumentumait illetően Nem selejtezhetőként kell megjelölni, az egyéb Adatkezeléseknél a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évet (Mt. szerinti elévülési idő), vagy ha olyan kifizetés történik, mely nem csak az Mt. hatálya alá tartozik, akkor a jogszabályban meghatározott időtartam vagy a jogi igények érvényesítésére meghatározott elévülési idő.

Az adattárolás és –kezelés elektronikusan a Kulcs-Bér rendszerben történik, melyre vonatkozóan az üzemeltető szolgáltatótól (Adatfeldolgozó) a 9. számú melléklet szerinti szerződéses kötelezettségek teljesítését meg kell követelni. A papír alapú iratokat szigorúan zárt szekrényben kell őrizni, olyan irodában, ahol az ezzel megbízott munkatársak jelenlétében tartózkodhatnak csak mások. A helyi hálózaton kizárólag jelszóval védett, olyan hálózati helyen tárolhatók munkaügyi anyagok, melyekhez csak az ezzel megbízott, ill. erre feljogosított munkatársaknak van hozzáférési jogosultsága. A munkaügyi iratokat nem lehet az ELO rendszerben kezelni, vagy pedig a többi irattól teljesen elkülönítve, a hozzáférési lehetőségeket megfelelően korlátozva. A papír alapon beérkező, munkaügyi tárgyú anyagok (pl. önéletrajz) központi szkennelése tilos, azokat a személyzeti és munkaügyi osztályvezetőnek kell átadni, aki továbbítja az illetékes munkatársnak.

Adattovábbításra Címzettek részére jogszabályi előírás alapján kerül sor (pl. NAV bejelentés), illetve a Kulcs-Bér üzemeltető adatfeldolgozói minőségében fér hozzá az adatokhoz. Erről a Munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell a 4. számú mellékletben foglaltak szerint.

A toborzási folyamat során, amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait (önéletrajz, motivációs levél) haladéktalanul törölni kell, kivéve, ha az érintett írásban hozzájárul ahhoz, hogy adatait az Adatkezelő továbbra is kezelje. Gondoskodni kell arról, hogy a tárgytalanná vált önéletrajzok minden osztálytól törlésre kerüljenek, mind papír alapon, mind elektronikusan (pl. e-mail fiókból). Amennyiben az Érintett jelentkező felvételre kerül, az önéletrajzát a személyi anyagban kell tárolni.

Jogszabályi felhatalmazás alapján az Adatkezelő a nyilvántartási rendszereiben (papír és elektronikus formában) a Munkavállalók következő adatait (együtt: személyi anyag) kezelheti:

- a) A Munkavállaló természetes személyazonosító adatait, telefonszámát, e-mail címét;
- b) Állampolgárságát;
- c) TAJ számát;
- d) Adóazonosító jelét;
- e) Munkába lépésének kezdő napját és munkaviszonyának befejező időpontját;
- f) Munkakörét;
- g) Iskolai végzettségét, szakképzettségét (képesítését, igazolványok, bizonyítványok stb.) Az ezt igazoló okiratok másolatát, a tanulmányi szerződést;
- h) Munkabérének összegét, bankszámlaszámát, a bérfizetéssel kapcsolatos adatokat;
- i) A Munkavállaló munkabérérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve a Munkavállaló írásbeli hozzájárulása alapján levonandó összeg(ek)ről szóló kimutatást, illetve ennek jogosultságát;
- j) A Munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát;
- k) A Munkavállaló alap- és pótszabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat;

- l) A Munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl. A Munkavállaló számára biztosított kedvezményeket);
- m) A Munkavállaló munkájának értékelését;
- n) A munkaviszony megszűnésének módját, indokait;
- o) Erkölcsei bizonyítványát; arcképét;
- p) Magán- és önkéntes nyugdíjpénztári vagy egészségpénztári tagság esetén a nyugdíjpénztár/egészségpénztár megnevezését, azonosító számát és a Munkavállaló tagsági számát;
- q) Külföldi Munkavállaló esetén útlevele számát, munkavállalási engedélyének számát;
- r) Kártérítési eljárások során keletkezett határozatokat, értesítőket, nyilatkozatokat;
- s) Hátrányos jogkövetkezmények kiszabására irányuló eljárások során keletkezett határozatokat, értesítőket, nyilatkozatokat;
- t) Orvosi alkalmassági vélemény;
- u) Minden egyéb olyan jellegű személyes adatot, amelynek kezelését jogszabály írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult (pl. Lakáshitel támogatásra vonatkozóan az adóstárs, kezes adatai), illetve minden olyan adat, amely az érintett jogának érvényesítéséhez szükséges (pl. Gyermek neve, születési idő stb.)
- v) Az értékfeldolgozó üzemek Munkavállalóinak ujjlenyomatát (melyet az Személyzeti és Munkaügyi Osztály kezel)

Az adott nyilvántartásban már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) Érintettől való újra kérése tilos. A Munkavállalónak gazdasági és erkölcsi érdeke fűződik ahhoz, hogy személyes adatai pontosak és naprakészek legyenek, ezért a fenti adatokban bekövetkezett változásokról köteles haladéktalanul a Munkáltatót tájékoztatni és jogosult kérni adatai módosítását, pontosítását.

A fentiekben meghatározott adatokon túl a Társaság a Munkavállaló egyéb személyes adatait kizárólag az érintett Hozzájárulásával, a munkaszerződés teljesítésével összefüggésben vagy Jogos érdekből kezelheti. Ezekről a Munkavállalót megfelelően tájékoztatni kell. A tájékoztatásra elsődlegesen a 4. számú melléklet alkalmazandó, melyet minden belépővel alá kell íratni és a személyi anyagban kell elhelyezni.

A Munkavállaló személyi anyagának adatait a következő személyek ismerhetik meg:

- a) az érintett,
- b) a Társaság személyzeti és munkaügyi osztályvezetője, illetve meghatározott - az érintett személyi anyagát kezelő - alkalmazottja (humán erőforrás előadó, bér- és Tb előadó),
- c) az érintett felettes vezető (a Munkáltatói jogkört gyakorló Vezérigazgatóval bezárólag) és a Vezérigazgató által megbízott/meghatalmazott személy a feladatának ellátáshoz szükséges mértékig,
- d) jogi képviselő, jogtanácsos, könyvvizsgáló, biztonsági osztályvezető, személyzeti és munkaügyi osztályvezető vizsgálatuk során, az ahhoz szükséges mértékben,
- e) bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig,
- f) más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, a hozzájárulás mértékéig.

A belépéskor életmód tanulmány készítése is történik, mely az Személyzeti és Munkaügyi Osztály feladata. Ennek körében a Munkavállalón kívül más Érintettek (hozzátartozók stb.) vonatozásában is történik Adatkezelés, valamint a büntetett előéletre vonatkozó Különleges adatok felvételére is sor kerül. Az érdekmérlegelési tesztet le kell folytatni, de a Különleges adatok kezelése csak Hozzájárulás alapján történhet.

A Bérszámfejtés és a TB ügyintézés a jogszabályok alapján végzi a munkáját, így az Adatkezelés jogalapja döntően Jogszabályi kötelezettség teljesítése. Hozzájárulás és megbízás alapján történik a munkabér bankszámlára történő átutalása, valamint a szakszervezeti tagdíj szakszervezet részére történő átutalása.

Az Mt. 155. § (2,3) szerint a kifizetett munkabér elszámolásáról a tárgyhónapot követő hónap tizedik napjáig írásbeli tájékoztatást kell adni, amely alapján a munkavállaló ellenőrizni tudja az elszámolás helyességét, a levonások jogcímét és összegét.

Társaságunk az írásbeli tájékoztatási kötelezettségét a munkavállaló hozzájárulásával az elektronikus bérjegyzéknek a munkavállaló által megadott magán e-mail-címére történő megküldésével teljesíti az e-mail megfelelő titkosítása mellett. Így biztosított, hogy a bérjegyzéket csak a munkavállaló (mint érintett) vagy az igazolt képviselője ismerje meg.

Az e-mail címmel rendelkező munkavállalók elektronikus úton, a személyi törzsbe felvitt email címre küldés útján kapják meg az aktuális havi bérjegyzéket csatolt file-ként, titkosított PDF formátumban. E-mail címmel nem rendelkező dolgozók kinyomtatott formában kapják meg a bérjegyzéket.

A kezelt személyes adatok köre kizárólag az érintett által benyújtott okmányok adattartalmára, azaz a viselt és a születéskori névre, születési helyre és időre, anyja nevére, adóazonosító jelére terjed ki.

Az adatkezelés jogalapja: A munkáltató jogos érdeke.

Az adatkezelés jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, amely szerint az adatkezelés jogszerű, ha az az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

A személyes adatok kezelésének célja: a bérjegyzék munkavállaló rendelkezésére bocsátása elektronikus úton.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és a fájlok küldésére, tárolására szolgáló szerver rendszergazdái.

A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 8 év

A Cafatéira juttatások igénybevételét adminisztráló szolgáltatóval is meg kell kötni a 9. számú melléklet szerinti kötelezettségeket tartalmazó szerződés(módosítás)t. Mivel a Munkavállaló szabadon dönthet az egyes Cafatéira elemek igénybevételéről, az érintett hozzájárulása az Adatkezelés jogalapja. Az összegek számfejtése a jogszabályi előírások szerint történik. A lakáscélú támogatás esetén fokozottan ügyelni kell a személyes adatok bizalmas kezelésére, mivel itt számos érzékeny pénzügyi adat, illetőleg a Munkavállalón kívül más Érintett személyes adata is az Adatkezelő birtokába jut.

Amennyiben a Munkavállaló valamilyen Munkáltatói igazolás kiállítását kéri, a kérésének megfelelő adatokat kell csak igazolni, és nem szükséges példányt megőrizni az igazolásból.

A foglalkozás-egészségüggyel összefüggő adatok kezelése, ideértve az üzemorvos részére történő továbbítást, Hozzájárulás hiányában is, a GDPR Rendelet 9. cikk (2) bekezdés h) l) és i) pontja alapján történik.

A munkaügyi Adatkezelés során egyebekben a Személyügyi szabályzat szerint kell eljárni, amennyiben annak rendelkezése nem ellentétes a jelen Szabályzatban és mellékleteiben foglaltakkal.

9.2. Egyes szakterületek adatkezelése

Az egyes szervezeti egységek Adatkezeléseinek részleteit az Adatkezelési nyilvántartás tartalmazza. A munkaügyi jellegű Adatkezelésen kívüli esetek alább kerülnek szabályozásra.

9.2.1. Értékfeldolgozás

9.2.1.1. Az értékfeldolgozó üzembe történő belépési jogosultság ujjlenyomat adáshoz kötött, mely Különleges személyes adat. Ez kizárólag az Érintett Hozzájárulásával kezelhető, amennyiben az Érintett Munkavállaló a Hozzájárulást visszavonja, munkakörét a továbbiakban ellátni nem tudja, így a megfelelő munkajogi jogkövetkezmények levonása válik szükségessé. A Hozzájárulás visszavonása esetén ugyanakkor a GDPR Rendelet 9. cikk (2) bekezdés f) pontja alapján az Adatkezelő az esetleges jogi igények érvényesítéséhez jogosult őrizni az ujjlenyomat adatot a munkaviszony megszűnéséig számított 5 évig, mely a vagyoni elleni bűncselekmények elévülési idejéhez igazodik.

9.2.1.2. Az ujjlenyomatot tartalmazó beléptető rendszert tilos összekapcsolni más rendszerekkel, és a hozzáférést szigorúan korlátozni kell azokra a munkatársakra, akik közreműködésére a rendszer működtetésének érdekében feltétlenül szükség van. Az ujjlenyomat nem vethető össze semmilyen hatósági nyilvántartással.

9.2.1.3. Amennyiben valamely partnerrel az adott munkatárs elérhetőségét közölni kell, ez az adatkezelés legfeljebb a munkaviszony megszűnéséig folytatható. Lehetőség szerint a partnerektől adatkezelési tájékoztatót kell kérni arra vonatkozóan, hogy ők hogyan kezelik az átadott személyes adatokat.

9.2.2. Értékszállítás

9.2.2.1. Az értékszállítást végző munkatársak vonatkozásában a GPS nyomon követés és ellenőrzés, a diszpécseri szolgálat és a fegyverjogosultságok kezelése igényel fokozott figyelmet adatkezelési szempontból.

9.2.2.2. A nyomkövetés részletes szabályait az Személyzeti és Munkaügyi Osztály adatkezelése tartalmazza.

9.2.2.3. A diszpécserrel folytatott telefon és GPS beszélgetés rögzítésre kerül. Erről a Munkavállalót tájékoztatni kell. Úgyszintén tájékoztatni kell – automata bemondás alapján – a központi telefonszámra érkező hívások esetén is a hívó felet a telefonhívás rögzítéséről.

9.2.2.4. A fegyveres szolgálattal kapcsolatban a vonatkozó jogszabályok szerint kell eljárni, ideértve az előírt nyilvántartások vezetését és a hatósági adatszolgáltatást is.

9.2.2.5. A partnerek részére történő adattovábbítás esetén az Értékfeldolgozásnál írtak szerint kell eljárni.

9.2.3. Kereskedelem

9.2.3.1. A szerződések, árajánlatok vonatkozásában elsősorban a kapcsolattartói adatok kezelésére kell figyelmet fordítani. Erről a Függelékben található, a weboldalon közzéteendő általános tájékoztató is tartalmaz adatokat arra az esetre, ha a szerződésbe nem lehet belefoglalni az Érintett aláírását tartalmazó tájékoztatót.

9.2.3.2. A közbeszerzési pályázatokon a szakmai alkalmasság igazolására becsatolni kért önéletrajzok esetében ügyelni kell arra, hogy csak a pályázat szempontjából feltétlenül szükséges adatok kerüljenek megadásra, amennyiben ez előírt vagy egyébként lehetséges, a Munkavállalóval is alá kell íratni a becsatolt önéletrajzot.

9.2.4. Gazdaság (Beszerzés)

9.2.4.1. Mivel az Adatkezelő magánszemélyek részére jelenleg nem nyújt szolgáltatást, a Főkönyvelőség a munka javadalmazásával kapcsolatos adatokhoz fér hozzá. Ezek esetében törekedni kell a statisztikai jellegű adatkezelésre, ideértve a könyvvizsgálattal történő közlést is.

9.2.4.2. A beszerzési tevékenység során a munkaruha és munkaeszköz ellátás keretében az Adattakarékosság elvének megfelelően csak a feltétlenül szükséges adatok kezelhetők. Ezen eszközök a munkaviszony alapján járó vagy egyébként a munkavégzéshez szükséges, illetőleg a

munkahelyi egészség megőrzéssel és balesetvédelemmel kapcsolatos eszközök, így a jogalap a munkaszerződés teljesítése, illetőleg az adminisztráció okán Jogos érdek.

9.2.5. Ellenőrzés

9.2.5.1. A Személyzeti és Munkaügyi Osztály gondoskodik az új belépők életmódtanulmányának elkészítéséről, mely a hasznosításig a személyi anyag részét képezheti. Tekintettel arra, hogy számos szenzitív személyes adat, hozzátartozókra vonatkozó adatok, valamint Különleges adatként a párkapcsolatra, továbbá büntetett előéletre (szabálysértésekre) vonatkozó adatok is felvételre kerülnek, az Érintett Hozzájárulását is ki kell kérni. Az Adatkezelés nem automatizált, Profilalkotás nem történik, azonban ettől eltekintve hasonló védelemben kell részesíteni az Érintett személyes adatait, valamint a tájékoztatásnak is megfelelőnek kell lennie.

9.2.5.2. A biztonsági kamerarendszer alkalmazásáról és a beléptetéssel kapcsolatos látogatói adatkezelésről szóló tájékoztatót, melyet a bejáratnál jól látható helyen ki kell függeszteni, a 11. számú melléklet, az érdekmérlegelési tesztet és a hatásvizsgálatot a 12. számú melléklet tartalmazza.

9.2.5.3. A belépőkártyák elkészítésénél (melynek során név, arckép, kártyaszám kezelése, valamint az értékfeldolgozó üzemi belépésre jogosító kártyákat esetében ujjlenyomat kezelése is történik) az Értékfeldolgozásnál írtak szerint kell eljárni az adatbiztonság vonatkozásában.

9.2.5.4. A járatellenőrzési tevékenység során a Munkavállalók mozgásának követése is történik, az értékszállító gépjárművekben elhelyezett GPS nyomkövető segítségével. Az ezekre vonatkozó érdekmérlegelési tesztet a 13. számú melléklet tartalmazza. A munkatársakat megfelelően tájékoztatni kell. Az értékfeldolgozó üzemek vonatkozásában a 14. számú melléklet szerinti tájékoztató kell a terület bejáratánál jól látható módon elhelyezni.

9.2.5.5. Az épület biztonsági kamerarendszerének üzemeltetése és a fizikai beléptetés alvállalkozó közreműködésével történik, ügyelni kell arra, hogy a 9. számú melléklet szerinti szerződéses feltételek és titoktartási kötelezettség érvényesítésre kerüljön.

9.2.5.6. A partnerek számára történő őrzési feladatok ellátása során egyrészt figyelemmel kell lenni arra, hogy a munkatársakról csak a feltétlenül szükséges azonosító adatokat közöljék a megrendelővel, illetőleg a tevékenység ellátása során az Szvmtv. rendelkezéseinek megfelelően történjen az Adatkezelés.

10. Egyéb rendelkezések

10.1. Hatályon kívül helyezett vagy módosított belső normák felsorolása

Jelen Szabályzat kiadásával egyidejűen hatályát veszti ennek 7. kiadása.

10.2. Dokumentált megismertetés módja

A Társaság számítástechnikai rendszerében az O:\Nyilvános\ISO munkakönyvtárban történő közzététel.

10.3. A szabályzat módosítása

Jelen Szabályzatot módosítani szükséges, amennyiben az Adatkezelésben, illetőleg a vonatkozó jogszabályokban, vagy az Adatkezelést érintő körülményekben változás következik be.

A módosítás a kihirdetéssel válik hatályossá.

11. Mellékletek

1. számú melléklet: Tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez
2. számú melléklet: Tájékoztató a szerződés teljesítésén alapuló adatkezeléshez
3. számú melléklet: Tájékoztató a szerződéses kapcsolattartók részére
4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Munkavállalók részére
5. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt (minta)

6. számú melléklet Adatkezelési nyilvántartás (minta)
7. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás (minta)
8. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás (minta)
9. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződéses feltételek
10. számú melléklet: Értesítés adatvédelmi incidensről a NAIH és az Érintettek részére (minta)
11. számú melléklet: Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről és a belépés ellenőrzésről
12. számú melléklet: Biztonsági kamera alkalmazás érdekmérlegelés és hatásvizsgálat
13. számú melléklet: GPS nyomon követés és értékszállítói ellenőrzés érdekmérlegelési teszt és hatásvizsgálat
14. számú melléklet: Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről az értékfeldolgozó, -kezelő és -tároló / védett területeken
15. számú melléklet: Általános, (weben közzétett) Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató
16. számú melléklet: Nyilatkozat a munkavállaló bérjegyzékének munkavállaló e-mail címére történő megküldéséről

11.1. 1. számú melléklet: Tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez

Tájékoztató és Hozzájáruló nyilatkozat az Érintett hozzájárulásán alapuló adatkezeléshez

Alulírott, jelen nyilatkozatommal kijelentem, hogy a Prompt Security Zrt., mint adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott alábbi adatkezelési tájékoztató ismeretében kifejezetten hozzájárulok az alábbi személyes adataim adatkezelő általi, itt meghatározott célból történő kezeléséhez, a tájékoztatóban foglalt módon és ideig.

Tudomásul veszem, hogy adataimat nem vagyok köteles megadni, ám ebben az esetben nem tudom igénybe venni az adatkezelő által nyújtott szolgáltatást. Tudomásul veszem azt is, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, de ez nem érinti a visszavonás időpontja előtti adatkezelés jogszerűségét. Tisztában vagyok azzal, hogy bármikor kérhetem az adataim törlését, azonban, ha az adatkezelés a hozzájáruláson kívül más jogalapon is történik, az adatkezelő ezt nem köteles teljesíteni. Ilyen esetben tiltakozhatok az adatkezelés ellen.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen tájékoztatóban megjelölt érintetti jogok részletes ismertetését tartalmazó adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót megismertem.

Az adatkezelő neve: Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Elérhetősége: 1152 Budapest, Telek u. 5.

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása

Az adatkezelés célja: adatkezelői szolgáltatás igénybevétele

Az adatkezelés időtartama: adatkezelői szolgáltatás fennállásáig

Az érintett jogai:

Az érintett jogosult hozzáférést kapni az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, tiltakozhat az adatkezelés ellen, bizonyos esetekben élhet az adathordozhatóság jogával, illetve kérheti az adatkezelés korlátozását (amíg döntés születik az adat sorsáról). Az érintett kérelmeire az adatkezelő 30 napon belül válaszol. A kérelmek a fenti elérhetőségeken nyújthatók be. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal élhet az illetékes hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – www.naih.hu, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszám: +36-1-391-1400, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Alulírott érintett a hozzájárulásomat a fenti tájékoztató ismeretében megadom:

Dátum:

.....

Név:

11.2. 2. számú melléklet: Tájékoztató a szerződés teljesítésén alapuló adatkezeléshez

Tájékoztató a szerződés teljesítésén alapuló adatkezeléshez

Az érintettel kötött szerződésbe foglalandó, vagy amennyiben az adatszolgáltatás a szerződéskötés előfeltétele, az érintettel közlendő:

Ezúton kijelentem, hogy a Prompt Security Zrt. mint adatkezelő által rendelkezésemre bocsátott alábbi adatkezelési tájékoztató ismeretében adom meg az alábbi személyes adataim adatkezelő részére, az itt meghatározott, szerződés teljesítésével összefüggő célból történő kezeléséhez, a tájékoztatóban foglalt módon és ideig.

Tudomásul veszem, hogy adataimat nem vagyok köteles megadni, ám ebben az esetben nem tudom igénybe venni az adatkezelő által nyújtott szolgáltatást.

Kijelentem továbbá, hogy a jelen tájékoztatóban megjelölt érintetti jogok részletes ismertetését tartalmazó adatkezelési és adatvédelmi tájékoztatót szintén megismertem.

Az adatkezelő neve: Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Elérhetősége: 1152 Budapest, Telek u. 5.

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

Az adatkezelés jogalapja: az adatkezelő és az érintett között létrejött szerződés megkötése és teljesítése

Az adatkezelés célja: a szerződéses jogok és kötelezettségek gyakorlása és teljesítése, kapcsolattartás

Az adatkezelés időtartama: legfeljebb a szerződés, mint számviteli bizonylat megőrzésére jogszabályban előírt idő

Az érintett jogai:

Az érintett jogosult hozzáférést kapni az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, tiltakozhat az adatkezelés ellen, bizonyos esetekben élhet az adathordozhatóság jogával, illetve kérheti az adatkezelés korlátozását (amíg döntés születik az adat sorsáról). Az érintett kérelmeire az adatkezelő 1 hónapon belül válaszol. A kérelmek a fenti elérhetőségeken nyújthatók be. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal élhet az illetékes hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – www.naih.hu, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszám: +36-1-391-1400, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Alulírott érintett a fenti tájékoztatást tudomásul vettem:

Dátum:

.....

Név:

11.3. 3. számú melléklet: Tájékoztatás a szerződéses kapcsolattartók részére

Tájékoztatás a szerződéses kapcsolattartók részére

„A Prompt Security Zrt. mint adatkezelő (elérhetőség: 1152 Budapest, Telek u. 5., adatvédelmi tisztviselő: dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletében foglaltak szerint kezeli a személyes adatokat, melynek részleteit a Társaság honlapján közzétett Adatvédelmi és adatkezelési Tájékoztatóban" rögzítette. A jogi személy nevében eljáró kapcsolattartó természetes személyek adatait (név, beosztás, cím, telefonszám, faxszám, e-mail cím) az adatkezelő saját és a szerződött partner jogos érdeke alapján, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek teljesítése, a felek közötti kapcsolattartás biztosítása érdekében, az üzletmenet biztosítása és belső adminisztrációs céllal kezeli és a számviteli bizonylatok megőrzésére törvényben előírt ideig őrzi. A kapcsolattartó, mint érintett jogosult hozzáférést kapni az adatkezelő által kezelt személyes adataihoz, kérheti azok helyesbítését, törlését, tiltakozhat az adatkezelés ellen, bizonyos esetekben élhet az adathordozhatóság jogával, illetve kérheti az adatkezelés korlátozását (amíg döntés születik az adat sorsáról). Az érintett kérelmeire az adatkezelő 1 hónapon belül válaszol. A kérelmek a fenti elérhetőségeken nyújthatók be. Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panasszal élhet az illetékes hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – www.naih.hu, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, telefonszám: +36-1-391-1400, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Alulírottmint kapcsolattartó a fenti tájékoztatást megértettem.

.....

Kapcsolattartó"

11.4. 4. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Munkavállalók részére

Adatkezelési tájékoztató a Munkavállalók részére

A Prompt Security Zártkörűen Működő Részvénytársaság, mint Munkáltató az alábbiak szerint tájékoztatja Munkavállalóit az általa a munkaviszony keretében kezelt személyes adatokról és az adatkezelésre vonatkozó legfontosabb információkról.

Jelen tájékoztató elvlaszthatatlan részét képezi a Prompt Security Zrt. weboldalán elektronikusan közzétett Általános Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató, valamint a Prompt Security Zrt. Személyes Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzata.

1. A kezelt adatok köre

A Munkáltató, mint adatkezelő a Munkavállalók alábbi személyes adatait kezelheti a Munkavállaló felvételtől kezdődően:

A Munkavállaló természetes személyazonosító adatai, telefonszáma, e-mail címe, állampolgársága, TAJ száma, adóazonosító jele, munkába lépésének kezdő napja és munkaviszonyának befejező időpontja, munkaköre, iskolai végzettsége, szakképzettsége (képesítést igazoló dokumentumok, igazolványok, bizonyítványok, stb.) az ezt igazoló okiratok másolata, a tanulmányi szerződés, kötelezés, munkabére, bankszámlaszáma, a bérfizetéssel kapcsolatos adatok, a Munkavállaló munkabérérből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve a Munkavállaló írásbeli hozzájárulása alapján letiltandó/levonandó összeg(ek), az ezekről szóló kimutatás, illetve ennek jogosultsága, a Munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartama, a Munkavállaló alap- és pótszabadsága, rendes és rendkívüli munkaideje, szabadságának kiadása, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatok, a Munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatai (pl. a Munkavállaló számára biztosított kedvezmények), a Munkavállaló munkájának értékelése, a munkaviszony megszűnésének módja, indokai, munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványa, magán- és önkéntes nyugdíjpénztári vagy egészségpénztári tagság esetén a nyugdíjpénztár/egészségpénztár megnevezése, azonosító száma és a Munkavállaló tagsági száma, külföldi Munkavállaló esetén útlevél száma, munkavállalási engedélyének száma, kártérítési eljárások során keletkezett határozatok, értesítők, nyilatkozatok, hátrányos jogkövetkezmények kiszabására irányuló eljárások során keletkezett határozatok, értesítők, nyilatkozatok, orvosi alkalmassági vélemény, fegyvervizsga, minden egyéb olyan jellegű személyes adatot, amelynek kezelését jogszabály írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult, illetve minden olyan adat, amely az érintett jogának érvényesítéséhez szükséges (pl. gyermek neve, születési idő, stb.) az értékfeldolgozó üzemek Munkavállalóinak ujjlenyomata, biztonsági kamera képfelvételek, arckép, ruhaméret, lakáshitel támogatással kapcsolatos adatok, aláírás.

2. Az adatkezelés célja

Tekintettel a tartós jogviszonyra, a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatsopontonként változó.

- Önéletrajzban megadott adatok: kapcsolattartás és döntés a munkaviszony létesítéséről, a munkaviszony fennállása alatt közbeszerzési pályázatban a kiíró által megkövetelt alkalmasság igazolása céljából
- Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele, munkabér és egyéb juttatások összege, foglalkozás-egészségügyi vizsgálat eredménye, szabadság, betegszabadság, bankszámla szám és letiltásra vonatkozó adatok: Munkáltató törvényi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges (nyilvántartási és bejelentési kötelezettségének, munkajogi, pl. Munkaszerződés kötési, munkabérfizetési, munkabiztonsági kötelezettségek, munka szervezési, irányítási, ellenőrzési jogának teljesítése)
- Cafetéria juttatások, levonásra (pl. Szakszervezeti díj) vonatkozó adatok: Munkavállalói megbízás teljesítése
- Céges internethasználat, céges telefonhasználat, céges e-mail, céges autó üzleti célú használatának ellenőrzése, munkaruha, védőeszköz adatainak kezelése: a munkaviszonnyal kapcsolatos juttatások igénybevétele, a munka- és védőeszközök előírás szerű használatának ellenőrzése
- Biztonsági kamera képfelvételek, GPS nyomkövetés: külön tájékoztatóban rögzített adatkezelés szerint
- Név, arckép, kártyaszám, ujjlenyomat (értékfeldolgozó üzembe): belépőkártya készítéshez vagy onvédelem és a Munkáltató speciális tevékenységével összefüggő fokozott biztonsági előírások teljesítése céljából
- A Munkavállaló, mint partneri kapcsolattartó vagy belépésre jogosult adatai (név, telefonszám, e-mail cím, postacím, fax, rendszám, személyi igazolványszám, vagyonőri igazolvány szám): a partnerrel kötött szerződés teljesítése, a partnerrel történő kapcsolattartás

3. Az adatkezelés jogalapja

Tekintettel a kezelt személyes adatok széles körére, az adatkezelés célja adatcsoportonként változó, részben jogi kötelezettség teljesítése, részben a munkaszerződés teljesítése, részben jogos érdek, részben hozzájárulás.

Jogszábeli kötelezettség teljesítése:

Munkáltató hatóság részére történő bejelentési kötelezettsége, Mt. alapján fennálló munkabér fizetési kötelezettsége, hatóság által elrendelt letiltás teljesítése.

Munkaszerződés teljesítése

A Munkáltató foglalkoztatási, munkabiztonsági és munkahelyi egészségvédelmi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggő, a Munkavállaló munkavégzésének ellenőrzése, a munkaszervezés körében végzett adatkezelés, a munkabér és egyéb juttatások teljesítésével kapcsolatos adatkezelések.

Jogos érdek:

Az adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi olyan esetekben, amikor a Munkáltató vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges az adatkezelés, mely elsőbbséget élvez a Munkavállaló személyes adatainak védelméhez képest.

Az adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:

- Az érintett jogai: személyiségi jogainak védelme
- Jogos érdek: személy- és vagyónvédelem (biztonsági kamera és beléptető rendszer, Munkáltatói eszközök védelme), a Munkáltató által kötött szerződések teljesítése, a Munkáltató speciális tevékenységével (értékfeldolgozás és -szállítás) összefüggő fokozott biztonsági követelmények kielégítése
- Szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembevétele
- Az érintettek tájékoztatása jelen szabályzat Munkavállaló részére történő átadásával megtörténik

Hozzájárulás:

A Munkavállaló hozzájárulása alapján kerülnek kezelésre az alábbi adatok:

- Önéletrajz adatok
- Bankszámlára történő munkabérfizetés, Munkavállaló megbízása alapján történő levonásra (pl. Szakszervezeti díj) vonatkozó adatok
- Ujjlenyomat adás
- Életmódtanulmányban megadott különleges adatok, hozzátartozókkal kapcsolatos kedvezmények igénybeviteléhez szükséges adatok (pl. Szülési szabadság, gyermek után járó pótszabadság)
- Cafetéria, munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb juttatások igénybevétele
- Munkáltatói igazolások kiállítása
- Munkaszerződés módosítása

Amennyiben az adatkezelés a Munkavállaló hozzájárulásán alapul, azt bármikor visszavonhatja, de ez nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét.

A szerződéses adatok megadása jogszabály által előírt esetben kötelező, egyébként az adatszolgáltatás elmaradása esetén a Munkavállaló nem tudja igénybe venni az adott jogosultságot, kedvezményt.

A Munkáltató nem végez automatizált adatkezelést.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatosan további információra van szüksége, a hozzáférési jog keretében érdeklődhét az adatvédelmi tisztviselőnél!

4. Az érintettek jogai

A Munkavállaló, mint érintett jogosult az alábbiakra:

- a) Hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés, másolatkérés az adatokról);
- b) Amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- c) Törlés (kizárólag a hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén);
- d) Az adat kezelésének korlátozása;
- e) Tiltakozás a személyes adat használata ellen;

f) Panasztételi jog a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu.)

Az érintetti jogok részletes ismertetése a Munkáltató Általános Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatójában található.

5. Az adatmegőrzési idő

A Munkavállalóra vonatkozó személyes adatokat a Munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén általánosságban a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig őrzi, kivéve a munkaviszony létrejöttével, fennállásával és megszűnésével kapcsolatos adatokat (pl. NYENYIhez bér adatokat), melyek nem selejtezhetőek, továbbá azon adatokat, melyek valamely partnerrel kötött szerződés teljesítésével összefüggésben kerülnek kezelésre, és az ujjlenyomatok a munkaviszony megszűnésétől számított 5, amennyiben számviteli őrzési kötelezettség alá eső bizonylaton szerepel az adat, 8 évig őrzi. A partneri kapcsolattartásra szolgáló adatok a munkaviszony megszűnésekor törlésre kerülnek. A biztonsági kamera képfelvételeket az adatkezelő székhelyén és vidéki telephelyein levő központi felvevőegységen 30 napig tárolja. A kártyás beléptető rendszer adatait 1 évig tárolja a Munkáltató, kivéve az értékfeldolgozó üzemi belépés és általános székhely biztonsági kamerarendszer képfelvételei, melyeket 60 napig tárol.

6. Adattovábbítás, adatfeldolgozók

A Munkáltató a Munkavállaló adatait elsősorban hatósági adatszolgáltatás keretében továbbítja (pl. NAV bejelentés, TB ellátások, üzemorvosi vizsgálat, fegyverhasználattal összefüggésben rendőrkapitányság, végrehajtó stb.), továbbá szakszervezeti tagok esetén a kollektív szerződés és a tag megbízása alapján a levont tagdíjra vonatkozó adatokat.

A kapcsolattartói és belépési jogosultsági adatokat a szerződéses partnernek továbbítja.

Adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozó részére történik adattovábbítás (szerződéses viszony alapján).

Az adatfeldolgozó kizárólag az adatkezelő utasításait hajtja végre, amelyek írásban rögzítettek.

A bérszámfejtéshez és munkaügyi nyilvántartásokhoz kapcsolódóan igénybe vett adatfeldolgozó:

Kulcs-Soft Nyrt. 1016 Budapest, Mészáros utca 13.; +36 1 336 5300; Cégjegyzékszám: 01-10-045531, mint a Kulcs-Bér rendszer üzemeltetője.

A biztonsági kamera és beléptető rendszer vonatkozásában igénybe vett adatfeldolgozó, aki jogosult a kamerafelvételek megtekintésére, valamint a belépőkártya használata esetén a kártyához tartozó arckép és a belépés helyének megismerésére:

CIVIL Rendszertechnika Kft. (1145 Budapest, Szugló utca 54., Cg. 01-09-940514)

Gépjármű flotta kezelésével kapcsolatosan igénybe vett adatfeldolgozó:

PM Perpetuum Mobile Kft. (2600 Vác, Szent László út 13., Cg. 13-09-066472)

Céges mobiltelefonok szolgáltatója:

Magyar Telekom Nyrt. (1013 Budapest, Krisztina krt. 55., Cg. 01-10-041928)

Üzemorvosi szolgáltatók:

- a) Szegedi Tudományegyetem Nonprofit szervezet (6720 Szeged, Dugonics tér 13.; Adószám:19308650-2-06)

- b) Semmelweis Egyetem Nonprofit szervezet (1085 Budapest, Üllői út 26.; Adószám:19308674-2-44)
- c) Ars Medica Sacra Egészségügyi és Szolgáltató Bt. (Keszthely, Gagarin u. 66. Cg. 20-06-035202)
- d) Debreceni Egyetem Klinikai Központ Nonprofit szervezet (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.; Adószám:19308667-4-09)
- e) Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ Nonprofit szervezet (7623 Pécs, Rákóczi út 2. Adószám:19308681-4-02)
- f) VITÁL-MED Egészségügyi-ellátó és Kereskedelmi Betéti Társaság (székhely: 3531 Miskolc, Kiss Ernő utca 9., cégjegyzékszáma: Cg.05-06-008902, adószám: 21336267-1-05,)

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Plézer Viktor

7. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatokat a Munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne férhessen hozzá.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (pl. jelszóval), hogy az adatkezelő személye beazonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni. Titoktartási kötelezettség terheli a személyes adatok kezelésével foglalkozó Munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatkezelő végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket, ideértve az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltakat.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy őrá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

Alulírott Munkavállaló a fenti tájékoztatást megismertem, annak tartalmát tudomásul vettem, a hozzájárulásomon alapuló adatkezelésekhez ezúton hozzájárulok:

Dátum:

.....

Név

11.5. 5. számú melléklet: Érdekmérlegelési teszt (minta)

Érdekmérlegelési teszt (minta)

Jogos érdek fennállása:

Mi az adatkezelés célja? /az Adatvédelmi nyilvántartás szerinti, jogszerű cél/

Melyek a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok? /figyelemmel az adattakarékosságra/

Van-e jogszabály által elismert jogos érdek? /releváns és megfelelő kapcsolat az Érintettel – ügyfél, Munkavállaló; csalások megelőzése; közvetlen üzletszerzés; belső adminisztrációs cél; foglalkoztatási, szociális biztonsági, védelmi kötelezettségek; hálózati és informatikai biztonság fenntartása; bűncselekmények, közveszély jelzése a hatóságok felé/

Az Érintett érdeke, jogai és szabadságai, melyeket az Adatkezelés érint:

személyes adatok védelméhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog

Egyes adatkezeléseknél további jogok is érintettek pl. ember méltóság, szabadság, magán- és családi élet, jó hírnév, otthon tiszteletben tartása, gondolat, lelkiismeret, vallásszabadság, véleménynyilvánítás, egyesülési szabadság, diszkrimináció-mentesség stb.

Az Érintett kiskorúsága?

Szükségszerűség megállapítása:

Az adatkezelés szükséges-e egy vagy több szervezeti cél megvalósításához? /ha igen, a Jogos érdek fennállása valószínű/

Az adatkezelés Harmadik személy egy vagy több szervezeti céljának megvalósításához szükséges? /ez további alátámasztására szolgálhat a Jogos érdek fennállásának/

Miért bír jelentőséggel az adott adatkezelés az Adatkezelőnek (illetve a Harmadik személynek)?

Létezik-e más mód az adott cél elérésére? /ha nem, vagy aránytalan erőfeszítést igényelne, akkor a szükségszerűség fennáll; ha több mód is lehetséges, hatásvizsgálat lefolytatása szükséges annak megállapítására, melyik érinti a legkevesbé a személyek jogait; ha létezik olyan mód, amely mellett nincs szükség az adatkezelésre, akkor azt kell választani/

Mérlegelési szempontok:

Az Érintett számíthat-e arra, hogy kezelni fogják az adatait? /pl. általános élettapasztalat alapján, a felek közti korábbi kapcsolat, szerződés stb. alapján/

Jelent-e valamilyen hozzáadott értéket az adatkezelés az Érintett számára? /pl. a nyújtott szolgáltatás vonatkozásában, vagy mint Munkavállaló/

Okoz-e indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget az Érintettnek az adatkezelés? /ha nem, a Jogos érdek valószínű/

Éri-e kár az Adatkezelőt vagy Harmadik személyt, ha az adatkezelésre nem kerülhet sor? /ha igen, a Jogos érdek valószínű/

Érdekében áll-e az adott adatkezelés az Érintettnek is? /ha igen, a Jogos érdek valószínű/

Összhangban áll-e az Érintett érdeke az Adatkezelőével? /ha igen, a Jogos érdek valószínű/

Mi az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolat? /reménybeli ügyfél, jelenlegi ügyfél, korábbi ügyfél, Munkavállaló, beszállító, alvállalkozó stb./

Különleges adat kezelésére sor kerül-e, ha igen, van-e jogszabályi garancia? /pl. gyermekek esetén/

Létezik-e kapcsolat az Érintett és az Adatkezelő között, ha igen, milyen szoros? /folyamatos kapcsolat esetén az Érintett jobban számíthat az adatkezelésre, mint ismétlődő, egyszeri vagy

megszűnt (nem létező) kapcsolat esetén; minél szorosabb a kapcsolat, annál valószínűbb a Jogos érdek fennállása/

Az adatkezelés korlátozná vagy sértené az Érintett jogait? /jelentős súlyú tényező – a korlátozás vagy jogsérelem túlmegy azon a mértéken, ami csak érinti az adott személy jogait, érdekeit/

Az adatot közvetlenül az Érintettől szerezték vagy máshonnan? /közvetlen adatgyűjtés esetén, különösen, ha az Érintett megfelelő tájékoztatása mellett történt, a Jogos érdek valószínű; harmadik személyektől történő adatszerzés esetén a Jogos érdek fennállása további alátámasztást igényel/

Fennáll-e hatalmi egyensúlytalanság az Érintett és az Adatkezelő között? /ha igen, további alátámasztás szükséges a Jogos érdekhez/

Értelmezheti-e az Érintett túlzónak vagy alkalmatlannak az adatkezelést, figyelemmel az Adatkezelővel fennálló kapcsolatra is? /minél nagyobb mértékű a magánéletbe való beavatkozás, annál erősebb jogi érdeket kell igazolni, figyelemmel az adatkezelés módjára is, pl. adatbányászat, profilalkotás, nagy nyilvánosság számára hozzáférhetővé tétel/

Megfelelő tájékoztatást kap-e az Érintett? /ha igen, a Jogos érdek fennállása valószínűbb/

Az Érintett befolyásolhatja-e az adatkezelést, tiltakozási jogát könnyen érvényesítheti-e? /ha nem, azt meg kell indokolni/

Biztosítékok:

Melyek azok az intézkedések, melyek az Érintett jogainak megóvását, illetve az adatkezelés által előálló lehetséges negatív hatások csökkentését célozzák? Ilyen biztosítékok például: adattakarékosság érvényre juttatása, a személyazonosításra való alkalmatlanná tétel, technikai és szervezeti intézkedések, beépített adatvédelem, az átláthatóság biztosítása, hozzáadott titkosítási szintek, többletényezős autentikáció, visszatartás, korlátozott hozzáférés, elutasítási lehetőségek, zárható irattároló szekrények, irodák stb.

A fenti kérdésekre adott válaszokat (mellette és ellene szóló érvek) összevetve kell megállapítani, hogy a Jogos érdek fennáll-e.

11.6. 6. számú melléklet Adatkezelési nyilvántartás (minta)

**Adatkezelési nyilvántartás
(minta)**

Adatkezelő: Prompt Security Zrt. (1152 Budapest, Telek u. 5.) Adatvédelmi tisztviselő: dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu												
Sorszám	Adatkezelés	Adatfajta	Érintettek	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelést végző	Adatkezelés célja	Megőrzési idő	Adatkezelés helye,	Adattovábbítás	Adatbiztonsági intézkedések	Adatfeldolgozó igénybevétele	Kapcsolódó informatikai

11.7. 7. számú melléklet: Adatfeldolgozói nyilvántartás (minta)

**Adatfeldolgozói nyilvántartás
(minta)**

Adatfeldolgozó: Prompt Security Zrt. (1152 Budapest, Telek u. 5.) Adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselője: dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu					
Sorszám	Adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő	Adatkezelés	Adattovábbítás	Külföldi adattovábbítás garanciái	Adatbiztonsági intézkedések

11.8. 8. számú melléklet: Adatvédelmi incidens nyilvántartás (minta)

**Adatvédelmi incidens nyilvántartás
(minta)**

Sorszám:

Az esemény megnevezése:

Leírása

Mi történt:

Hol történt:

Érintett informatikai rendszer:

Mikor történt:

Miért történt:

Az esemény hatásai:

Kockázati kategória:

Hatás, következmények:

Hatósági bejelentés történt-e:

Ha igen, időpontja (iktatószám):

Érintetti tájékoztatás történt-e:

Ha igen, módja, időpontja:

Orvoslásra tett intézkedések:

Azonnali intézkedés:

További intézkedés, időpontja:

Egyéb kapcsolódó információk:

Az incidens lezárásnak időpontja:

.....

Adatvédelmi tisztviselő

11.9. 9. számú melléklet: Adatfeldolgozói szerződéses feltételek

Adatfeldolgozói szerződéses feltételek

Az Adatkezelő által az Adatfeldolgozóval megkötött szerződésben szövegszerűen szerepeltetni kell az alábbiakat (a szerződés típusától függően az adatfeldolgozó partner megbízott vagy vállalkozó, a nem kívánt rész törlendő):

- Az adatkezelés tárgya
- Az adatkezelés időtartama
- Az adatkezelés jellege
- Az adatkezelés célja
- A személyes adatok típusa
- Az érintettek kategóriát
- Az Adatkezelő jogai és kötelezettségei
- Az Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei
- Az adatvédelmi nyilvántartás vezetésére vonatkozó kötelezettség
- A megbízott/vállalkozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést a megbízottra/vállalkozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről az előírásról a megbízott/vállalkozó a Társaságot az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az értesítést az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- A megbízott/vállalkozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak. A titoktartási nyilatkozatok a szerződés mellékletét képezik.
- A megbízott/vállalkozó meghozza a Rendelet 32. Cikkben előírt technikai és szervezési intézkedéseket az adatbiztonság garantálására.
- További adatfeldolgozó igénybevételére kizárólag az Adatkezelő előzetes írásos, eseti vagy általános engedélyével vehet igénybe a megbízott/vállalkozó. Köteles előzetesen tájékoztatni az Adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, mely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti.
- További adatfeldolgozó jogszerű igénybevétele esetén a megbízott/vállalkozó köteles a további adatfeldolgozóval kötött szerződésében ugyanazon kötelezettségeket előírni az adatfeldolgozó részére, mint amelyeket jelen szerződés a megbízottra/vállalkozóra előír, különös tekintettel az adatbiztonságot garantáló megfelelő technikai és szervezési intézkedésekre.
- A további adatfeldolgozó mulasztásáért a megbízott/vállalkozó felel az Adatkezelő felé.
- A megbízott/vállalkozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében.
- A megbízott/vállalkozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32-36. Cikkei által előírt kötelezettségek (adatbiztonság garantálása, adatvédelmi incidensek kezelése, adatvédelmi hatásvizsgálat, előzetes konzultáció) teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és a megbízott/vállalkozó rendelkezésére álló információkat.
- Az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján a megbízott/vállalkozó minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és

törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő.

- A megbízott/vállalkozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül köteles bejelenteni az Adatkezelőnek. A bejelentés megtételére kijelölt kapcsolattartó személy: dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu
- A megbízott/vállalkozó az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. Cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges (ideértve az általa az adatfeldolgozáshoz alkalmazott szoftverek vonatkozásában a gyártó által kiadott megfelelőségi nyilatkozatot), továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

11.10. 10. számú melléklet: Értesítés adatvédelmi incidensről a NAIH és az Érintettek részére (minta)

**Értesítés adatvédelmi incidensről
a NAIH és az Érintettek részére
(minta)**

Értesítés a NAIH részére

Tisztelt Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság!

Alulírott a Prompt Security Zrt., mint adatkezelő nevében eljárva ezúton bejelentem, hogy az adatkezelőnél adatvédelmi incidens következett be időpontban.

Az incidensre vonatkozó információk a következők:

Az incidens jellege:

Az érintettek kategóriái:

Az érintettek hozzávetőleges száma:

Az incidenssel érintett adatok kategóriái:

Az adatok hozzávetőleges száma:

Az incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

Az incidens orvoslására tett eddigi, illetve tervezett további intézkedések:

A hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

Az incidenst érintően további tájékoztatást az adatvédelmi tisztviselő nyújt, akinek elérhetőségei az alábbiak:

Név:

Telefonszám:

E-mail cím:

Postacím:

Fax:

/Amennyiben releváns: „Az incidensre vonatkozó hiányzó információkat a későbbiekben közöljük, mivel/

Értesítés az Érintettek részére

Tisztelt!

A Prompt Security Zrt. nevében ezúton tájékoztatom, hogy Társaságunknál adatvédelmi incidens következett be-n (időpont), mely érinti az Ön személyes adatait is.

Az incidens (az incidens jellegének világos és közérthető ismertetése).

Az incidens következtében (a valószínűsíthető következmények ismertetése).

A helyzet orvoslására az alábbi intézkedéseket tettük, illetőleg a következő intézkedéseket tervezzük:

A fentiekkel kapcsolatosan további információt az adatvédelmi tisztviselőnkől kérhet:

dr. Plézer Viktor E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

11.11. 11. számú melléklet: Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről és a belépés ellenőrzésről



PROMPT
SECURITY



Tájékoztató biztonsági kamerás megfigyelésről és belépés ellenőrzésről

Tájékoztatjuk, hogy a Prompt Security Zrt. (székhely: 1152 Budapest, Telek u. 5.), mint Adatkezelő a székhelyén / telephelyén belépés ellenőrző, a mozgás megfigyelésére pedig elektronikus térfigyelő (a továbbiakban: kamera) rendszert működtet, mely során személyes adatok kezelésére kerül sor. A kezelt személyes adatok: belépő munkavállalói adatai, látogató esetében a neve, belépésének ideje, személyi igazolványának száma, illetve képfelvételek. Az adatkezelés kiterjed a székhelyre / telephelyre belépő valamennyi természetes személyre.

A székhelyre / telephelyre belépő látogatók vonatkozásában a név, belépés időpontja és személyi igazolványszám rögzítésre kerül a látogatói nyilvántartásban, valamint a látogatók nem névre szóló belépőkártyát kaphatnak, melyet kilépéskor vissza kell szolgáltatni az Adatkezelőnek. A látogatók az épületeken belül csak kísérettel mozoghatnak.

Az adatkezelés célja: A megfigyelésnek és a képfelvételek készítésének, valamint a belépők személyazonosságának rögzítésének a célja az Adatkezelő székhelyének / telephelyének területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az Adatkezelő székhelyének / telephelyének területén tartózkodó személyek, továbbá az Adatkezelő, illetve az Adatkezelő székhelyén / telephelyén lévő tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak, valamint a számítógépeken, papír alapú dokumentumokon található üzleti titkok és személyes adatok védelme. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén - ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi. Az adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:

- az érintett jogai: személyes adatok védelméhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog; képmáshoz, magánélethez való jog,
- jogos érdek: az adatkezelés céljánál részletezett személy- és vagyonvédelem,
- szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembevételével a kamerák az öltözők, mosdók, pihenő helyiségek, dohányzók és más hasonló helyiségek kivételével az objektum teljes területén elhelyezkednek és az említett kivételekkel minden területet megfigyelnek,
- az érintettek tájékoztatása jelen tájékoztató bejáratoknál történő kihelyezésével történik meg,
- adatbiztonsági intézkedések csökkentik az adatkezeléssel járó kockázatot.

Az adatkezelés helve és időtartama: A képfelvételeket az Adatkezelő székhelyén levő központi felvevőegységen legfeljebb 90, a telephelyeken legfeljebb 30 napig tároljuk. A belépési adatokat 1 évig tároljuk.

Adatfeldolgozó: A kamerarendszert és az elektronikus beléptető rendszert az Adatkezelő működteti az Adatfeldolgozó közreműködésével. Az Adatfeldolgozó neve: CIVIL Zrt. székhelye: 1149 Budapest, Angol u. 77., Cg. 01-10-044642

Adatbiztonsági intézkedések

- A képfelvételek megtekintésére és visszánézésére szolgáló monitorokon a képfelvételek sugárzása alatt azokat az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthatja. A látogatói nyilvántartást zárt irattárolóban tároljuk.
- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszánézését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végzi az Adatkezelő. A felvételeket és belépési adatokat kizárólag jogerős hatósági határozat alapján adjuk ki. A kamerák által sugárzott képekről a központi és helyi felvevőegységeken kívül más eszközzel felvettelt készíteni nem lehet.
- A belépési adatokhoz és a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, a hozzáférő személy azonosíthatóságával történik. A hozzáférésre jogosultak létszáma korlátozott, az Adatfeldolgozót is titoktartási kötelezettség terheli. A tárolt képfelvételek visszánézését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni. A látogatói könyvet az adatörzési idő lejártát követően selejtezni kell.

Az érintettek jogai

- hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés, másolatkérés az adatokról);
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- az adat kezelésének korlátozása;
- tiltakozás a személyes adat használata ellen;
- **panaszítéleti jog a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu), döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.**

Az érintetti jogok részletes ismertetése a Prompt Security Zrt. Általános Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatójában található!

11.12. 12. számú melléklet: Biztonsági kamera alkalmazás érdekmérlegelés és hatásvizsgálat

Biztonsági kamera alkalmazás érdekmérlegelés és hatásvizsgálat

1. Jogos érdek fennállása:

1.1.Mi az adatkezelés célja?

Az adatkezelő székhelyének területén tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint az adatkezelő székhelyének területén tartózkodó személyek, továbbá az adatkezelő, illetve az adatkezelő székhelyén lévők tulajdonában, vagy használatában álló vagyontárgyak, valamint az üzleti titkok és személyes adatok (a székhelyen található számítógépeken található adatok, papír alapú dokumentumokon található üzleti titkok) védelme.

Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén - ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az értékfeldolgozó üzemi munkatársakat érintően a jelentős mennyiségű készpénzzel végzett munkára tekintettel a munkafolyamat megfigyelése szükséges a visszaélések megelőzése, a megrendelői kötelezettségek maradéktalan teljesítésének ellenőrzése érdekében.

1.2.Melyek a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok?

Képfelvételek

1.3.Van-e jogszabály által elismert jogos érdek?

Igen, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozó i tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvmtv.)

Releváns és megfelelő kapcsolat az Érintettekkel – a területre belépő ügyfelek, Munkavállalók vonatkozásában; bűncselekmények, közveszély jelzése a hatóságok felé.

Az értékfeldolgozó üzemi munkatársak esetében az adatkezelő fő tevékenységikörébe tartozó pénzkezelési műveletek megvalósítása (2013. évi XXCCCVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról és kapcsolódó jogszabályai)

2. Az Érintett érdeke, jogai és szabadságai, melyeket az Adatkezelés érint:
személyes adatok védelméhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog; képmás, magánélethez való jog

2.1.Az Érintett kiskorúsága?

A területre esetenként kiskorú gyermek is beléphet. Az értékfeldolgozó üzembe nem léphet be kiskorú.

3. Szükségyszerűség megállapítása:

3.1.Az adatkezelés szükséges-e egy vagy több szervezeti cél megvalósításához?

Igen, az adatkezelés céljánál megjelölt célok megvalósításához.

3.2.Az adatkezelés Harmadik fél egy vagy több szervezeti céljának megvalósításához szükséges?

Az Szvmtv. szerinti bűncselekmény megelőzés, feltárás stb. esetén igen, közérdeket; az értékfeldolgozó üzemi dolgozó esetében a megrendelők érdekeit.

3.3.Miért bír jelentőséggel az adott adatkezelés az Adatkezelőnek (illetve a Harmadik félnek)?

Alapvető érdek a vagyontárgyak és személyek védelme. Az értékfeldolgozó üzemi munkavégzés esetében alapvető érdek az átadott pénzeszköz hiánytalan megléte.

3.4.Létezik-e más mód az adott cél elérésére?

Nem, mivel az élőerős őrzés aránytalan erőfeszítéssel és költséggel járna. Az rétéktár esetében az élőerős őrzés további személyi kockázatot jelentene.

4. Mérlegelési szempontok:

4.1. Az Érintett számíthat-e arra, hogy kezelni fogják az adatait?

Igen, az irodaépületek megfigyelése általánosan elterjedt, továbbá a bejáratnál kihelyezett tájékoztató található, és a kamerák is jól láthatóak. Az értékfeldolgozó üzem esetében a dolgozókat külön tájékoztatja az adatkezelő.

4.2. Jelent-e valamilyen hozzáadott értéket az adatkezelés az Érintett számára?

Igen, az épületbe belépő érintettek is nagyobb biztonságban érezhetik magukat, továbbá a Munkavállalók is bízhatnak abban, hogy a munkahelyre bevitt vagyontárgyaik biztonságban vannak, és a személyes biztonságérzetük is fokozottabb lehet. Az értékfeldolgozó üzemi munkatárs számára is fontos, hogy esetleges hiány felfedezése során tisztázni tudja magát.

4.3. Okoz-e indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget az Érintettnek az adatkezelés?

Nem, mivel a megfigyelés nem terjed ki minden helyiségre, különösen olyan helyiségekre nem, ahol pihenés, öltözködés céljából tartózkodnak, a mellékhelyiségekre sem. Az rétéktárban sem terjed ki a megfigyelés a személyes célokat szolgáló helyiségekre.

4.4. Éri-e kár az Adatkezelőt vagy Harmadik felet, ha az adatkezelésre nem kerülhet sor?

Érheti, hiszen a bűncselekmények elkövetői számára jóval vonzóbb egy olyan célpont, melyet nem őriznek biztonsági kamerával is. Káresemény esetén az elkövető felderítése sokkal nehezebb. Az adatkezelő jelentős anyagi értékkel bíró vagyontárgyakkal, valamint üzleti és személyes adatokkal rendelkezik. Az értékfeldolgozó üzemek esetében különösen jelentős kár következhet be.

4.5. Érdekében áll-e az adott adatkezelés az Érintettnek is?

Igen, az épületbe belépő érintettek is nagyobb biztonságban érezhetik magukat, továbbá a Munkavállalók is bízhatnak abban, hogy a munkahelyre bevitt vagyontárgyaik biztonságban vannak, és a személyes biztonságérzetük is fokozottabb lehet. Az értékfeldolgozó üzemi munkatárs számára is fontos, hogy esetleges hiány felfedezése során tisztázni tudja magát.

4.6. Összhangban áll-e az Érintett érdeke az Adatkezelőével?

Részen igen, mert az érintett vagyontárgyai és személyének védelme összhangban áll, a személyes adatok védelme és a magánélet szabadsága vonatkozásában nem áll összhangban. Az rétéktár esetében szintén részbeni egyezés áll fenn, a hiányok pontos felderítése mind az adatkezelő, mind az érintettek érdeke.

4.7. Mi az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolat?

Munkavállaló, beszállító, alvállalkozó részéről eljáró személy, reménybeli ügyfél, jelenlegi ügyfél, korábbi ügyfél, egyéb látogató. Az értéktárban Munkavállaló.

4.8. Különleges adat kezelésére sor kerül-e, ha igen, van-e jogszabályi garancia?

Nem kerül sor különleges adat kezelésére. Az értékfeldolgozó üzemben ujjlenyomat kezelésére sor kerül, hozzájárulás alapján.

4.9. Létezik-e kapcsolat az Érintett és az Adatkezelő között, ha igen, milyen szoros?

Munkavállalók esetén folyamatos szoros kapcsolat áll fenn, esetén az Érintett jobban számíthat az adatkezelésre; ügyfelek, alvállalkozók, beszállítók esetén ismétlődő kapcsolat, egyéb látogatóknál egyszeri vagy megszűnt (nem létező) kapcsolat.

4.10. Az adatkezelés korlátozná vagy sértené az Érintett jogait?

Nincs korlátozás vagy sérelem, csak érintettség.

4.11. Az adatot közvetlenül az Érintettől szerezték vagy máshonnan?

Közvetlenül az Érintettől történik az adatgyűjtés, megfelelő tájékoztatás mellett.

4.12. Fennáll-e hatalmi egyensúlytalanság az Érintett és az Adatkezelő között?

A Munkavállalók vonatkozásában igen.

4.13. Értelmezheti-e az Érintett túlzónak vagy alkalmatlannak az adatkezelést, figyelemmel az Adatkezelővel fennálló kapcsolatra is?

Nem. A kamerák alkalmazása nem terjed túl a szokásos mértéken. Az értékfeldolgozó üzemben jelentősebb a megfigyelés ezt értelmezheti túlzónak az Érintett.

4.14. Megfelelő tájékoztatást kap-e az Érintett?

Igen.

4.15. Az Érintett befolyásolhatja-e az adatkezelést, tiltakozási jogát könnyen érvényesítheti-e?

Az alkalmazott technológia nem teszi lehetővé, hogy egyénenként elkülöníthető legyen az adatkezelés, ezért nem befolyásolhatja az Érintett, mivel ez ellentétes lenne az adatkezelés céljával is (adott esetben egy potenciális bűncselekmény elkövető kérné azt, hogy rá ne terjedjen ki a megfigyelés).

5. Biztosítékok, garanciák, biztonsági intézkedések:

Melyek azok az intézkedések, melyek az Érintett jogainak megóvását, illetve az adatkezelés által előálló lehetséges negatív hatások csökkentését célozzák? Ilyen biztosítékok például: adattakarékosság érvényre juttatása, a személyazonosításra való alkalmatlanná tétel, technikai és szervezeti intézkedések, beépített adatvédelem, az átláthatóság biztosítása, hozzáadott titkosítási szintek, többtényezős autentikáció, visszatartás, korlátozott hozzáférés, elutasítási lehetőségek, zárható irattároló szekrények, irodák stb.

- A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitorok úgy kerülnek elhelyezésre, hogy a képfelvételek sugárzása alatt azokat az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.
- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából figyelhetik és csak jogszabály alapján, jogerős határozat birtokában lehet kiadni a hatóságnak vagy más személynek. A kamerák által sugárzott képekről a központi felvevőegységen kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.
- Korlátozott számú személynek van lehetősége a képfelvételek megtekintésére.
- A felvételeket legfeljebb csak a jogszabályban meghatározott időtartamig (60 nap) őrzik.
- A portaszolgálatot ellátó alvállalkozó szerződésében szerepelnek a vonatkozó garanciák, titoktartási kötelezettség terheli.

6. A mérlegelés eredménye:

A Jogos érdek fennállása mellett szóló érvek jelentős túlsúlyban vannak az ellene szóló érvekkel szemben, figyelemmel a fokozott súlyú érvekre is mind az általános, mind az értékfeldolgozó üzemi kamerás megfigyelés vonatkozásában.

Hatásvizsgálat:

Az adatkezelési műveletek részletes leírása:

Lásd a 11. számú melléklet (Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről)

Az Adatkezelés céljainak ismertetése: lásd az érdekmérlegelési teszténél írottakat (1.1. pont)

Az érvényesíteni kívánt Jogos érdek: lásd az érdekmérlegelési teszténél írottakat (1. pont)

Az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata:

A szükségesség indokolását lásd az érdekmérlegelési teszt 3. pontjában, ezekhez képest arányosnak tekinthető az érintetti jogok vonatkozásában az, hogy figyelemfelhívás mellett, jól látható helyen lévő kamerák felvételeit rövid ideig őrizve, korlátozott számú személy hozzáféréssel, biztonságos, zárt adatkezelés folyik.

Az értéktári munkatársak esetében a munkafolyamat megfigyelése az általuk kezelt jelentős mennyiségű készpénz védelmével (mely értékkézelés az adatkezelő fő tevékenységi körébe tartozik) arányos, mivel az öltöző, pihenőhelyiségek megfigyelésére itt sem kerül sor.

Az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata: lásd az érdekmérlegelési tesztben írottakat (4. pont)

A kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása: lásd az érdekmérlegelési tesztben írottakat (5. pont)

11.13. 13. számú melléklet: GPS nyomon követés és értékszallítói ellenőrzés érdekmérlegelési teszt és hatásvizsgálat

GPS nyomon követés és értékszallítói ellenőrzés érdek-mérlegelési teszt és hatásvizsgálat

1. Jogos érdek fennállása:

1.1.Mi az adatkezelés célja?

Az értékszallítást végző Munkavállalók tartózkodási helyének pontos meghatározása annak érdekében, hogy a kiadott feladat elvégzése, a szakmai szabályok betartása, valamint a szállított értékek holléte bármikor ellenőrizhető legyen, a megbízóval kötött szerződés teljesítésével összefüggésben. Mivel jelentős értékű készpénz és egyéb érték szállítására kerül sor, mely az adatkezelő fő tevékenységi körébe tartozik, a hiány, illetve bűncselekmények megelőzése céljából kiemelkedő fontosságú a szállítást végző munkatársak mindenkor pontos tartózkodási helyének meghatározása a munkavégzés során.

Adatkezelési cél továbbá a Munkavállalók személyes biztonságának elősegítése azáltal, hogy a tartózkodási hely ismeretében esetleges támadás esetén hatékonyabban lehet részükre segítséget küldeni.

Adatkezelési cél az adatkezelő tulajdonát képező gépjárművekkel kapcsolatos vagyonvédelem.

Cél továbbá a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, e jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén - ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

1.2.Melyek a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok?

Helymeghatározó adat

1.3.Van-e jogszabály által elismert jogos érdek?

Igen, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozó i tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvmtv.)

Releváns és megfelelő kapcsolat az Érintettekkel –Munkavállalók az Érintettek; bűncselekmények, közveszély jelzése a hatóságok felé.

2. Az Érintett érdeke, jogai és szabadságai, melyeket az Adatkezelés érint:
személyes adatok védelméhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog; magánélethez való jog, mozgásszabadsághoz való jog

2.1.Az Érintett kiskorúsága?

Nincs kiskorú érintett

3. Szükség-szerűség megállapítása:

3.1.Az adatkezelés szükséges-e egy vagy több szervezeti cél megvalósításához?

Igen, az adatkezelés céljánál megjelölt célok megvalósításához.

3.2.Az adatkezelés Harmadik fél egy vagy több szervezeti céljának megvalósításához szükséges?

Bűncselekmény megelőzés, feltárás stb. esetén igen, közérdek.

3.3.Miért bír jelentőséggel az adott adatkezelés az Adatkezelőnek (illetve a Harmadik félnek)?

Alapvető érdek az adatkezelő főtevékenységének ellátása, továbbá a vagyontárgyak és személyek védelme.

3.4.Létezik-e más mód az adott cél elérésére?

Nem, mivel az előerős őrzés aránytalan erőfeszítéssel és költséggel járna.

4. Mérlegelési szempontok:

4.1.Az Érintett számíthat-e arra, hogy kezelni fogják az adatait?

Igen, a munkaviszony létesítésekor részletes tájékoztatást kap.

4.2. Jelent-e valamilyen hozzáadott értéket az adatkezelés az Érintett számára?

Igen, a személyes biztonságérzetük fokozottabb lehet.

4.3. Okoz-e indokolatlan kárt vagy kényelmetlenséget az Érintettnek az adatkezelés?

Nem, mivel a megfigyelés nem terjed ki a gépkocsi belső terének kamerás megfigyelésére, csak a helymeghatározó adatot rögzíti a rendszer.

4.4. Éri-e kár az Adatkezelőt vagy Harmadik felet, ha az adatkezelésre nem kerülhet sor?

Érheti, hiszen a jelentős mennyiségű készpénz és érték csábító a bűncselekmények elkövetői számára, illetve adott esetben maga a Munkavállaló számára is. Maga a szállító gépkocsi is jelentős értéket képvisel. Káresemény esetén az elkövető felderítése sokkal nehezebb.

4.5. Érdekében áll-e az adott adatkezelés az Érintettnek is?

Igen, nagyobb biztonságban érezhetik magukat, továbbá az ellenőrzés során készült jegyzőkönyvet maguk is aláírják, ezáltal képesek növelni a saját munkavégzésük hatékonyságát.

4.6. Összhangban áll-e az Érintett érdeke az Adatkezelőével?

Részen igen, mert az érintett személyének védelme összhangban áll, a személyes adatok védelme és a magánélet, mozgás szabadsága vonatkozásában nem áll összhangban.

4.7. Mi az Érintett és az Adatkezelő közötti kapcsolat?

Munkavállalók az Érintettek.

4.8. Különleges adat kezelésére sor kerül-e, ha igen, van-e jogszabályi garancia?

Nem kerül sor különleges adat kezelésére.

4.9. Létezik-e kapcsolat az Érintett és az Adatkezelő között, ha igen, milyen szoros?

Munkavállalókról lévén szó folyamatos szoros kapcsolat áll fenn.

4.10. Az adatkezelés korlátozná vagy sértené az Érintett jogait?

Nincs korlátozás vagy sérelem, csak érintettség.

4.11. Az adatot közvetlenül az Érintettől szerezték vagy máshonnan?

Közvetlenül az Érintett által használt gépjárműből történik az adatgyűjtés, megfelelő tájékoztatás mellett.

4.12. Fennáll-e hatalmi egyensúlytalanság az Érintett és az Adatkezelő között?

A Munkavállalók vonatkozásában igen.

4.13. Értelmezheti-e az Érintett túlzónak vagy alkalmatlannak az adatkezelést, figyelemmel az Adatkezelővel fennálló kapcsolatra is?

Nem. Az ellenőrzés szűrőpróba szerű, kamerás megfigyelés nincs.

4.14. Megfelelő tájékoztatást kap-e az Érintett?

Igen.

4.15. Az Érintett befolyásolhatja-e az adatkezelést, tiltakozási jogát könnyen érvényesítheti-e?

Az adatkezelési célra tekintettel nem lehetséges az Érintettek számára befolyásolási jogot biztosítani, mivel ez megghiúsítaná a célt. Diszkriminációt eredményezne a Munkavállalók között, ha egyeseket a tiltakozás miatt nem követnének nyomon, másokat igen.

5. Biztosítékok, garanciák, biztonsági intézkedések:

Melyek azok az intézkedések, melyek az Érintett jogainak megóvását, illetve az adatkezelés által előálló lehetséges negatív hatások csökkentését célozzák? Ilyen biztosítékok például: adattakarékosság érvényre juttatása, a személyazonosításra való alkalmatlanná tétel, technikai és szervezeti intézkedések, beépített adatvédelem, az átláthatóság biztosítása, hozzáadott titkosítási szintek, többszörös autentikáció, visszatartás, korlátozott hozzáférés, elutasítási lehetőségek, zárható irattároló szekrények, irodák stb.

A nyomon követő berendezést kizárólag a munkakörük alapján erre feljogosított személyek használják (diszpécserok, ellenőrzési munkatársok), így a hozzáférésre jogosultak száma korlátozott.

A nyomon követés adatai nem kerülnek továbbításra, biztonságos felhőben kerülnek tárolásra.

6. A mérlegelés eredménye:

A Jogos érdek fennállása mellett szóló érvek jelentős túlsúlyban vannak az ellene szóló érvekkel szemben, figyelemmel a fokozott súlyú érvekre is.

Hatásvizsgálat:

Az adatkezelési műveletek részletes leírása:

Az értékszallító gépjárművek GPS jeladó berendezéssel vannak felszerelve, melyek adatait a diszpécserokszolgáltatás használja. A diszpécser folyamatosan nyomon tudja követni a gépjármű helyzetét. Az ellenőrzési munkatárs az ellenőrzési terv szerint végzi a tervezett és szűrőpróbaszerű ellenőrzéseket, azaz az alkalmazás adatai alapján megkeresi az adott gépjárművet, és ellenőrzi, hogy a munkatárs az értékszallításra vonatkozó szakmai szabályokat betartja-e, valamint a megadott útvonalon közlekedik-e. Erről jegyzőkönyv készül az alkalmazásban, melyet az ellenőr és az ellenőrzött is aláír.

Az Adatkezelés céljainak ismertetése: lásd az érdekmérlegelési tesztben írottakat (1.1. pont)

Az érvényesíteni kívánt Jogos érdek: lásd az érdekmérlegelési tesztben írottakat (1. pont)

Az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata:

A szükségesség indokolását lásd az érdekmérlegelési teszt 3. pontjában, ezekhez képest arányosnak tekinthető az érintetti jogok vonatkozásában az, hogy figyelemfelhívás mellett, jól látható helyen lévő kamerák felvételeit rövid ideig őrizve, korlátozott számú személy hozzáféréssel, biztonságos, zárt adatkezelés folyik. Az értéktári munkatársak esetében a munkafolyamat megfigyelése az általuk kezelt jelentős mennyiségű készpénz védelmével (mely értékkézelés az adatkezelő fő tevékenységi körébe tartozik) arányos, tekintettel arra, hogy az öltöző, mosdók, pihenőhelyiségek megfigyelésére itt sem kerül sor.

Az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata: lásd az érdekmérlegelési tesztben írottakat (4. pont)

A kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása: lásd az érdekmérlegelési tesztben írottakat (5. pont)

11.14. 14. számú melléklet: Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről az értékfeldolgozó, -kezelő és -tároló / védett területeken



PROMPT
SECURITY



Tájékoztató a biztonsági kamerás megfigyelésről védett területeken

Tájékoztatjuk, hogy a Prompt Security Zrt. (székhely: 1152 Budapest, Telek u. 5.), mint Adatkezelő a székhelyén / telephelyén az értékfeldolgozó, -kezelő és -tároló (továbbiakban védett) területeken a mozgás és a munkavégzés megfigyelésére elektronikus térfigyelő (a továbbiakban: kamera) rendszert működtet, mely során személyes adatok kezelésére is sor kerül. A kezelt személyes adatok: képfelvételek. Az adatkezelés kiterjed a védett területekre belépő valamennyi természetes személyre.

Az adatkezelés célja: A megfigyelésnek és a képfelvétel készítésének a célja az Adatkezelő fő tevékenységi körével, az értékfeldolgozással, -kezeléssel, -tárolással kapcsolatos fokozott biztonsági követelményeknek történő megfelelés, a területen tartózkodó személyek életének, testi épségének, valamint a az értékeknek a védelme. A jelentős mennyiségű készpénzzel végzett munkára tekintettel a munkafolyamat megfigyelése a visszaélések megelőzése, a megrendelői kötelezettségek maradéktalan teljesítésének ellenőrzése érdekében szükséges. Ennek keretében cél a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, a jogsértő cselekmények megelőzése továbbá, hogy - szükség esetén - ezekkel összefüggésben bizonyítékként kerüljenek bírósági vagy más hatósági eljárás keretében felhasználásra.

Az adatkezelés jogalapja: Az adatkezelő az adatkezelést jogos érdek alapján végzi. Az adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, és az alábbiakat állapította meg:

- az érintett jogai: személyes adatok védelméhez és közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog; képmáshoz, magánélethez való jog,
- jogos érdek: az adatkezelés céljánál részletezett személy- és vagyonvédelem,
- szükségesség és arányosság, célhoz kötöttség, adattakarékosság figyelembevételével a kamerák az öltözők, mosdók, pihenő helyiségek, dohányzók és más hasonló helyiségek kivételével az objektum teljes területén elhelyezkednek és az említett kivételekkel minden területet megfigyelnek,
- az érintettek tájékoztatása jelen tájékoztató bejáratoknál történő kihelyezésével történik meg,
- adatbiztonsági intézkedések csökkentik az adatkezeléssel járó kockázatot.

Az adatkezelés helve és időtartama: A képfelvételeket az Adatkezelő székhelyén levő központi felvételrögzítő rendszeren legfeljebb 90, a telephelyeken legfeljebb 30 napig tároljuk. A belépési adatokat 1 évig tároljuk.

Adatfeldolgozó: A kamerarendszert és az elektronikus beléptető rendszert az Adatkezelő működteti az Adatfeldolgozó közreműködésével. Az Adatfeldolgozó neve: CIVIL Rendszertechnika Kft. (1145 Budapest, Szugló utca 54., Cg. 01-09-940514)

Adatbiztonsági intézkedések

- A képfelvételek megtekintésére és visszanezésére szolgáló monitorokon a képfelvételek sugárzása alatt azokat az adatkezelő személyén kívül más személy nem láthatja. A látogatói nyilvántartást zárt irattárolóban tároljuk.
- A megfigyelést és a tárolt képfelvételek visszanezését kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából végzi az Adatkezelő. A felvételeket és belépési adatokat kizárólag jogerős hatósági határozat alapján adjuk ki. A kamerák által sugárzott képekről a központi és helyi felvételrögzítőrendszeren kívül más eszközzel felvételt készíteni nem lehet.
- A tárolt képfelvételekhez történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet, hogy a hozzáférő személye azonosítható legyen. A hozzáférésre jogosultak létszáma korlátozott, az Adatfeldolgozót is titoktartási kötelezettség terheli. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített mentést dokumentálni kell. A jogosultság indokának megszűnése esetén a tárolt képfelvételekhez történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Az érintettek jogai

- hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés, másolatkérés az adatokról);
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- az adat kezelésének korlátozása;
- tiltakozás a személyes adat használata ellen;
- **panaszítási jog a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu), döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.**

Az érintetti jogok részletes ismertetése a Prompt Security Zrt. honlapján az Általános Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatójában található!

11.15. 15. számú melléklet: Általános, (weben közzétett) Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató

ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI és ADATKEZELÉSI

TÁJÉKOZTATÓ a Társaság honlapjának látogatói személyes adatainak kezeléséről, valamint a Prompt Security Zrt. szolgáltatásainak megrendelésével összefüggő adatkezelésről

A Prompt Security Zrt. a honlap üzemeltetése tekintetében **önálló Adatkezelőként** jár el. Adatkezelőként elköteleztük magunkat abban, hogy a velünk kapcsolatba lépő természetes személyek személyes adatait védjük, és megfelelő tájékoztatást nyújtunk az érintetteknek az adatkezelésünk legfontosabb kérdéseiről.

Jelen dokumentum célja, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében a Társaság honlapjának (továbbiakban: **Honlap**) látogatóit tájékoztassuk arról hogyan kezeljük a személyes adataikat, valamint lehetséges szerződő partnerek részére tájékoztatást nyújtunk a szerződéskötés során megvalósuló adatkezelési tevékenységekről.

Az érintett természetes személyek személyes adatait az adatkezelésre vonatkozó valamennyi hatályos, de elsősorban az alábbi jogszabályok előírásai szerint kezeljük:

1. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Info. tv.”);
2. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (továbbiakban: „Rendelet” vagy „GDPR”).

1. Az adatkezelő bemutatása

Honlap látogatása: A személyes **adatok kezelője a Prompt Security Zrt., mint önálló adatkezelő** (a továbbiakban: **Adatkezelő**) a GDPR 26. cikke alapján, vagyis az adatkezelés célját és eszközeit közösen határozták meg.

A Prompt Security Zrt. elérhetőségi adatai:

Prompt Security Zrt.

székhely: 1152 Budapest, Telek utca 5.

Tel: 1/273-4444

E-mail: titkarsag@erteklogisztika.hu

Szolgáltatás megrendelése és nyújtása tekintetében:

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy a jelen tájékoztatónak a szolgáltatás megrendelése és nyújtása során megvaló tevékenységek kapcsán a szóban forgó szolgáltatást az Adatkezelő nyújtja. Az Adatkezelő az ezen pontban foglalt adatkezelés során kifejezetten rögzíti, önálló adatkezelő, a jelen Tájékoztató szerinti adatkezelések adatkezelései céljait és eszközeit önállóan határozza meg.

2. Az adatkezelések ismertetése

Adatkezelőként tiszteletben tartjuk az Ön személyes adataihoz kapcsolódó jogait. Az adatkezelésünkkel kapcsolatos kéréseit a jogszabályokban rögzített határidőkön belül igyekszünk teljesíteni. Adatait úgy kezeljük, ahogy mi várjuk el saját adataink kezelését másoktól. Elköteleztük magunkat személyes adatai védelmében, ennek érdekében adatait bizalmasan kezeljük. Adatait kizárólag arra a célra használjuk, amellyel kapcsolatban előzetesen tájékoztattuk Önt. Az egyes adatkezelések részletes ismertetésére a Függelékben kerül sor.

3. Adatvédelmi tisztviselő

Adatkezelőnél adatvédelmi tisztviselő került kijelölésre.

Elérhetősége: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

4. Az adatokhoz való hozzáférés, adatfeldolgozás és az adatok továbbítása

4.1. Az adatokhoz való hozzáférés

Az Ön személyes adataihoz az erre munkakörükönél fogva feljogosított munkavállalóink rendelkeznek hozzáféréssel. Valamennyi adatkezelést végző munkatársunk kizárólag azon adatok megismerésére jogosult, és csak olyan mértékben, amely kezelése feltétlenül szükséges munkakörének, feladatának ellátáshoz. A megismert adatokat minden megismerésre jogosult köteles bizalmasan kezelni, ennek érdekében munkavállalóinkat és adatokhoz hozzáférő harmadik személyeket (adatfeldolgozók munkavállalói) az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.

4.2. Adatfeldolgozás

Alvállalkozóink a technológiai üzemeltetés során esetenként hozzáférhetnek az Ön személyes adataihoz. Alvállalkozóink ezért teljes titoktartás alatt dolgoznak, valamint szerződéses garanciák keretében vállalják, hogy

utasításainkat és a hatályos adatvédelmi előírásokat teljes mértékben betartják. Adatai adatfeldolgozó igénybevétele esetén is a felügyeletünk alatt maradnak.

Tevékenységünk keretében az alábbi adatfeldolgozókat alkalmazzuk: E-mail szolgáltató; weboldal tárhelyszolgáltatója; A weboldal üzemeltetését ellátó szolgáltató, A weboldal fejlesztését ellátó szolgáltató.

Adatfeldolgozók:

1. Biztonsági kamera és beléptető rendszer: CIVIL Rendszertechnika Kft. (1145 Budapest, Szugló utca 54., Cg. 01-09-940514)

2. Honlap: Createam Reklámügynökség Kft. (1026 Budapest, Harangvirág utca 5. II/3. Cégjegyzékszám: 01 09 368725)

4.3. Az adatok továbbítása

Személyes adatait kizárólag a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint meghatározott módon és célból adjuk át harmadik feleknek. Ezen túl az adatok továbbítására csak különleges esetben, az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont) érdekében, tipikusan bíróság vagy más hatóság megkeresésére kerülhet sor vagy ha ehhez Ön kifejezetten hozzájárul (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). Adatkezelő az eseti jelleggel történő adattovábbításokról külön nyilvántartást vezet, amelyet kérésre elérhetővé tesz az érintettek számára.

5. Az érintettet megillető jogok

Önnök személyes adatai Adatkezelő által történő kezelése során is megmarad adatai feletti rendelkezési joga. Érintettként az adatkezelés kapcsán joga van hozzáférni a személyes adataihoz, kérheti, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat adatainak kezelése ellen, valamint egyes esetekben joga van az adatok hordozásához.

5.1. Hozzáféréshez való jog

Az érintettet kérelmére tájékoztatást nyújtunk arról, hogy folyamatban van-e személyes adatainak kezelése. Ha igen, úgy tájékoztatjuk az **adatkezelés részleteiről** (mely személyes adatait, milyen adatkezelési célból, milyen jogalapon, mennyi ideig kezeljük); arról, hogy kinek biztosítottunk hozzáférést az adataihoz; **érintetti jogairól** (hozzáférés, helyesbítés, törlés, kezelésének korlátozása, tiltakozás a kezelésük ellen); a NAIH-hoz címzett **panasz** benyújtásának jogáról. Amennyiben az adatokat nem az érintettől gyűjtöttük, úgy a **forrásukra** vonatkozó minden elérhető információról. Végül arról, hogy alkalmazunk-e **automatizált döntéshozatalt**, ideértve a profilalkotást is, amennyiben igen, úgy azok logikájáról.

5.2. A helyesbítéshez való jog

Adatkezelő által kezelt adatok forrása elsősorban Ön, ezért kérjük, hogy amennyiben ezekben változás történik, a változásról értesítsen minket. Ezzel együtt is törekszünk arra, hogy személyes adatai pontosak és naprakészek legyenek, ha a kezelt adat mégis pontatlan vagy hiányos, úgy azt az érintett kérelmére helyesbítjük vagy nyilatkozata alapján kiegészítjük.

Adatkezelőként a kérelem teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatjuk azokat, akikkel az érintettek személyes adatait közöltük, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel részünkről aránytalan erőfeszítést.

5.3. Törléshez (az „elfeledtetéshez”) való jog

Az érintett kérelmére indokolatlan késedelem nélkül töröljük az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha:

1. a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük;
2. hozzájárulás alapú adatkezelés esetén az érintett hozzájárulását visszavonja, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
3. jogos érdeken, közérdeken alapuló vagy közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés esetén az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
4. azokat jogellenesen kezeltük;

az Adatkezelőre alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell azokat.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azokat törölni köteles, úgy megteesszük az észszerűen elvárható lépéseket annak érdekében, hogy tájékoztassuk az adatot kezelő adatkezelőket a személyes adatra mutató linkekre vagy a személyes adat másolatára vonatkozó törlési kérelemről.

Adatkezelőként a kérelem teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatjuk azokat, akikkel az érintettek személyes adatait közöltük, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel részünkről aránytalan erőfeszítést.

5.4. A hozzájárulás visszavonása

Amennyiben személyes adatait a hozzájárulása alapján kezeljük, úgy hozzájárulását bármikor, indokolás nélkül visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása esetén, ha az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja, az érintett személyes adatait töröljük. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

5.5. Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ennek megfelelően az adatokat megjelöli és külön kezeli, amennyiben az alábbiak valamelyike teljesül:

1. Az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. Ebben az esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg Adatkezelő ellenőrzi azok pontosságát.
2. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, helyette kéri azok felhasználásának korlátozását.
3. Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények érvényesítéséhez.
4. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen. A korlátozás időtartama ekkor, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozási kérelem teljesítését követően haladéktalanul tájékoztatjuk azokat, akikkel az érintettek személyes adatait közöltük, feltéve, hogy az nem lehetetlen vagy nem igényel részünkről aránytalan erőfeszítést.

Az érintettet, a kérelmére történő adatkezelés-korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk.

5.6. Tiltakozáshoz való jog

Érintettként jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekén alapuló kezelése ellen.

Amennyiben Adatkezelőként nem tudjuk bizonyítani, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, úgy a személyes adatokat tovább nem kezeljük, kivéve, ha azokat jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme érdekében kezeljük.

5.7. A személyes adatokkal összefüggő jogok érvényesítése az érintett halálát követően

Az érintett halálát követő öt éven belül az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által az Adatkezelőnél tett megfelelő nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nem tett az előző bekezdésnek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a személyes adatok helyesbítését kérni és tiltakozni a személyes adatok a jogos érdekén alapuló kezelése ellen.

Az érintett jogait érvényesítő személy az érintett halálának tényét és idejét, valamint saját személyazonosságát – és adott esetben közeli hozzátartozói minőségét – megfelelő irattal igazolja.

Az adatkezelés részletes szabályait, különösen az adatkezelőnél teendő nyilatkozat, a halál tényének és a közeli hozzátartozói minőség igazolásának megfelelő voltát az Info. tv. vonatkozó 25. §-a részletezi.

6. Az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségek

Amennyiben a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban kérdése, észrevétele vagy panasa merülne fel, kérjük forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségeink valamelyikén, felkészült kollégáink mindent megtesznek, hogy megoldással szolgáljanak:

Cím: Prompt Security Zrt. 1152 Budapest, Telek u. 5.

E-mail cím: dr.plezer.viktor@erteklogisztika.hu

Érintettként, Ön közvetlenül is élhet panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (elérhetőségei megtalálhatók a <https://naih.hu/> honlapon), ha megítélése szerint személyes adatai kezelésével kapcsolatban Önt sérelem érte, valamint ez esetben bírósághoz is fordulhat jogai érvényesítése érdekében.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. Automatizált döntéshozatal

Adatkezelésünk során nem alkalmazunk automatizált döntéshozatalt, és profilalkotást sem.

7.2. Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Adatkezelőként az érintettek személyes adatait nem továbbítjuk sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez (a honlapon használt cookie esetében a 8.4.pontban foglaltak figyelembevétele indokolt)

7.3. Adatbiztonsági intézkedések

A jelen Tájékoztató szerint kezelt személyes adatok elektronikus alapon kerülnek tárolásra. Adatkezelőként elköteleztünk vagyunk az érintettek személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartjuk látogatóink információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeljük. Az adatvédelmi kockázatok csökkentése érdekében a szolgáltatásaink megtervezésétől és kifejlesztésétől kezdődően megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja. Ennek keretében a tudomány és technológia állását kellően figyelembe véve gondoskodunk adatkezelői kötelezettségeinkről, többek között a jogosulatlan hozzáférés elleni vagy azok jogosulatlan megváltoztatása elleni védelemről.

7.4. A Tájékoztató módosítása

Adatkezelőként fenntartjuk a jogot arra, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót a jövőre nézve megváltoztassuk. A tájékoztató minden módosítását feltüntetjük a Honlapon.

8. A Honlapon használt Cookie-k

8.1. A sütiokről általában

A süti (cookie) kis adatsomagok, amelyeket egy weboldal a látogató eszközén elhelyez. A süti a háttérben tárolt adatok segítségével például gyorsabbá és kényelmesebbé teszi a honlap használatát. Emellett használhatók arra is,

hogy visszajelzést kapjunk arról, hogy a látogatók hogyan használják a honlapunkat, milyen oldalainkat nézik meg, honnan érkeznek, mire kattintanak stb.

8.2. Az általunk alkalmazott sütik bemutatása

Alapműködést biztosító sütik (session): Ezen sütik biztosítják a weboldal megfelelő működését, megkönnyítik annak használatát, és látogatóink azonosítása nélkül gyűjtenek információt a használatáról. Ezek az elengedhetetlen sütik ahhoz szükségesek, hogy a látogatók böngészhessék a weboldalt, zökkenőmentesen és teljeskörűen használhassák annak funkcióit és a honlapon keresztül elérhető szolgáltatásokat. Az elengedhetetlen sütik nélkül weboldalunk nem tud megfelelően működni, használata a böngészés elengedhetetlen része, amennyiben ezeket a sütiket a látogató nem szeretné engedélyezni, abban az esetben arra kérjük ne használja weboldalainkat. Ezen adatkezelés jogalapja a 2001. CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése, amely szerint a szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek.

Statisztikai célú sütik: Ezen sütik a weboldal használatáról részletesebb, elemzési célú információszerzést tesznek lehetővé, így segítenek weboldalunk ügyfélfókuszú továbbfejlesztésében.

Marketing célú sütik: Ezen sütik a weboldal felhasználói szintű viselkedési adatainak összegyűjtésével segítenek, hogy látogatóink számára releváns ajánlatokat kínáljunk. Az alkalmazott sütit a Google Adwords használja, olyan felhasználók célzásához, akiknek a böngészési szokásaik alapján magasabb vásárlási hajlandósága feltételezhető a böngésző bezárásáig.

A Honlap látogatása alkalmával általunk használt sütik: Név, típus	Szolgáltató	Jogalap	Cél	Érvényesség
PHPSESSID munkamenet cookie-session cookie	Createam Reklámügynökség Kft.	érintett hozzájárulása a honlap látogatásának folytatásával	a honlap alapvető működésének biztosítása	munkamenet végéig
Google Analytics: _ga _gat	GoogleAnalytics	érintett hozzájárulása	statisztika, elemzés a látogató honlap használatával	2 év 24 óra 24 óra

11.16. 16. számú melléklet: Nyilatkozat a munkavállaló bérjegyzékének munkavállaló e-mail címére történő megküldéséről

NYILATKOZAT

a munkavállaló bérjegyzékének munkavállaló e-mail címére történő megküldéséről

Alulírott

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcíme:

a Prompt Security Zrt. (1152 Budapest, Telek u. 5.) munkavállalója az alábbiakról nyilatkozom:

1. Hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a Munkáltató a részemre történő bérjellegű kifizetésekről szóló tájékoztatót (bérjegyzék, bérlap) számomra elektronikus úton küldje meg az általam jelen nyilatkozatban megadott alábbi e-mail címre:

E-mail cím

2. Hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy az általam a bérjegyzék megküldéséhez megadott fenti e-mail címet a Munkáltató a munkaügyi rendszerében a GDPR szabályainak betartása mellett nyilvántartsa és kezelje a munkaviszonyom megszűnése napjáig.
3. Kötelezettséget válllok arra, hogy amennyiben a fenti e-mail címen megváltozik, úgy az új e-mail címemet a Munkáltatónak a változást követő 3 munkanapon belül írásban bejelentem.

Kelt:

.....
név
munkavállaló